

PROVA N. 1 – non estratta

1) COSA SONO I RESIDUI ATTIVI

2) CHI PUÒ AVVALERSI DELL'AUTOCERTIFICAZIONE DI CUI AL DPR 445/2000?

3) IL CONFERIMENTO DI FUNZIONI DIRIGENZIALI NEGLI ENTI LOCALI

4) APRI IL FILE “ACQUISTI PER PROVINCIA.XLS”.

INSERISCI NELLA CELLA C2 EVIDENZIATA IN GIALLO **LA FORMULA** PER CALCOLARE LA SOMMA DEGLI IMPORTI DELLA COLONNA “IMPORTO ACQUISTI” PER LE RIGHE DA 10 A 14.

SALVA IL FILE COSÌ MODIFICATO SUL DESKTOP UTILIZZANDO IL TUO COGNOME COME *NOMEFILE*

PROVA N. 2 - estratta

1) RIACCERTAMENTO DEI RESIDUI

2) CHE COSA È L'AIRE E CHI DEVE ISCRIVERCISI

3) FUNZIONI DEI DIRIGENTI

4) APRI IL FILE "ACQUISTI PER PROVINCIA.XLS".
INSERISCI NELLA CELLA C2 EVIDENZIATA IN GIALLO **LA FORMULA** PER
CALCOLARE LA SOMMA DEGLI IMPORTI DELLA COLONNA "IMPORTO ACQUISTI"
PER LE RIGHE DA 15 A 19.
SALVA IL FILE COSÌ MODIFICATO SUL DESKTOP UTILIZZANDO IL TUO COGNOME
COME *NOMEFILE*

PROVA N. 3 - estratta

1) E'CONFORME ALLE PREVISIONI DELL'ART. 166 DEL D.LGS. 267/2000
L'ISCRIZIONE NEL BILANCIO DI PREVISIONE DEL COMUNE DI UN FONDO DI
RISERVA NELLA MISURA DELLO 0,30%

2) AUTENTICAZIONE DI SOTTOSCRIZIONE

3) IL PRINCIPIO DI DISTINZIONE TRA FUNZIONI DI INDIRIZZO POLITICO E DI GESTIONE
NEGLI ENTI LOCALI

4) APRI IL FILE "ACQUISTI PER PROVINCIA.XLS".
INSERISCI NELLA CELLA C2 EVIDENZIATA IN GIALLO **LA FORMULA** PER
CALCOLARE LA SOMMA DEGLI IMPORTI DELLA COLONNA "IMPORTO ACQUISTI"
PER LE RIGHE DA 20 A 24.
SALVA IL FILE COSÌ MODIFICATO SUL DESKTOP UTILIZZANDO IL TUO COGNOME
COME *NOMEFILE*

PROVA N. 4 - estratta

1) COME E' ACCERTATO IL RISULTATO CONTABILE DI AMMINISTRAZIONE SECONDO QUANTO DISPOSTO DELL'ART. 186 DEL DLGS. 267/200?

2) COME DEVONO ESSERE GLI ATTI DI STATO CIVILE FORMATI ALL'ESTERO PER ESSERE TRASCritti IN ITALIA

3) RAPPORTI TRA DIRIGENTI E SEGRETARIO COMUNALE

4) APRI IL FILE "ACQUISTI PER PROVINCIA.XLS".
INSERISCI NELLA CELLA C2 EVIDENZIATA IN GIALLO **LA FORMULA** PER CALCOLARE LA SOMMA DEGLI IMPORTI DELLA COLONNA "IMPORTO ACQUISTI" PER LE RIGHE DA 25 A 29.
SALVA IL FILE COSÌ MODIFICATO SUL DESKTOP UTILIZZANDO IL TUO COGNOME COME *NOMEFILE*

PROVA N. 5 - estratta

1) AI SENSI DELL'ART. 190 DEL D.LGS 267/2000 COSA COSTITUISCONO I RESIDUI PASSIVI?

2) QUALE COGNOME PUÒ ESSERE IMPOSTO, SECONDO LA LEGGE ITALIANA, AL FIGLIO DI GENITORI CONIUGATI?

3) IL SEGRETARIO COMUNALE : NOMINA, CESSAZIONE, REVOCA

4) APRI IL FILE "ACQUISTI PER PROVINCIA.XLS".
INSERISCI NELLA CELLA C2 EVIDENZIATA IN GIALLO **LA FORMULA** PER CALCOLARE LA SOMMA DEGLI IMPORTI DELLA COLONNA "IMPORTO ACQUISTI" PER LE RIGHE DA 30 A 34.
SALVA IL FILE COSÌ MODIFICATO SUL DESKTOP UTILIZZANDO IL TUO COGNOME COME *NOMEFILE*

PROVA N. 6 - estratta

1) FUORI DAI CASI PREVISTI DAGLI ART. 195 E 222 DEL DLGS 267/2000
L'EVENTUALE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE ACCERTATO PER CHE COSA PUO'
ESSERE UTILIZZATO?

2) CHE DIFFERENZA C'È TRA CERTIFICATI ED ESTRATTI DI STATO CIVILE

3) IL SEGRETARIO COMUNALE : RUOLO E FUNZIONI

4) APRI IL FILE "ACQUISTI PER PROVINCIA.XLS".
INSERISCI NELLA CELLA C2 EVIDENZIATA IN GIALLO **LA FORMULA** PER
CALCOLARE LA SOMMA DEGLI IMPORTI DELLA COLONNA "IMPORTO ACQUISTI"
PER LE RIGHE DA 35 A 39.
SALVA IL FILE COSÌ MODIFICATO SUL DESKTOP UTILIZZANDO IL TUO COGNOME
COME *NOMEFILE*

PROVA N. 7 – non estratta

1) AI SENSI DELL'ART. 190 DEL D.LGS. 267/2000 LE ECONOMIE DI SPESA COSA CONCORRONO A DETERMINARE?

2) CHI PUÒ ACCOMPAGNARE ALL'INTERNO DI UNA CABINA ELETTORALE UN ELETTORE AFFETTO DA INFERMITÀ TALE DA NON CONSENTIRGLI L'AUTONOMA ESPRESSIONE DEL VOTO?

3) DURATA DEL MANDATO DEL SINDACO - LIMITAZIONE DEI MANDATI

4) APRI IL FILE "ACQUISTI PER PROVINCIA.XLS".
INSERISCI NELLA CELLA C2 EVIDENZIATA IN GIALLO **LA FORMULA** PER CALCOLARE LA SOMMA DEGLI IMPORTI DELLA COLONNA "IMPORTO ACQUISTI" PER LE RIGHE DA 40 A 44.
SALVA IL FILE COSÌ MODIFICATO SUL DESKTOP UTILIZZANDO IL TUO COGNOME COME *NOMEFILE*

PROVA N. 8– non estratta

1) L'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

2) UNA ISTANZA TRASMESSA VIA FAX DA UN CITTADINO AD UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, SODDISFA IL REQUISITO DELLA FORMA SCRITTA?

3) L'ELEZIONE DEL SINDACO NEI COMUNI CON POPOLAZIONE SUPERIORE A 15.000 ABITANTI

4) APRI IL FILE "ACQUISTI PER PROVINCIA.XLS".
INSERISCI NELLA CELLA C2 EVIDENZIATA IN GIALLO **LA FORMULA** PER
CALCOLARE LA SOMMA DEGLI IMPORTI DELLA COLONNA "IMPORTO ACQUISTI"
PER LE RIGHE DA 45 A 49.
SALVA IL FILE COSÌ MODIFICATO SUL DESKTOP UTILIZZANDO IL TUO COGNOME
COME *NOMEFILE*

PROVA N. 9 - estratta

1) IL DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE

2) CHE COSA INDICA L'ACRONIMO ANPR

3) CHI PUÒ SOSTITUIRE IL SINDACO IN CASO DI ASSENZA O IMPEDIMENTO TEMPORANEO E COME È INDIVIDUATO

4) APRI IL FILE "ACQUISTI PER PROVINCIA.XLS".
INSERISCI NELLA CELLA C2 EVIDENZIATA IN GIALLO **LA FORMULA** PER
CALCOLARE LA SOMMA DEGLI IMPORTI DELLA COLONNA "IMPORTO ACQUISTI"
PER LE RIGHE DA 50 A 54.
SALVA IL FILE COSÌ MODIFICATO SUL DESKTOP UTILIZZANDO IL TUO COGNOME
COME *NOMEFILE*

PROVA N. 10 - estratta

1) LE ENTRATE CORRENTI DEL COMUNE

2) PER UNA STESSA CONSULTAZIONE, QUANTI ELETTORI CHE NECESSITANO DI ASSISTENZA AL VOTO PUÒ ACCOMPAGNARE UN ELETTORE? E COME SI RILEVA?

3) IL SINDACO QUALE UFFICIALE DEL GOVERNO

4) APRI IL FILE "ACQUISTI PER PROVINCIA.XLS".
INSERISCI NELLA CELLA C2 EVIDENZIATA IN GIALLO **LA FORMULA** PER
CALCOLARE LA SOMMA DEGLI IMPORTI DELLA COLONNA "IMPORTO ACQUISTI"
PER LE RIGHE DA 55 A 59.
SALVA IL FILE COSÌ MODIFICATO SUL DESKTOP UTILIZZANDO IL TUO COGNOME
COME *NOMEFILE*

PROVA N. 11– non estratta

1) IL RICONOSCIMENTO DEL DEBITO FUORI BILANCIO

2) UNA PERSONA DICHIARATA FALLITA, PUÒ VOTARE?

3) IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG): ORGANO COMPETENTE ALL'APPROVAZIONE E FINALITA'

4) APRI IL FILE "ACQUISTI PER PROVINCIA.XLS".
INSERISCI NELLA CELLA C2 EVIDENZIATA IN GIALLO **LA FORMULA** PER
CALCOLARE LA SOMMA DEGLI IMPORTI DELLA COLONNA "IMPORTO ACQUISTI"
PER LE RIGHE DA 60 A 64.
SALVA IL FILE COSÌ MODIFICATO SUL DESKTOP UTILIZZANDO IL TUO COGNOME
COME *NOMEFILE*

PROVA N. 12 - estratta

1) LE VARIAZIONI DI BILANCIO

2) CHI ESERCITA LE FUNZIONI DI UFFICIALE DI ANAGRAFE?

3) RESPONSABILITÀ DEI DIRIGENTI

4) APRI IL FILE "ACQUISTI PER PROVINCIA.XLS".
INSERISCI NELLA CELLA C2 EVIDENZIATA IN GIALLO **LA FORMULA** PER
CALCOLARE LA SOMMA DEGLI IMPORTI DELLA COLONNA "IMPORTO ACQUISTI"
PER LE RIGHE DA 65 A 69.
SALVA IL FILE COSÌ MODIFICATO SUL DESKTOP UTILIZZANDO IL TUO COGNOME
COME *NOMEFILE*

PROVA N. 13 - estratta

1) GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO NELL'ENTE LOCALE

2) DIFFERENZA TRA RESIDENZA E DOMICILIO

3) IL RUOLO E LE COMPETENZE DEL SINDACO

4) APRI IL FILE "ACQUISTI PER PROVINCIA.XLS".
INSERISCI NELLA CELLA C2 EVIDENZIATA IN GIALLO **LA FORMULA** PER
CALCOLARE LA SOMMA DEGLI IMPORTI DELLA COLONNA "IMPORTO ACQUISTI"
PER LE RIGHE DA 70 A 74.
SALVA IL FILE COSÌ MODIFICATO SUL DESKTOP UTILIZZANDO IL TUO COGNOME
COME *NOMEFILE*

PROVA N. 14– non estratta

- 1) COME PUO' IL COMUNE FINANZIARE I PROPRI INVESTIMENTI
- 2) DIFFERENZA TRA RESIDENZA E DOMICILIO
- 3) LE DELIBERAZIONI DEL COMUNE: COSA SONO, PUBBLICITÀ ED ESECUTIVITÀ
- 4) APRI IL FILE "ACQUISTI PER PROVINCIA.XLS".
INSERISCI NELLA CELLA C2 EVIDENZIATA IN GIALLO **LA FORMULA** PER
CALCOLARE LA SOMMA DEGLI IMPORTI DELLA COLONNA "IMPORTO ACQUISTI"
PER LE RIGHE DA 75 A 79.
SALVA IL FILE COSÌ MODIFICATO SUL DESKTOP UTILIZZANDO IL TUO COGNOME
COME *NOMEFILE*

PROVA N. 15 – non estratta

1) COME SI ARTICOLA IL BILANCIO DI PREVISIONE

2) DA CHI È FORMATA LA FAMIGLIA ANAGRAFICA

3) I PARERI DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI SULLE PROPOSTE DI DELIBERAZIONE SOTTOPOSTE ALLA GIUNTA E AL CONSIGLIO

4) APRI IL FILE “ACQUISTI PER PROVINCIA.XLS”.
INSERISCI NELLA CELLA C2 EVIDENZIATA IN GIALLO **LA FORMULA** PER
CALCOLARE LA SOMMA DEGLI IMPORTI DELLA COLONNA “IMPORTO ACQUISTI”
PER LE RIGHE DA 80 A 84.
SALVA IL FILE COSÌ MODIFICATO SUL DESKTOP UTILIZZANDO IL TUO COGNOME
COME *NOMEFILE*

PROVA N. 16 - estratta

1) COS'E IL DUP

2) QUALI SONO I MOTIVI DI CANCELLAZIONE DALL'ANAGRAFE

3) QUALI SONO I DOVERI DEGLI AMMINISTRATORI DEGLI ENTI LOCALI

4) APRI IL FILE "ACQUISTI PER PROVINCIA.XLS".
INSERISCI NELLA CELLA C2 EVIDENZIATA IN GIALLO **LA FORMULA** PER
CALCOLARE LA SOMMA DEGLI IMPORTI DELLA COLONNA "IMPORTO ACQUISTI"
PER LE RIGHE DA 85 A 89
SALVA IL FILE COSÌ MODIFICATO SUL DESKTOP UTILIZZANDO IL TUO COGNOME
COME *NOMEFILE*

PROVA N. 17 – non estratta

- 1) COME E' STRUTTURATO IL PEG?
- 2) QUAL È IL TERMINE PER EFFETTUARE LE REGISTRAZIONI ANAGRAFICHE
- 3) LA NOMINA DELLA GIUNTA

- 4) APRI IL FILE "ACQUISTI PER PROVINCIA.XLS".
INSERISCI NELLA CELLA C2 EVIDENZIATA IN GIALLO **LA FORMULA** PER
CALCOLARE LA SOMMA DEGLI IMPORTI DELLA COLONNA "IMPORTO ACQUISTI"
PER LE RIGHE DA 90 A 94.
SALVA IL FILE COSÌ MODIFICATO SUL DESKTOP UTILIZZANDO IL TUO COGNOME
COME *NOMEFILE*

PROVA N. 18 – non estratta

1) LE FASI DELL'ENTRATA

2) ISCRIZIONE NELLE LISTE ELETTORALI

3) LA GIUNTA COMUNALE, RUOLO NEI CONFRONTI DEL CONSIGLIO

4) APRI IL FILE "ACQUISTI PER PROVINCIA.XLS".

INSERISCI NELLA CELLA C2 EVIDENZIATA IN GIALLO **LA FORMULA** PER CALCOLARE LA SOMMA DEGLI IMPORTI DELLA COLONNA "IMPORTO ACQUISTI" PER LE RIGHE DA 95 A 99.

SALVA IL FILE COSÌ MODIFICATO SUL DESKTOP UTILIZZANDO IL TUO COGNOME COME *NOMEFILE*

PROVA N. 19 – non estratta

1) LE FASI DELLA SPESA

2) AGGIORNAMENTO DELLE LISTE ELETTORALI

3) LE COMPETENZE DELLA GIUNTA COMUNALE

4) APRI IL FILE "ACQUISTI PER PROVINCIA.XLS".
INSERISCI NELLA CELLA C2 EVIDENZIATA IN GIALLO **LA FORMULA** PER
CALCOLARE LA SOMMA DEGLI IMPORTI DELLA COLONNA "IMPORTO ACQUISTI"
PER LE RIGHE DA 100 A 104.
SALVA IL FILE COSÌ MODIFICATO SUL DESKTOP UTILIZZANDO IL TUO COGNOME
COME *NOMEFILE*

PROVA N. 20 – non estratta

1) LE ENTRATE VINCOLATE – ART. 195 DLGS 267/2000

2) LA TESSERA ELETTORALE

3) COMPOSIZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

4) APRI IL FILE “ACQUISTI PER PROVINCIA.XLS”.
INSERISCI NELLA CELLA C2 EVIDENZIATA IN GIALLO **LA FORMULA** PER
CALCOLARE LA SOMMA DEGLI IMPORTI DELLA COLONNA “IMPORTO ACQUISTI”
PER LE RIGHE DA 105 A 109.
SALVA IL FILE COSÌ MODIFICATO SUL DESKTOP UTILIZZANDO IL TUO COGNOME
COME *NOMEFILE*

PROVA N. 21– non estratta

1) ART. 167 DLGS 267/2000 – FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'

2) L'ELETTORATO PASSIVO

3) L'ADOZIONE DI ATTI DI COMPETENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE DA PARTE DI ALTRI ORGANI DEL COMUNE: CASISTICA

4) APRI IL FILE "ACQUISTI PER PROVINCIA.XLS".
INSERISCI NELLA CELLA C2 EVIDENZIATA IN GIALLO **LA FORMULA** PER
CALCOLARE LA SOMMA DEGLI IMPORTI DELLA COLONNA "IMPORTO ACQUISTI"
PER LE RIGHE DA 110 A 114.
SALVA IL FILE COSÌ MODIFICATO SUL DESKTOP UTILIZZANDO IL TUO COGNOME
COME *NOMEFILE*

PROVA N. 22 – non estratta

1) ASSESTAMENTO E SALVAGUARDIA EQUILIBRI DI BILANCIO: DUE MOMENTI FONDAMENTALI DEL BILANCIO DI PREVISIONE

2) L'ELETTORATO ATTIVO

3) GLI ATTI FONDAMENTALI DI COMPETENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE

4) APRI IL FILE "ACQUISTI PER PROVINCIA.XLS".
INSERISCI NELLA CELLA C2 EVIDENZIATA IN GIALLO **LA FORMULA** PER
CALCOLARE LA SOMMA DEGLI IMPORTI DELLA COLONNA "IMPORTO ACQUISTI"
PER LE RIGHE DA 115 A 119.
SALVA IL FILE COSÌ MODIFICATO SUL DESKTOP UTILIZZANDO IL TUO COGNOME
COME *NOMEFILE*

PROVA N. 23– non estratta

1) COSA SONO I SERVIZI A DOMANDA? ALCUNI ESEMPI

2) LE LISTE ELETTORALI

3) LE FUNZIONI DEL CONSIGLIO COMUNALE

4) APRI IL FILE “ACQUISTI PER PROVINCIA.XLS”.
INSERISCI NELLA CELLA C2 EVIDENZIATA IN GIALLO **LA FORMULA** PER
CALCOLARE LA SOMMA DEGLI IMPORTI DELLA COLONNA “IMPORTO ACQUISTI”
PER LE RIGHE DA 100 A 124.
SALVA IL FILE COSÌ MODIFICATO SUL DESKTOP UTILIZZANDO IL TUO COGNOME
COME *NOMEFILE*

PROVA N. 24– non estratta

1) FONDO PLURIENNALE VINCOLATO

2) LE SEZIONI ELETTORALI

3) ENTRATA IN CARICA E DURATA DEL CONSIGLIO COMUNALE

4) APRI IL FILE "ACQUISTI PER PROVINCIA.XLS".

INSERISCI NELLA CELLA C2 EVIDENZIATA IN GIALLO **LA FORMULA** PER CALCOLARE LA SOMMA DEGLI IMPORTI DELLA COLONNA "IMPORTO ACQUISTI" PER LE RIGHE DA 125 A 129.

SALVA IL FILE COSÌ MODIFICATO SUL DESKTOP UTILIZZANDO IL TUO COGNOME COME *NOMEFILE*

PROVA N. 25 – non estratta

- 1) IMPOSTE E TASSE : ESEMPI DI IMPOSTE E TASSE COMUNALI
- 2) COMPOSIZIONE DEI SEGGI IN OCCASIONE DELLE CONSULTAZIONI ELETTORALI
- 3) IL CONSIGLIO COMUNALE: DA CHI È ELETTO
- 4) APRI IL FILE “ACQUISTI PER PROVINCIA.XLS”.
INSERISCI NELLA CELLA C2 EVIDENZIATA IN GIALLO **LA FORMULA** PER
CALCOLARE LA SOMMA DEGLI IMPORTI DELLA COLONNA “IMPORTO ACQUISTI”
PER LE RIGHE DA 130 A 134.
SALVA IL FILE COSÌ MODIFICATO SUL DESKTOP UTILIZZANDO IL TUO COGNOME
COME *NOMEFILE*

PROVA N. 26 – non estratta

1) LE ENTRATE TRIBUTARIE ED EXTRATRIBUTARIE

2) IL SEGRETARIO DI SEGGIO ELETTORALE

3) COMPOSIZIONE DEI CONSIGLI COMUNALI

4) APRI IL FILE "ACQUISTI PER PROVINCIA.XLS".
INSERISCI NELLA CELLA C2 EVIDENZIATA IN GIALLO **LA FORMULA** PER
CALCOLARE LA SOMMA DEGLI IMPORTI DELLA COLONNA "IMPORTO ACQUISTI"
PER LE RIGHE DA 135 A 139.
SALVA IL FILE COSÌ MODIFICATO SUL DESKTOP UTILIZZANDO IL TUO COGNOME
COME *NOMEFILE*

PROVA N. 27 – non estratta

1) L'IMU

2) IL PRESIDENTE DI SEGGIO ELETTORALE

3) QUALI SONO GLI ORGANI DI GOVERNO DI UN COMUNE

4) APRI IL FILE "ACQUISTI PER PROVINCIA.XLS".
INSERISCI NELLA CELLA C2 EVIDENZIATA IN GIALLO **LA FORMULA** PER
CALCOLARE LA SOMMA DEGLI IMPORTI DELLA COLONNA "IMPORTO ACQUISTI"
PER LE RIGHE DA 140 A 144.
SALVA IL FILE COSÌ MODIFICATO SUL DESKTOP UTILIZZANDO IL TUO COGNOME
COME *NOMEFILE*

PROVA N. 28 – non estratta

1) LA TARI

2) GLI ATTI DI STATO CIVILE

3) LE CONVENZIONI FRA ENTI PER LO SVOLGIMENTO DI FUNZIONI E SERVIZI: CONTENUTI NECESSARI E ORGANO COMPETENTE ALL'APPROVAZIONE

4) APRI IL FILE "ACQUISTI PER PROVINCIA.XLS".
INSERISCI NELLA CELLA C2 EVIDENZIATA IN GIALLO **LA FORMULA** PER
CALCOLARE LA SOMMA DEGLI IMPORTI DELLA COLONNA "IMPORTO ACQUISTI"
PER LE RIGHE DA 145 A 149.
SALVA IL FILE COSÌ MODIFICATO SUL DESKTOP UTILIZZANDO IL TUO COGNOME
COME *NOMEFILE*

PROVA N. 29 – non estratta

1) IL CANONE DI OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE – COSAP

2) GLI SCRUTATORI

3) QUALI SONO I COMPITI DEL COMUNE PER SERVIZI DI COMPETENZA STATALE

4) APRI IL FILE “ACQUISTI PER PROVINCIA.XLS”.

INSERISCI NELLA CELLA C2 EVIDENZIATA IN GIALLO **LA FORMULA** PER CALCOLARE LA SOMMA DEGLI IMPORTI DELLA COLONNA “IMPORTO ACQUISTI” PER LE RIGHE DA 150 A 154.

SALVA IL FILE COSÌ MODIFICATO SUL DESKTOP UTILIZZANDO IL TUO COGNOME COME *NOMEFILE*

PROVA N. 30 – non estratta

1) L'IMPOSTA DI PUBBLICITA' E DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

2) I RAPPRESENTANTI DI LISTA

3) QUALI SONO LE FUNZIONI CHE SPETTANO AL COMUNE

4) APRI IL FILE "ACQUISTI PER PROVINCIA.XLS".
INSERISCI NELLA CELLA C2 EVIDENZIATA IN GIALLO **LA FORMULA** PER
CALCOLARE LA SOMMA DEGLI IMPORTI DELLA COLONNA "IMPORTO ACQUISTI"
PER LE RIGHE DA 155 A 159.
SALVA IL FILE COSÌ MODIFICATO SUL DESKTOP UTILIZZANDO IL TUO COGNOME
COME *NOMEFILE*

PROVA N. 31 - estratta

1) IL BILANCIO DI PREVISIONE

2) LE LISTE ELETTORALI GENERALI

3) IL REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE: COSA DISCIPLINA E MAGGIORANZA
RICHIESTA PER L'APPROVAZIONE

4) APRI IL FILE "ACQUISTI PER PROVINCIA.XLS".
INSERISCI NELLA CELLA C2 EVIDENZIATA IN GIALLO **LA FORMULA** PER
CALCOLARE LA SOMMA DEGLI IMPORTI DELLA COLONNA "IMPORTO ACQUISTI"
PER LE RIGHE DA 160 A 164.
SALVA IL FILE COSÌ MODIFICATO SUL DESKTOP UTILIZZANDO IL TUO COGNOME
COME *NOMEFILE*

PROVA N. 32 - estratta

1) SOLLECITO E AVVISO DI ACCERTAMENTO: LE PRINCIPALI DIFFERENZE

2) LE LISTE ELETTORALI SEZIONALI

3) IL REGOLAMENTO SUL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI: CONTENUTI, LIMITI E APPROVAZIONE

4) APRI IL FILE "ACQUISTI PER PROVINCIA.XLS".
INSERISCI NELLA CELLA C2 EVIDENZIATA IN GIALLO **LA FORMULA** PER
CALCOLARE LA SOMMA DEGLI IMPORTI DELLA COLONNA "IMPORTO ACQUISTI"
PER LE RIGHE DA 165 A 169.
SALVA IL FILE COSÌ MODIFICATO SUL DESKTOP UTILIZZANDO IL TUO COGNOME
COME *NOMEFILE*

PROVA N. 33 – non estratta

1) LE ENTRATE DEGLI ENTI LOCALI

2) LE LISTE ELETTORALI AGGIUNTE

3) GLI ORGANI COMPETENTI ALL'APPROVAZIONE DEI REGOLAMENTI
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

4) APRI IL FILE "ACQUISTI PER PROVINCIA.XLS".
INSERISCI NELLA CELLA C2 EVIDENZIATA IN GIALLO **LA FORMULA** PER
CALCOLARE LA SOMMA DEGLI IMPORTI DELLA COLONNA "IMPORTO ACQUISTI"
PER LE RIGHE DA 170 A 174.
SALVA IL FILE COSÌ MODIFICATO SUL DESKTOP UTILIZZANDO IL TUO COGNOME
COME *NOMEFILE*

PROVA N. 34 - estratta

- 1) LE ENTRATE TRIBUTARIE DELL'ENTE

- 2) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ

- 3) AUTONOMIA STATUTARIA E REGOLAMENTARE DEL COMUNE: AMBITI

- 4) APRI IL FILE "ACQUISTI PER PROVINCIA.XLS".
INSERISCI NELLA CELLA C2 EVIDENZIATA IN GIALLO **LA FORMULA** PER
CALCOLARE LA SOMMA DEGLI IMPORTI DELLA COLONNA "IMPORTO ACQUISTI"
PER LE RIGHE DA 175 A 179.
SALVA IL FILE COSÌ MODIFICATO SUL DESKTOP UTILIZZANDO IL TUO COGNOME
COME *NOMEFILE*

PROVA N. 35 - estratta

1) LA RISCOSSIONE CAOATTIVA DELLE ENTRATE COMUNALI

2) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

3) PUBBLICITÀ ED ENTRATA IN VIGORE DELLO STATUTO COMUNALE

4) APRI IL FILE "ACQUISTI PER PROVINCIA.XLS".
INSERISCI NELLA CELLA C2 EVIDENZIATA IN GIALLO **LA FORMULA** PER
CALCOLARE LA SOMMA DEGLI IMPORTI DELLA COLONNA "IMPORTO ACQUISTI"
PER LE RIGHE DA 180 A 184.
SALVA IL FILE COSÌ MODIFICATO SUL DESKTOP UTILIZZANDO IL TUO COGNOME
COME *NOMEFILE*

PROVA N. 36 - estratta

1) LA FIGURA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

2) IL DOCUMENTO DI IDENTITÀ

3) ORGANO COMPETENTE ALL'APPROVAZIONE DELLO STATUTO COMUNALE E QUORUM NECESSARIO

4) APRI IL FILE "ACQUISTI PER PROVINCIA.XLS".
INSERISCI NELLA CELLA C2 EVIDENZIATA IN GIALLO **LA FORMULA** PER
CALCOLARE LA SOMMA DEGLI IMPORTI DELLA COLONNA "IMPORTO ACQUISTI"
PER LE RIGHE DA 185 A 189.
SALVA IL FILE COSÌ MODIFICATO SUL DESKTOP UTILIZZANDO IL TUO COGNOME
COME *NOMEFILE*

PROVA N. 37– non estratta

1) IL RAVVEDIMENTO OPEROSO NEI TRIBUTI LOCALI

2) IL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO

3) COSA STABILISCE LO STATUTO COMUNALE

4) APRI IL FILE "ACQUISTI PER PROVINCIA.XLS".
INSERISCI NELLA CELLA C2 EVIDENZIATA IN GIALLO **LA FORMULA** PER
CALCOLARE LA SOMMA DEGLI IMPORTI DELLA COLONNA "IMPORTO ACQUISTI"
PER LE RIGHE DA 190 A 194.
SALVA IL FILE COSÌ MODIFICATO SUL DESKTOP UTILIZZANDO IL TUO COGNOME
COME *NOMEFILE*

PROVA N. 38 - estratta

1) NEGLI ENTI LOCALI, QUALI RISORSE POSSONO ESSERE UTILIZZATE PER FINANZIARE GLI INVESTIMENTI?

2) CHE COSA E' UN CERTIFICATO

3) LE FORME DI AUTONOMIA DI CUI GODONO I COMUNI E RISPETTIVI AMBITI

4) 4) APRI IL FILE "ACQUISTI PER PROVINCIA.XLS".
INSERISCI NELLA CELLA C2 EVIDENZIATA IN GIALLO **LA FORMULA** PER
CALCOLARE LA SOMMA DEGLI IMPORTI DELLA COLONNA "IMPORTO ACQUISTI"
PER LE RIGHE DA 295 A 199.
SALVA IL FILE COSÌ MODIFICATO SUL DESKTOP UTILIZZANDO IL TUO COGNOME
COME *NOMEFILE*

