

TRACCIA “B”

Hai trascorso una settimana di lavoro al front-office dell’URP e hai ricevuto le seguenti segnalazioni da parte di alcuni cittadini:

Mercoledì - albero caduto

Venerdì – parcheggio bici rotto

Lunedì- cestini parco pieni

Sabato- perdita d’acqua

Martedì- buche su via Pisana

Giovedì – cassonetto rovesciato

Venerdì – panchina imbrattata

Produci al responsabile di servizio una tabella utilizzando gli strumenti di office automation che hai a disposizione, indicando il giorno e la tipologia di segnalazione.

Specifiche di formattazione:

- Il titolo della tabella “Report Settimanale” dovrà essere scritto con carattere Calibri, dimensione 16, grassetto.
- Il testo della tabella dovrà essere scritto con carattere Arial, dimensione 14, la prima colonna dovrà essere formattata in corsivo.