

TRACCIA "A"

- Il candidato illustri cosa sono Imu e Tari
- Che cos'è il registro giornaliero di protocollo e che cosa deve contenere?
- Arriva una telefonata di un cittadino che chiede come poter accedere al contributo per l'affitto. Come ti comporti?

TRACCIA "B"

- Il candidato indichi quali sono gli atti che possono essere emanati dalla Giunta Comunale, dal Consiglio Comunale e dai Dirigenti del comune
- Cos'è la PEC? E qual è la differenza con la mail?
- Un cittadino segnala sulla mail del protocollo una situazione di pericolo che si è creata perché il vento ha reso pericolante un cornicione che dà su un giardino privato. Come ti comporti?

TRACCIA "C"

- Il Segretario comunale: ruolo e competenze
-
- Il candidato spieghi organizzazione e compiti dell'U.R.P.
- Per una serie di incomprensioni una mamma con bimbo piccolo è stata inviata prima in un ufficio e poi in un altro, senza poter risolvere il suo problema relativo alla mensa scolastica. La cittadina protesta. Come ti comporti?

TRACCIA “D”

- Il candidato illustri il bilancio di previsione finanziario
-
- Il candidato illustri i pareri e i visti che vengono apposti sugli atti formati dal comune
- Ricevi una telefonata da una persona costretta in quarantena per Covid-19 che chiede aiuto per fare la spesa. Come ti comporti?

TRACCIA "E"

- Il candidato descriva brevemente gli strumenti di programmazione di un ente locale
- Rapporto fra il diritto di accesso agli atti previsto dalla legge e la normativa sulla privacy
- Viene presentato allo sportello una dichiarazione della TARI dove mancano dei dati. Come ti comporti?