



COMUNE DI POGGIBONSI

(Provincia di Siena)

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELL'OFFERTA DI LAVORO PER ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ESECUTORE AMMINISTRATIVO" CAT. B - P.E. B1 – CON RISERVA AI VOLONTARI DELLE FF.AA. (Det. Dir. n. 56/AG del 25/03/2021), IN OTTEMPERANZA AL PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI DEL DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA, PROT. N. 25239 DEL 15/04/2021 – PROVA PRATICA

PREMESSA

Nell'ambito delle ultime misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il D. L. 1° aprile 2021, n. 44, convertito con modificazioni dalla legge 76 del 28/05/2021, all'art. 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni.

Per effetto di tale disposizione, in data 15/04/2021, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato con prot. 25239 il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", validato dal C.T.S. nella seduta del 29/03/2021. Tale Protocollo adottato per disciplinare le modalità organizzative e di gestione delle prove scritte in presenza, comprese quelle con un'elevata quantità di partecipanti ha, altresì, previsto che le regole stabilite, opportunamente adattate, debbano essere utilizzate anche nelle selezioni che prevedano lo svolgimento di prove pratiche o orali.

In ottemperanza al contenuto del protocollo, il Comune di Poggibonsi adotta il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento della prova pratica di idoneità relativa alla procedura per la copertura a tempo indeterminato di n.1 posto di "Esecutore Amministrativo" cat. B, con l'obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione, tenuto conto dell'attuale stato di emergenza da virus Covid 19.

Resta fermo, inoltre, il rispetto delle disposizioni per il contenimento della diffusione del virus Covid-19 adottate dal Comune attraverso gli appositi Protocolli per tutela e la sicurezza dei lavoratori negli ambienti di lavoro.

In caso di emergenza, verranno attuate le procedure previste nel piano di emergenza ed evacuazione comunale ricompreso nel Documento di Valutazione dei Rischi dell'Ente dei locali del Comune sede delle prova pratica.

INDICAZIONI OPERATIVE:

Ai sensi dell'art. 37 del Regolamento Regione Toscana n. 7/R del 04/02/2004 è previsto che l'Amministrazione convochi per lo svolgimento della prova pratica un numero doppio dei candidati rispetto ai posti da coprire; in data 05/07/2021 verranno, pertanto, convocati i primi due candidati utilmente collocati in graduatoria. Si procederà con lo svolgimento della prova di idoneità del primo candidato e soltanto qualora risultasse inidoneo alla mansione, la Commissione sottoporrà alla prova pratica di idoneità il secondo candidato convocato. Nel caso che anche il secondo candidato venisse dichiarato inidoneo alla mansione la Commissione provvederà a convocare in un'ulteriore data i successivi due candidati utilmente collocati nella graduatoria per i quali verrà utilizzata la stessa modalità sopradetta. Il presente Piano operativo avrà, pertanto, valore anche per le eventuali successive prove pratiche di idoneità dei candidati che si potranno rendere necessarie fino all'individuazione del candidato idoneo.

In considerazione del contenuto richiesto dal protocollo della Funzione Pubblica, prot. n. 25239 del 15/04/2021 (punto 9), con il presente Piano si stabiliscono i seguenti adempimenti necessari per la

corretta gestione ed organizzazione in sicurezza della procedura in oggetto, per ogni fase di svolgimento della stessa, tenuto conto che trattasi di Prova Pratica svolta da un candidato alla volta con un totale massimo di candidati convocati lo stesso giorno di due unità:

FASE 1 - INDIVIDUAZIONE, PREPARAZIONE E ALLESTIMENTO DELLA SEDE D'ESAME:

La prova pratica si svolgerà presso la Sala dell'ex Tribunale avente una superficie pari a mq 170 circa. Il suddetto locale ha molteplici punti di accesso che consentono la corretta gestione dell'ingresso e dell'uscita del candidato, nonché della commissione (v. planimetria allegata).

I servizi igienici dedicati saranno preventivamente puliti e sanificati.

Area svolgimento prova pratica: Aula delle udienze dell'ex Tribunale, Poggibonsi, Via Volta 55.

La sede è raggiungibile tramite l'uso di veicoli privati ed è servita dal servizio di trasporto pubblico locale urbano ed extraurbano. La fermata del TPL si trova nelle immediate vicinanze. La sede dispone di un ampio parcheggio libero nelle immediate vicinanze.

L'area di svolgimento delle prova dispone di un ampio spazio esterno che verrà adibito all'ingresso riservato dei due candidati e consentirà di gestire le fasi preliminari allo svolgimento della prova d'idoneità (es. rilevamento temperatura, consegna autocertificazione, ecc).

All'interno della sala per lo svolgimento della prova sarà garantita una aereazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne): l'aula presenta disponibilità di ampie finestre e porte in modo da garantire l'aereazione naturale dei locali.

Non si prevede il servizio sanitario di pre-triage: è individuato apposito spazio (si veda planimetria allegata) ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (eventuali sintomi insorti nel corso della prova).

In caso di sintomi incorsi prima della prova il candidato viene invitato ad allontanarsi.

Per lo svolgimento della prova pratica il candidato entra, dopo l'identificazione, dentro la Sala e si reca alla postazione indicata dalla commissione seguendo il percorso tracciato a terra. Alla fine della prova è disponibile un punto d'uscita, indicato da frecce a terra.

Si provvederà alla pulizia e sanificazione preventiva dei locali come indicato al punto 7 del suddetto protocollo.

FASE 2 – OPERAZIONI PROPEDEUTICHE ALLO SVOLGIMENTO DELLA PROVA:

- I candidati dovranno presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio, muniti di apposita autocertificazione (resa disponibile sul sito internet), sul proprio stato di salute attestante, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000:

1) l'assenza dei seguenti sintomi:

a. temperatura corporea superiore a 37,5° C e brividi;

b. tosse di recente comparsa;

c. difficoltà respiratoria;

d. perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);

e. mal di gola;

2) di non essere sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19.

- Indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area di svolgimento della prova sino all'uscita, i facciali filtranti FFp2 messi a disposizione dell'amministrazione organizzatrice e consegnati al momento dell'identificazione.

Tenuto conto di tutte le misure previste per il contrasto alla diffusione del Covid dal presente Piano, che all'interno dell'Aula è possibile garantire un elevato distanziamento tra i presenti data la peculiarità della selezione, la quale prevede lo svolgimento di una prova pratica con un candidato alla volta oltre ai quattro componenti della Commissione, non viene prevista l'effettuazione di un test antigenico rapido o molecolare.

FASE 3 – ACCOGLIENZA DEI CANDIDATI:

Dal momento dell'accesso nell'area della prova, il candidato dovrà osservare una distanza mai inferiore a mt. 2,25 con i componenti della Commissione Giudicatrice.

Le operazioni preliminari saranno:

- rilevazione della temperatura corporea mediante termometro digitale;
- la consegna dell'autocertificazione;
- la ricezione della mascherine FFP2

La consegna della documentazione non deve avvenire brevi manu ma mediante deposito su un apposito piano di appoggio. Qualora siano soddisfatte tutte le suddette condizioni il Segretario procederà al riconoscimento del candidato.

Nel caso in cui il primo candidato risultasse inidoneo alla mansione tali operazioni verranno ripetute per l'altro candidato convocato allo svolgimento della prova pratica.

Al banco della consegna dell'autocertificazione e presso i servizi igienici, saranno resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani da utilizzare obbligatoriamente ad ognuno dei passaggi.

Alla porta di ingresso dell'aula verranno inoltre messe a disposizione le planimetrie dell'area di svolgimento della prova che identificheranno i flussi di transito e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

I percorsi di entrata e uscita saranno separati e correttamente identificati.

I servizi igienici sono ubicati a fianco dell'aula di svolgimento della prova pratica, all'interno dei servizi sarà garantito sapone liquido igienizzante, salviette e pattumiere. E' ammesso l'accesso di una persona alla volta.

FASE 4 - SVOLGIMENTO DELLA PROVA:

Dopo l'identificazione, l'accesso all'aula sarà immediato e l'operatore indicherà al candidato la direzione e la sedia su cui posizionarsi.

Il flusso di entrata e di uscita dall'aula è organizzato e regolamentato in modalità a senso unico. I percorsi di entrata ed uscita saranno separati e correttamente identificati.

Per lo svolgimento della prova di idoneità verrà allestita una postazione su cui sarà posizionato un dispenser per le mani e la strumentazione (PC, tastiera, mouse, ecc.) preventivamente pulita e sanificata. Il candidato, una volta raggiunta la postazione assegnata, dovrà rimanere seduto per tutto il periodo della prova. La postazione di svolgimento della prova sarà dotata di schermo protettivo in plexiglas.

Terminate le operazioni il candidato sarà indirizzato verso le uscite.

Nel caso in cui il primo candidato venga dichiarato dalla Commissione inidoneo alla mansione, verrà opportunamente pulita e sanificata tutta la strumentazione e la postazione dove è stata svolta la prova, dopodiché verrà fatto entrare l'altro candidato e tutte le operazioni saranno ripetute come sopra.

Per l'intera durata della prova, e fino all'uscita dalla zona della prova, il candidato dovrà obbligatoriamente mantenere la mascherina ricevuta di tipo FFP2. E' vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, eventualmente portate al seguito.

Nell'area di svolgimento della prova viene assicurata la bonifica preliminare nel suo complesso valida per l'intera durata della prova.

FASE 5 - MISURE ORGANIZZATIVE PER IL PERSONALE ADDETTO:

Presso l'area di svolgimento della prova è prevista la presenza del seguente personale:

- n. 4 membri della commissione (n. 3 esperti più il segretario verbalizzante);

Non occorre personale aggiuntivo all'organizzazione/vigilanza.

La misurazione della temperatura, l'identificazione, informazione ed orientamento dei candidati, oltre a quelle già effettuate prima dell'inizio della prova saranno curate dai componenti della Commissione.

I componenti della commissione osserveranno le misure di prevenzione richieste dal punto 8 del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici. In particolare avranno l'obbligo di indossare mascherine FFP2 senza filtro per l'intera durata della permanenza.

ALLEGATI:

- Planimetria area svolgimento prova.
- Planimetria del Piano di emergenza/sicurezza area svolgimento prova.