

COMUNE DI POGGIBONSI

Provincia di SIENA

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" CAT. D, IN OTTEMPERANZA AL PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI DEL DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA, PROT. N. 25239 DEL 15/04/2021

PREMESSA

Nell'ambito delle ultime misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il D. L. 1° aprile 2021, n. 44, in corso di conversione in legge, all'art. 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni.

Per effetto di tale disposizione, in data 15/04/2021, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato con prot. 25239 il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, validato dal C.T.S. nella seduta del 29/03/2021.

In ottemperanza al contenuto del protocollo soprarichiamato, il Comune di Poggibonsi adotta il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento delle prove scritte relative alla procedura concorsuale per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di "istruttore direttivo tecnico" cat. d, che si terranno in data 20/05/2021, con l'obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, tenuto conto dell'attuale stato di emergenza da virus Covid-19.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici reso noto dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 25239 del 15/04/2021.

Resta fermo, inoltre, il rispetto delle disposizioni per il contenimento della diffusione del virus Covid-19 adottate dal Comune attraverso gli appositi Protocolli per tutela e la sicurezza dei lavoratori negli ambienti di lavoro.

In caso di emergenza, verranno attuate le procedure previste nel piano di emergenza ed evacuazione ricompreso nel Documento di Valutazione dei Rischi dell'Istituto scolastico relativo alla fruizione della palestra.

INDICAZIONI OPERATIVE:

In considerazione del contenuto richiesto dal protocollo della Funzione Pubblica, prot. n. 25239 del 15/04/2021 (punto 9), con il presente piano si stabiliscono i seguenti adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione in sicurezza della procedura concorsuale in oggetto, per ogni fase di svolgimento della stessa :

FASE 1 - INDIVIDUAZIONE, PREPARAZIONE E ALLESTIMENTO DELLA SEDE D'ESAME PER LE PROVE SCRITTE:

Le prove scritte si svolgeranno nella palestra, avente superficie pari a mq 800 circa . Il suddetto locale ha molteplici punti di accesso che consentono la corretta gestione dell'ingresso e dell'uscita dei candidati, nonché della commissione (v. planimetria allegata). I servizi igienici dedicati verranno presidiati per le operazioni di pulizia.

Prima prova scritta, con convocazione di 80 candidati alle ore 9:30, con inizio delle operazioni di riconoscimento dalle ore 8,45.

Seconda prova teorico- pratica ore 14:00, con inizio operazioni di riconoscimento dalle ore 13,30.

Area Concorsuale : Palestra Istituto Leonardo da Vinci, Poggibonsi, Via Aldo Moro 5.

La sede è raggiungibile tramite l'uso di veicoli privati ed è servita dal servizio di trasporto pubblico locale urbano ed extraurbano. La fermata del TPL si trova nelle immediate vicinanze, in corrispondenza dell'ingresso della scuola. La sede dispone di un ampio parcheggio libero nelle immediate vicinanze.

L'area concorsuale è dotata di una ampia spazio esterno che verrà adibito all'ingresso riservato dei candidati e consentirà di gestire le fasi preliminari allo svolgimento della prove concorsuali (es. rilevamento temperatura, identificazione, ecc) ed il diradamento in entrata ed in uscita dall'area.

All'interno della sede concorsuale sarà garantita una aereazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne): l'aula concorsuale presenta disponibilità di ampie finestre e porte in modo da garantire l'aereazione naturale dei locali.

Non si prevede il servizio sanitario di pre-triage: è individuato apposito spazio (si veda planimetria allegata) ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (eventuali sintomi insorti nel corso delle prove).

In caso di sintomi incorsi prima delle prove il candidato viene invitato ad allontanarsi.

I candidati entrano dentro la palestra, dopo l'identificazione e si recano alla propria postazione individuata da lettera e numero, seguendo il percorso tracciato a terra. Alla fine della prova sono disponibili due distinti punti d'uscita, indicati da frecce a terra.

Si provvederà alla pulizia e sanificazione preventiva di tutti i locali come indicato al punto 7 del suddetto protocollo, compreso quella intermedia tra la prima e la seconda prova.

FASE 2 - OPERAZIONI PROPEDEUTICHE ALLO SVOLGIMENTO DELLE PROVE:

- I candidati dovranno presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio, muniti di apposita autocertificazione (resa disponibile sul sito internet), sul proprio stato di salute attestante, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, riguardante:
 - 1) l'assenza dei seguenti sintomi:
 - a. temperatura corporea superiore a 37,5° C e brividi;
 - b. tosse di recente comparsa;
 - c. difficoltà respiratoria;
 - d. perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e. mal di gola;
 - 2) di non essere sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19.
- I candidati dovranno presentare obbligatoriamente, all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rinofaringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove (**quindi al massimo del giorno 18/05/2021**), anche per i candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il covid-19. Al fine di snellire le operazioni preliminari i candidati saranno invitati a trasmettere, se possibile, il predetto referto per posta elettronica entro le ore 24,00 del giorno antecedente la prova concorsuale.
- Indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFp2 messi a disposizione dell'amministrazione organizzatrice e consegnati al momento dell'identificazione.

FASE 3 - ACCOGLIENZA DEI CANDIDATI:

Dal momento dell'accesso dei candidati nell'area concorsuale, questi dovranno osservare una distanza mai inferiore ad 2,25 mt. Le operazioni preliminari saranno:

- rilevazione della temperatura corporea mediante termometro digitale;
- la consegna dell'autocertificazione;
- la ricezione della mascherine FFP2

La consegna della documentazione non deve avvenire brevi manu ma mediante deposito su un apposito piano di appoggio.

Qualora siano soddisfatte tutte le suddette condizioni il candidato si dirigerà verso le 2 postazioni per il riconoscimento dei candidati e la consegna del referto relativo al test antigenico rapido o molecolare, se non già effettuata per via telematica, posta nell'area antistante l'accesso all'aula, dotata di schermo protettivo in plexiglas e di finestra per il passaggio dei documenti.

Al banco d'identificazione e presso i servizi igienici, saranno resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani da utilizzare obbligatoriamente ad ognuno dei passaggi.

La postazione degli operatori addetti all'identificazione dei candidati sarà munita di divisori in plexiglass e di una finestra per il passaggio dei documenti richiesti al candidato. Sarà garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

Al banco di identificazione verranno inoltre messe a disposizione le planimetrie dell'area concorsuale che identificheranno i flussi di transito, la disposizione dei posti e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

I percorsi di entrata e uscita saranno separati e correttamente identificati.

I servizi igienici sono ubicati a fianco dell'aula di concorso, all'interno dei servizi sarà garantito sapone liquido igienizzante, salviette e pattumiere

E' ammesso l'accesso di una persona alla volta. E' previsto personale dedicato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti per la pulizia e sanificazione dopo ogni utilizzo.

FASE 4 - SVOLGIMENTO DELLE PROVE:

Dopo l'identificazione, l'accesso all'aula sarà immediato e l'operatore indicherà al candidato la direzione e la sedia su cui posizionarsi.

Il flusso di entrata e di uscita dall'aula concorsuale è organizzato e regolamento in modalità a senso unico. I percorsi di entrata ed uscita saranno separati e correttamente identificati.

L'aula sarà dotata di sedie con ribaltina, posizionate ad una distanza in tutte le direzioni di almeno 2,25 mt l'una da l'altra, in modo da garantire ad ogni candidato una superficie pari ad almeno 4,5 mq (vedi planimetria allegata). La disposizione dei candidati rispetta il criterio della fila.

Ciascun concorrente troverà sulla sedia con ribaltina, contrassegnata da una lettera ed un numero, il materiale occorrente per la stesura della prova, senza alcun passaggio brevi manu.

I candidati, una volta raggiunta la postazione assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo precedente antecedente alle prove e quello delle prove stesse.

Il candidato che intende ritirarsi potrà abbandonare l'aula previa autorizzazione della Commissione.

Al termine del tempo assegnato per ciascuna prova i candidati dovranno rimanere seduti al proprio posto attendendo il ritiro di tutti gli elaborati. terminate le operazioni di consegna e ritiro. I candidati saranno indirizzati in maniera scaglionata verso le uscite, per fila e mantenendo anche in piedi il distanziamento di almeno 2 metri.

Qualora il candidato volesse consegnare l'elaborato prima dello scadere del tempo concesso dovrà alzare la mano. Un componente della commissione di recherà sul posto e provvederà al ritiro della prova. Il candidato sarà poi indirizzato verso l'uscita prevista in relazione al posto occupato.

Per l'intera durata delle prove, e fino all'uscita dalla zona di concorso, i candidati dovranno obbligatoriamente mantenere la mascherina ricevuta di tipo FFP2. E' vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, eventualmente portate al seguito.

Nell'area concorsuale viene assicurata la bonifica preliminare nel suo complesso valida per l'intera durata delle prove.

FASE 5 - MISURE ORGANIZZATIVE PER IL PERSONALE ADDETTO:

Presso l'area concorsuale è prevista la presenza del seguente personale:

- n. 4 membri della commissione (n. 3 esperti più il segretario verbalizzante);
- n. 3 dipendenti del Comune in qualità di personale addetto all'organizzazione/vigilanza (misurazione della temperatura, identificazione, informazione ed orientamento dei candidati);
- n.1 unità di personale qualificato per le attività di pulizia, sanificazione e disinfezione.

I lavoratori addetti all'organizzazione, vigilanza, pulizia ed i membri della commissione esaminatrice osserveranno le misure di prevenzione richieste dal punto 8 del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici. In particolare avranno l'obbligo di indossare mascherine FFP2 senza filtro per l'intera durata della permanenza.

ALLEGATI:

- Planimetria area Concorsuale.
- Planimetria del Piano di emergenza/sicurezza area concorsuale.