

COMUNE DI POGGIBONSI
Provincia di SIENA

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CAT. C, IN OTTEMPERANZA AL PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI DEL DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA, PROT. N. 25239 DEL 15/04/2021- PROVA ORALE

PREMESSA

Nell'ambito delle ultime misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il D. L. 1° aprile 2021, n. 44, convertito con modificazioni con legge n.76 del 28.05.2021, all'art. 10, comma 9, dispone che *"Dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni e delle selezioni pubbliche ai sensi dell'articolo 19, comma 2, del testo unico in materia di società a partecipazione pubblica, di cui al decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni"*.

Per effetto di tale disposizione, in data 15/04/2021, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato con prot. 25239 il *"Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici"*, validato dal C.T.S. nella seduta del 29/03/2021.

In ottemperanza al contenuto del protocollo soprarichiamato, il Comune di Poggibonsi adotta il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento della prova orale relativa alla procedura concorsuale per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo" cat. C, che si terrà nei giorni 13/09 - 15/09 - 16/09/2021, con l'obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, tenuto conto dell'attuale stato di emergenza da virus Covid-19.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici reso noto dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 25239 del 15/04/2021.

Resta fermo, inoltre, il rispetto delle disposizioni per il contenimento della diffusione del virus Covid-19 adottate dal Comune attraverso gli appositi Protocolli per tutela e la sicurezza dei lavoratori negli ambienti di lavoro.

In caso di emergenza, verranno attuate le procedure previste nel piano di emergenza ed evacuazione ricompreso nel Documento di Valutazione dei Rischi degli uffici comunali sede della prova orale.

INDICAZIONI OPERATIVE:

In considerazione del contenuto richiesto dal protocollo della Funzione Pubblica, prot. n. 25239 del 15/04/2021 (punto 9), con il presente piano si stabiliscono i seguenti adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione in sicurezza della procedura concorsuale in oggetto, per ogni fase di svolgimento della stessa:

FASE 1 - INDIVIDUAZIONE, PREPARAZIONE E ALLESTIMENTO DELLA SEDE D'ESAME

La prova orale si svolgerà nella sala dell'ex Tribunale, avente superficie pari a mq 170 circa. Il suddetto locale ha molteplici punti di accesso che consentono la corretta gestione dell'ingresso e dell'uscita dei candidati, nonché della commissione (v. planimetria allegata) e servizi igienici dedicati.

Prova orale: convocazione singola di 15 candidati per ogni giornata di concorso, scaglionati dalle ore 9:30 alle ore 15:40.

Area Concorsuale: Aula delle udienze dell'ex Tribunale, Poggibonsi, Via Volta 55.

La sede è raggiungibile tramite l'uso di veicoli privati ed è servita dal servizio di trasporto pubblico locale urbano ed extraurbano. La fermata del TPL si trova nelle immediate vicinanze. La sede dispone di un ampio parcheggio libero nelle immediate vicinanze.

L'area concorsuale è dotata di un ampio spazio esterno che verrà adibito all'ingresso riservato dei candidati e consentirà di gestire le fasi preliminari allo svolgimento della prova concorsuale (es. rilevamento temperatura, identificazione, ecc) ed il diradamento in entrata ed in uscita dall'area.

All'interno della sala per lo svolgimento della prova sarà garantita una aereazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne): l'aula presenta disponibilità di ampie finestre e porte in modo da garantire l'aereazione naturale dei locali.

Non si prevede il servizio sanitario di pre-triage: è individuato apposito spazio (si veda planimetria allegata) ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (eventuali sintomi insorti nel corso della prova).

In caso di sintomi incorsi prima della prova il candidato viene invitato ad allontanarsi.

Per lo svolgimento della prova, il candidato, dopo l'identificazione, entra nell'aula e si reca alla postazione, seguendo il percorso tracciato a terra. Alla fine della prova è disponibile un punto d'uscita, indicato da frecce a terra.

Si provvederà alla pulizia e sanificazione preventiva di tutti i locali come indicato al punto 7 del suddetto protocollo.

FASE 2 - OPERAZIONI PROPEDEUTICHE ALLO SVOLGIMENTO DELLA PROVA

- I candidati dovranno presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio, muniti di apposita autocertificazione (resa disponibile sul sito internet), sul proprio stato di salute attestante, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, riguardante:

1) l'assenza dei seguenti sintomi:

a. temperatura corporea superiore a 37,5° C e brividi;

b. tosse di recente comparsa;

c. difficoltà respiratoria;

d. perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);

e. mal di gola;

2) di non essere sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19.

- I candidati dovranno:

- presentare obbligatoriamente, all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, la certificazione verde Covid-19 (Green Pass), salvo diverse disposizioni normative che dovessero essere emanate prima della data prevista per la prova.

- Indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale e sino all'uscita, i facciali filtranti FFp2 messi a disposizione dell'amministrazione organizzatrice e consegnati al momento dell'identificazione.

FASE 3 - ACCOGLIENZA DEI CANDIDATI

Dal momento dell'accesso nell'area concorsuale, il candidato dovrà osservare una distanza mai inferiore ad 2,25 mt. con i componenti della Commissione Giudicatrice.

Le operazioni preliminari saranno:

- rilevazione della temperatura corporea mediante termometro digitale;
- consegna dell'autocertificazione;
- ricezione della mascherine FFP2

La consegna della documentazione non deve avvenire *brevi manu* ma mediante deposito su un apposito piano di appoggio. Qualora siano soddisfatte tutte le suddette condizioni, il Segretario procederà al riconoscimento del candidato e alla verifica della certificazione verde Covid-19.

Al banco d'identificazione e presso i servizi igienici saranno resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani da utilizzare obbligatoriamente ad ognuno dei passaggi.

Alla porta di ingresso dell'aula verranno inoltre messe a disposizione le planimetrie dell'area concorsuale che identificheranno i flussi di transito e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

I percorsi di entrata e uscita saranno separati e correttamente identificati.

I servizi igienici sono ubicati a fianco dell'aula di concorso, all'interno dei servizi sarà garantito sapone liquido igienizzante, salviette e pattumiere. E' ammesso l'accesso di una persona alla volta.

FASE 4 - SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Dopo l'identificazione, l'accesso all'aula sarà immediato e l'operatore indicherà al candidato la direzione e la sedia su cui posizionarsi.

Il flusso di entrata e di uscita dall'aula è organizzato e regolamentato in modalità a senso unico. I percorsi di entrata ed uscita saranno separati e correttamente identificati.

Per lo svolgimento della prova verrà allestita anche una postazione su cui sarà posizionato un dispenser per le mani e la strumentazione (PC, tastiera, mouse, ecc..) preventivamente pulita e sanificata. Il candidato, una volta raggiunta la postazione assegnata, dovrà rimanere seduto per tutto il periodo della prova. La postazione di svolgimento della prova sarà dotata di schermo protettivo in plexiglass.

Terminata la prova, il candidato sarà indirizzato verso le uscite e la postazione e relativa strumentazione utilizzata verranno opportunamente pulite e sanificate, dopodichè verrà fatto entrare il successivo candidato e tutte le operazioni saranno ripetute come sopra.

Per l'intera durata della prova e fino all'uscita dalla zona di concorso i candidati dovranno obbligatoriamente mantenere la mascherina ricevuta di tipo FFP2. E' vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, eventualmente portate al seguito.

Nell'area concorsuale viene assicurata la bonifica preliminare nel suo complesso valida per l'intera durata della prova.

FASE 5 - MISURE ORGANIZZATIVE PER IL PERSONALE ADDETTO

Presso l'area concorsuale è prevista la presenza del seguente personale:

— n. 4 membri della commissione (n. 3 esperti più il segretario verbalizzante);

Non occorre personale aggiuntivo all'organizzazione/vigilanza. La misurazione della temperatura, l'identificazione, informazione ed orientamento dei candidati saranno curate dai componenti della Commissione.

I membri della commissione esaminatrice osserveranno le misure di prevenzione richieste dal punto 8 del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici. In particolare avranno l'obbligo di indossare mascherine FFP2 senza filtro per l'intera durata della permanenza.

ALLEGATI:

- Planimetria area Concorsuale.
- Planimetria del Piano di emergenza/sicurezza area concorsuale.