

## **COMUNE DI POGGIBONSI**

### **Provincia di Siena**

#### **PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE DI MOBILITA' INTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE INFORMATICO CAT. C., IN OTTEMPERANZA AL PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI DEL DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA, PROT. N. 25239 DEL 15/04/2021**

##### **PREMESSA**

Nell'ambito delle ultime misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il D. L. 1° aprile 2021, n. 44, in corso di conversione in legge, all'art. 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni.

Per effetto di tale disposizione, in data 15/04/2021, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato con prot. 25239 il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, validato dal C.T.S. nella seduta del 29/03/2021.

In ottemperanza al contenuto del protocollo soprarichiamato, il Comune di Poggibonsi adotta il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento delle prove teorico-pratica e colloquio orale relative alla procedura concorsuale **DI SELEZIONE INTERNA TRAMITE MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N. . 1 POSTO DI ISTRUTTORE INFORMATICO " CAT. C**, che si terranno in data 16/12/2021 con l'obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia del candidato, sia dei componenti della Commissione, tenuto conto dell'attuale stato di emergenza da virus Covid-19.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici reso noto dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 25239 del 15/04/2021.

Resta fermo, inoltre, il rispetto delle disposizioni per il contenimento della diffusione del virus Covid-19 adottate dal Comune attraverso gli appositi Protocolli per tutela e la sicurezza dei lavoratori negli ambienti di lavoro.

In caso di emergenza, verranno attuate le procedure previste nel piano di emergenza ed evacuazione comunale ricompreso nel Documento di Valutazione dei Rischi dell'Ente.

##### **INDICAZIONI OPERATIVE:**

In considerazione del contenuto richiesto dal protocollo della Funzione Pubblica, prot. n. 25239 del 15/04/2021 (punto 9), con il presente piano si stabiliscono i seguenti adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione in sicurezza della procedura concorsuale in oggetto, per ogni fase di svolgimento della stessa, tenuto conto che trattasi di **PROCEDURA INTERNA** con solo 1 candidato:

##### **FASE 1 - INDIVIDUAZIONE, PREPARAZIONE E ALLESTIMENTO DELLA SEDE D'ESAME:**

Le prove (teorico pratica e colloquio) si svolgeranno presso la sede del Palazzo Comunale in piazza Cavour 7. I locali scelti per le prove hanno una superficie pari a mq 50 circa. I suddetti locali hanno 3 punti di accesso che consentono la corretta gestione dell'ingresso e dell'uscita del candidato, nonché della commissione (v. planimetria allegata). Sono presenti i servizi igienici che verranno presidiati per le operazioni di pulizia.

La sede è raggiungibile tramite l'uso di veicoli privati ed è servita dal servizio di trasporto pubblico locale urbano ed extraurbano. La fermata del TPL, la stazione ferroviaria, due ampi parcheggi libero ed alcuni a pagamento si trovano nelle immediate vicinanze.

L'area concorsuale è situata di fronte ad un' ampia piazza che consentirà di gestire le fasi preliminari allo svolgimento delle prove concorsuali (es. rilevamento temperatura, identificazione, ecc)

All'interno della sede concorsuale sarà garantita una aereazione naturale (compatibilmente con le

condizioni climatiche esterne): l'aula concorsuale presenta disponibilità di ampie finestre e porte in modo da garantire l'aerazione naturale dei locali.

Non si prevede il servizio sanitario di pre-triage: è individuato apposito spazio (si veda planimetria allegata) ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (eventuali sintomi insorti nel corso delle prove). In caso di sintomi incorsi prima delle prove il candidato viene invitato ad allontanarsi.

Il candidato entra nel palazzo Comunale, dopo l'identificazione si reca alla propria postazione indicata dalla commissione, seguendo il percorso tracciato a terra. Alla fine della prova sono disponibili due distinti punti d'uscita, indicati da frecce a terra.

Si provvederà alla pulizia e sanificazione preventiva dei locali come indicato al punto 7 del suddetto protocollo,

### **... FASE 2 - OPERAZIONI PROPEDEUTICHE ALLO SVOLGIMENTO DELLE PROVE:**

- Il candidato dovrà presentarsi da solo e senza alcun tipo di bagaglio, munito di apposita autocertificazione (resa disponibile sul sito internet), sul proprio stato di salute attestante, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 :

1) l'assenza dei seguenti sintomi:

- a. temperatura corporea superiore a 37,5° C e brividi;
- b. tosse di recente comparsa;
- c. difficoltà respiratoria;
- d. perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- e. mal di gola;

2) di non essere sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19.

- il candidato dovrà presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale il green pass;

- Indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dell'amministrazione organizzatrice e consegnati al momento dell'identificazione.

### **FASE 3 - ACCOGLIENZA DEI CANDIDATI:**

Dal momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, questo dovrà osservare una distanza mai inferiore a mt. 2,25 con la Commissione Giudicatrice. Le operazioni preliminari saranno:

- rilevazione della temperatura corporea mediante termometro digitale;
- la consegna dell'autocertificazione;
- la ricezione della mascherine FFP2

La consegna della documentazione non deve avvenire brevi manu ma mediante deposito su un apposito piano di appoggio.

Qualora siano soddisfatte tutte le suddette condizioni la Segretaria procederà al riconoscimento del candidato utilizzando una scrivania posta nell'area antistante l'accesso all'aula, dotata di schermo protettivo in plexiglas e di finestra per il passaggio dei documenti.

Al banco d'identificazione e presso i servizi igienici, saranno resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani da utilizzare obbligatoriamente ad ognuno dei passaggi.

Al banco di identificazione verranno inoltre messe a disposizione le planimetrie dell'area concorsuale che identificheranno i flussi di transito, la disposizione dei posti e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

I percorsi di entrata e uscita saranno separati e correttamente identificati.

I servizi igienici sono ubicati a vicino all'aula di concorso, all'interno dei servizi sarà garantito sapone liquido igienizzante, salviette e pattumiere

E' ammesso l'accesso di una persona alla volta.

#### **FASE 4 - SVOLGIMENTO DELLE PROVE:**

Dopo l'identificazione, l'accesso all'aula sarà immediato e la segretaria indicherà al candidato la direzione e la scrivania su cui posizionarsi.

Il flusso di entrata e di uscita dall'aula concorsuale è organizzato e regolamentato in modalità a senso unico. I percorsi di entrata ed uscita saranno separati e correttamente identificati.

L'aula sarà dotata di scrivania, posizionata ad una distanza in tutte le direzioni di almeno 2,25 in modo da garantire al candidato una superficie pari ad almeno 4,5 mq.

Il concorrente troverà sulla scrivania il materiale occorrente per la stesura della prova, senza alcun passaggio brevi manu. Il candidato, una volta raggiunta la postazione assegnata, dovrà rimanere seduto per tutto il periodo precedente antecedente alle prove e quello delle prove stesse.

Il candidato che intende ritirarsi potrà abbandonare l'aula previa autorizzazione della Commissione.

Al termine del tempo assegnato per ciascuna prova il candidato dovrà rimanere seduto al proprio posto attendendo il ritiro di tutti gli elaborati. terminate le operazioni di consegna della prova. il candidato sarà indirizzato verso le uscite.

Qualora il candidato volesse consegnare l'elaborato prima dello scadere del tempo concesso dovrà alzare la mano. Un componente della commissione di ricerca sul posto e provvederà al ritiro della prova. Il candidato sarà poi indirizzato verso l'uscita.

Per l'intera durata delle prove, e fino all'uscita dalla zona di concorso, il candidato dovrà obbligatoriamente mantenere la mascherina ricevuta di tipo FFP2. E' vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, eventualmente portate al seguito.

Nell'area concorsuale viene assicurata la bonifica preliminare nel suo complesso valida per l'intera durata delle prove.

#### **FASE 5 - MISURE ORGANIZZATIVE PER IL PERSONALE ADDETTO:**

Presso l'area concorsuale è prevista la presenza del seguente personale:

- n. 4 membri della commissione (n. 3 esperti più il segretario verbalizzante);

Non occorre personale aggiuntivo all'organizzazione/vigilanza. La misurazione della temperatura, l'identificazione, informazione ed orientamento del candidato, eventuali attività di pulizia, sanificazione e disinfezione oltre a quelle già effettuate prima dell'inizio delle prove concorsuali saranno curate dalla segretaria

#### **ALLEGATI:**

- Planimetria area Concorsuale.
- Planimetria del Piano di emergenza/sicurezza area concorsuale.

Poggibonsi, li 24/11/2021

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE  
(Dott. Vincenzo Pisino)