



COMUNE DI POGGIBONSI

(Provincia di Siena)

PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER SELEZIONE, PER TITOLI E PROVA, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI “ISTRUTTORE TECNICO” CAT C - TRAMITE PROCEDURA DI MOBILITA’ VOLONTARIA (art. 30 D.Lgs. 165/2001) IN OTTEMPERANZA ALL’ORDINANZA DEL MINISTERO DELLA SALUTE 25/05/2022 – COLLOQUIO.

PREMESSA

Nell’ambito delle misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il D. L. 1° aprile 2021, n. 44, convertito con modificazioni dalla legge 76 del 28/05/2021, all’art. 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all’ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni.

Per effetto di tale disposizione, in data 15/04/2021, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato con prot. 25239 il “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici”, validato dal C.T.S. nella seduta del 29/03/2021.

Visto l’attuale andamento epidemiologico, e considerato l’evolversi della situazione epidemiologica da Covid-19, il Ministero della Salute con Ordinanza del 25/05/2022 al fine di consentire lo svolgimento dei concorsi pubblici da parte delle Pubbliche amministrazioni in sicurezza ha emanato il nuovo “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi Pubblici”, la cui validità è stata prevista dalla data di adozione fino al 31/12/2022.

Tale Protocollo è stato adottato per disciplinare le modalità organizzative e di gestione delle prove concorsuali, comprese quelle con un’elevata quantità di partecipanti; la Commissione ritiene, al fine di prevenire il rischio di contagio da Covid 19, di adottare le misure previste dal suddetto protocollo anche per lo svolgimento del colloquio della presente procedura di mobilità.

In ottemperanza, pertanto, al contenuto del protocollo, il Comune di Poggibonsi adotta il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento del colloquio relativo alla procedura per la copertura a tempo indeterminato di n.1 posto di “Istruttore Tecnico” cat. C, con l’obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione.

Resta fermo, inoltre, il rispetto delle disposizioni per il contenimento della diffusione del virus Covid-19 adottate dal Comune attraverso gli appositi Protocolli per la tutela e la sicurezza dei lavoratori negli ambienti di lavoro.

In caso di emergenza, verranno attuate le procedure previste nel piano di emergenza ed evacuazione comunale ricompreso nel Documento di Valutazione dei Rischi dell’Ente dei locali del Comune sede delle prova pratica.

INDICAZIONI OPERATIVE:

In considerazione del contenuto richiesto dal protocollo del Ministero della Salute del 25/05/2022 (punto 3), con il presente Piano si stabiliscono i seguenti adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione in sicurezza della procedura in oggetto, per ogni fase di svolgimento della stessa, tenuto conto che il programma d’esame prevede un colloquio svolto da un candidato alla volta convocati a distanza di 20 minuti tra uno e l’altro.

FASE 1 - INDIVIDUAZIONE, PREPARAZIONE E ALLESTIMENTO DELLA SEDE D’ESAME:

Il colloquio si svolgerà presso la Sala dell’ex Tribunale avente una superficie pari a mq 170 circa. Il suddetto locale ha molteplici punti di accesso che consentono la corretta gestione dell’ingresso e dell’uscita del candidato, nonché della commissione (v. planimetria allegata).

I servizi igienici dedicati saranno preventivamente puliti e sanificati.

Area svolgimento colloquio: Aula delle udienze dell’ex Tribunale, Poggibonsi, Via Volta 55.

La sede è raggiungibile tramite l'uso di veicoli privati ed è servita dal servizio di trasporto pubblico locale urbano ed extraurbano. La fermata del TPL si trova nelle immediate vicinanze. La sede dispone di un ampio parcheggio libero nelle immediate vicinanze.

L'area di svolgimento del colloquio dispone di un ampio spazio esterno che consentirà di gestire le fasi preliminari allo svolgimento del colloquio e permetterà ai candidati di presentarsi da soli per non creare assembramenti.

All'interno della sala per lo svolgimento della prova sarà garantita una aereazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne): l'aula presenta disponibilità di ampie finestre e porte in modo da garantire l'aereazione naturale dei locali.

Non si prevede il servizio sanitario di pre-triage: è individuato apposito spazio (si veda planimetria allegata) ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (eventuali sintomi insorti nel corso della prova).

In caso di sintomi incorsi prima della prova il candidato viene invitato ad allontanarsi.

Per lo svolgimento del colloquio il candidato entra, dopo l'identificazione, dentro la Sala e si reca alla postazione indicata dalla Commissione seguendo il percorso tracciato a terra. Alla fine della prova è disponibile un punto d'uscita, indicato da frecce a terra.

Si provvederà alla pulizia e sanificazione preventiva dei locali come indicato al punto 7 del suddetto protocollo.

FASE 2 – OPERAZIONI PROPEDEUTICHE ALLO SVOLGIMENTO DELLA PROVA:

- I candidati dovranno presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio, muniti di apposita autocertificazione (resa disponibile sul sito internet), sul proprio stato di salute attestante, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, di non essere sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19.

- Indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area di svolgimento della prova sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dell'amministrazione organizzatrice e consegnati al momento dell'identificazione.

FASE 3 – ACCOGLIENZA DEI CANDIDATI:

Dal momento dell'accesso nell'area della prova, il candidato dovrà osservare una distanza mai inferiore a mt. 1 con i componenti della Commissione Giudicatrice.

Le operazioni preliminari saranno:

— la consegna dell'autocertificazione;

— la ricezione della mascherine FFP2

La consegna della documentazione non deve avvenire brevi manu ma mediante deposito su un apposito piano di appoggio. Qualora siano soddisfatte tutte le suddette condizioni il Segretario procederà al riconoscimento del candidato.

Al banco della consegna dell'autocertificazione e presso i servizi igienici, saranno resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani da utilizzare obbligatoriamente ad ognuno dei passaggi.

Alla porta di ingresso dell'aula verranno inoltre messe a disposizione le planimetrie dell'area di svolgimento della prova che identificheranno i flussi di transito e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

I percorsi di entrata e uscita saranno separati e correttamente identificati.

I servizi igienici sono ubicati a fianco dell'aula di svolgimento della prova pratica, all'interno dei servizi sarà garantito sapone liquido igienizzante, salviette e pattumiere. E' ammesso l'accesso di una persona alla volta.

FASE 4 - SVOLGIMENTO DELLA PROVA:

Dopo l'identificazione, l'accesso all'aula sarà immediato e l'operatore indicherà al candidato la direzione e la sedia su cui posizionarsi.

Il flusso di entrata e di uscita dall'aula è organizzato e regolamentato in modalità a senso unico. I percorsi di entrata ed uscita saranno separati e correttamente identificati.

Per lo svolgimento del colloquio verrà allestita una postazione su cui sarà posizionato un dispenser per le mani. Il candidato, una volta raggiunta la postazione assegnata, dovrà rimanere seduto per tutto il periodo della prova.

Terminate le operazioni il candidato sarà indirizzato verso le uscite.

Per l'intera durata del colloquio, e fino all'uscita dalla zona della prova, il candidato dovrà obbligatoriamente mantenere la mascherina ricevuta di tipo FFP2. E' vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, eventualmente portate al seguito.

Nell'area di svolgimento della prova viene assicurata la bonifica preliminare nel suo complesso valida per l'intera durata della prova.

FASE 5 - MISURE ORGANIZZATIVE PER IL PERSONALE ADDETTO:

Presso l'area di svolgimento della prova è prevista la presenza del seguente personale:

- n. 4 membri della commissione (n. 3 esperti più il segretario verbalizzante);

Non occorre personale aggiuntivo all'organizzazione/vigilanza.

L'identificazione, informazione ed orientamento dei candidati, oltre a quelle già effettuate prima dell'inizio della prova saranno curate dai componenti della Commissione.

I componenti della commissione osserveranno le misure di prevenzione richieste dal punto 8 del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici. In particolare avranno l'obbligo di indossare mascherine FFP2 senza filtro per l'intera durata della permanenza.

ALLEGATI:

- Planimetria area svolgimento prova.
- Planimetria del Piano di emergenza/sicurezza area svolgimento prova.