

PIANO OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

ELENCO OBIETTIVI DI ENTE O INTERSETTORIALI

Obiettivi Generali di Ente o Intersectoriali

responsabile: Struttura Comunale

Cod.	Titolo
990-1 di Ente	TUTTI GLI OBIETTIVI ATTRIBUITI AI DIRIGENTI DEL COMUNE <i>Settori coinvolti:</i> <i>-Tutti i Dirigenti e i Servizi comunali</i>
990-2 di Ente	CONSOLIDAMENTO DEL RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO PREVISTI DALLA LEGGE CHE SONO FRUTTO DEL SOSTANZIALE EQUILIBRIO DI BILANCIO E DEI CONSEGUENTI FLUSSI DI CASSA <i>Settori coinvolti:</i> <i>-Tutti i Dirigenti e i Servizi comunali</i>
990-3 di Ente	ASSISTENZA AL SISTEMA DEL CONTROLLO DI GESTIONE mediante invio delle informazioni necessarie alla realizzazione di un adeguato monitoraggio dell'andamento della gestione in relazione al conseguimento degli obiettivi del PEG-Piano della Performance <i>Settori coinvolti:</i> <i>-Tutti i Dirigenti e i Servizi comunali</i>
990-4 di Ente	COINVOLGIMENTO DEI DIPENDENTI AI CONTENUTI DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE approvato con la presente deliberazione e costante monitoraggio della sua realizzazione <i>Settori coinvolti:</i> <i>-Tutti i Dirigenti e i Servizi comunali</i>
990-5 intersettoriale	MONITORAGGIO SU ATTUAZIONE REGOLAMENTO SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E SULL'ATTUAZIONE E DEFINIZIONE DELLA MAPPATURA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DELL'ENTE <i>Settori coinvolti:</i> <i>-Il Segretario Generale - con funzioni di COORDINAMENTO (Obiettivo 900-1):</i> <i>-Tutti i Dirigenti e Servizi dell'Ente</i>
990-6 intersettoriale	PIU "Altavaldelsa: città + città" - BE AT WORK <i>Settori coinvolti:</i> <i>-U.O. Segreteria Generale - con funzioni di COORDINAMENTO (Obiettivo 100-2):</i> <i>-Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni - funzioni relative alla programmazione, progettazione e realizzazione delle Opere Pubbliche inserite nel PIU (Obiettivo 800-1);</i> <i>-Settore Polizia Municipale - funzioni relative alla regolamentazione e regolazione della viabilità, sosta e TPL per la realizzazione degli interventi strutturali inseriti nel PIU (Obiettivo 400-3)</i> <i>- Settore Socio Culturale – relativamente alla fornitura e posa in opera arredi della Casa Famiglia e Spazio aggregativo di piazza XVIII luglio (Obiettivo 500-3, indicatore N.3)</i> <i>- Settore Edilizia e Urbanistica – funzioni relative all'aggiudicazione appalti e attività connesse (obiettivo 300-2)</i>

ELENCO OBIETTIVI SETTORIALI (comprensivi del dettaglio di quelli INTERSETTORIALI)

U.O. di Staff Segreteria Generale

responsabile: Eleonora Coppola

S = Strategicità

Cod.	S	Titolo
100-1 di Settore	50	GESTIONE DELLE RISORSE UMANE - AFFRONTARE IL CAMBIAMENTO
100-2 intersectoriale	80	PIU "Altavaldelsa: città + città" - BE AT WORK

Settore Economico Finanziario

responsabile: Vincenzo Pisino

S = Strategicità

Cod.	S	Titolo
200-1 di Settore	50	Monitoraggio dei Tempi di pagamento-L..145/2018, art.1 CO.nn.rr.849-872
200-2 di Settore	50	Efficientamento farmacia comunale con magazzino robotizzato. II fase

Settore Edilizia ed Urbanistica

responsabile: Vito Disabato

S = Strategicità

Cod.	S	Titolo
300-1 di Settore	50	ELENCO PER AFFIDAMENTO INCARICHI LEGALI
300-2 intersectoriale	80	PIU-"Alta valdelsa: città+città"- BE AT WORK
300-3 di Settore	60	SUPPORTO ALLA FORMAZIONE DEL P.O. CON CONTESTUALE VARIANTE AL P.S. E CONFORMAZIONE AL PIT CON VALENZA DI PR
300-4 di Settore	60	Procedimento di variante generale al P.S. per l'individuazione del perimetro del territorio urbanizzato
300-5 di Settore	60	REDAZIONE NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO E REVISIONE TABELLE ONERI URBANIZZAZIONE

Settore Polizia Municipale

responsabile: Valentina Pappalardo

S = Strategicità

Cod.	S	Titolo
400-1 di Settore	40	COMPLETAMENTO DEL PROCESSO DI REVISIONE DEL PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE
400-2 di Settore	60	FACCIAMO SICUREZZA: IL CONTROLLO DI VICINATO
400-3 intersectoriale	80	PIU "Altavaldelsa: città + città" - BE AT WORK

Settore Socio Culturale

responsabile: Patrizia Vannini

S = Strategicità

Cod.	S	Titolo
500-1 di Settore	40	Archeodromo, scavo archeologico, attività estive a Poggio Imperiale. Street Art, calendario eventi (culturali e istituzionali). La Biblioteca si rinnova ancora: Biblioteca Incantata e progetti di formazione. Incremento iscrizioni e materiali bibliografici.
500-2 di Settore	60	Gestione Associata : fondi nazionali 0-6 anni e formazione congiunta. Domande on-line, adeguamento regolamento regionale. Gestione associata Pari Opportunità : progetto fondi ministeriali e regionali. Percorso rinnovo protocollo contro la violenza.
500-3 di Settore	80	Il codice del terzo settore. L'accreditamento strutture e servizi. Arredi per la Casa Famiglia e il Centro di Aggregazione (PIU). La gestione del patrimonio ERP con la nuova legge e il patto territoriale.
500-4 di Settore	50	Miglioramento nella gestione e nell'erogazione dei servizi sociali e socio-sanitari sulla base di criteri di adeguatezza in ambito distrettuale .Informatizzazione strumenti operativi e monitoraggio strutturato.
500-5 di Settore	40	Organizzazione attività estive mese di luglio : Centro Ricreativo Estivo 3-6 anni e continuità 0-3 anni.

Settore Federalismo e Servizi al Cittadino

responsabile: Vincenzo Pisino

S = Strategicità

Cod.	S	Titolo
600-1 di Settore		BANCHE DATI SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE
600-2 di Settore		MIGLIORAMENTO DELLE ENTRATE COMUNALI

Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni

responsabile: Vito Disabato

S = Strategicità

Cod.	S	Titolo
800-1 intersettoriale	80	PIU "Alta valdelsa: città+città" - BE AT WORK
800-2 di Settore	50	SERVIZI ESTERNI: A) Servizi manutentivi 1: allestimenti elettorali e manifestazioni - 2: Manutenzione arredi urbani - B) Servizio cimiteriale 1: inventario loculi

SEGRETARIO GENERALE

responsabile: Eleonora Coppola

S = Strategicità

Cod.	S	Titolo
900-1 intersettoriale	40	MONITORAGGIO SU ATTUAZIONE REGOLAMENTO PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E SU ATTUAZIONE E DEFINIZIONE DELLA MAPPATURA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI ENTE



Obiettivi del U.O. di Staff Segreteria Generale

responsabile Eleonora Coppola

Funzioni

- ▶ Attività di segreteria generale (delibere, adempimenti organi)
- ▶ Il servizio Contratti
- ▶ I servizi Affari Generali
- ▶ Segreteria del Sindaco e degli Organi, cerimoniale, Segreteria del Sindaco e degli Organi come staff
- ▶ Trattamento giuridico ed economico del Personale: trattamento fiscale e contributivo, concorsi ed assunzioni, procedimenti disciplinari, relazioni sindacali, formazione
- ▶ Coordinamento intersettoriale finanziamenti
- ▶ Coordinamento intersettoriale Avvocatura - Affari legali

RISORSE UMANE ASSEGNATE**A TEMPO DETERMINATO - STAFF**

N.	Profilo	Categoria	Tempo Pieno / Part-time	Durata
1		Categoria D	TP	

A TEMPO INDETERMINATO

N.	Profilo	Categoria	Tempo Pieno / Part-time	Durata
1	segretario generale	ORGANI DIRIGENZIALI (SEGR. E DIRETTORE)	TP	
2	istruttore amministrativo	Categoria C	TP	
2	istr. direttivo amministrativo	Categoria D	TP	
1	funzionario amministrativo	Categoria D3 (ex liv.08)	TP	
2	collaboratore amministrativo	Categoria B3 (ex liv.05)	TP	

OBIETTIVI ASSEGNATI

(valore assegnato dalla Giunta Comunale)

Legenda:

(valori assegnati dal Nucleo di Valutazione)

S Strategicità**RE** Rilevanza Esterna**C** Complessità**RO** Rapporto tra obiettivo e attività ordinarie

Obiettivo	Tipologia	Posizione Organizzativa	Periodo	S	RE	C	RO
1 GESTIONE DELLE RISORSE UMANE - AFFRONTARE IL CAMBIAMENTO	di Settore	Gestione delle Risorse Umane		50	40	60	60
2 PIU "Altavaldelsa: città + città" - BE AT WORK	intersettoriale	Staff del Sindaco, degli Organi e reperimento finanziamenti	2017-2019	80	90	80	70

Note

Scheda Obiettivo n. 100-1**GESTIONE DELLE RISORSE UMANE - AFFRONTARE IL CAMBIAMENTO****Obiettivo di Settore****Posizione organizzativa:** Gestione delle Risorse Umane**Sintetica Descrizione**

L'anno 2019 si apre con molte novità in tema di gestione del personale. La Legge di Bilancio introduce nuove modalità di reperimento del personale, superando l'annoso problema della validità delle graduatorie ed introducendo l'opportunità di aderire a concorsi unici. Il Decreto sul pensionamento anticipato, con la così detta "quota 100", renderà necessaria fin dal prossimo giugno una revisione sostanziale del piano triennale del fabbisogno di personale. A conclusione della contrattazione decentrata collegata al CCNL 21/05/2018 si dovrà procedere poi alla revisione della disciplina del conferimento degli incarichi e della valutazione del personale con incarico di posizione organizzativa. La contrattazione nazionale relativa all'area della dirigenza sembra aver mosso passi decisivi e quindi sarà necessario dare applicazione ad un contratto di lavoro che probabilmente rivedrà ed aggiornerà istituti importanti, ad ormai dieci anni di distanza dall'ultimo accordo siglato.

La gestione del corrente anno sarà poi caratterizzata dall'elezione del nuovo Sindaco e quindi dall'adeguamento della struttura al programma di mandato della nuova amministrazione.

Il Servizio Personale, accanto alla gestione ordinaria, fornirà quindi le informazioni ed il supporto necessario ad affrontare i cambiamenti.

Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo

Monitoraggio incremento fabbisogno del personale in riferimento ai possibili pensionamenti anticipati.

Gestione diretta dei concorsi con le modalità informatizzate avviate nell'esercizio 2018.

Valutazione delle opportunità offerte da nuove forme di gestione dei concorsi (concorsi unici).

Predisposizione proposte di revisione del sistema della performance in relazione al contenuto dei CCNLL rinnovati nell'anno 2018 e nell'anno 2019.

Predisposizione proposta per il nuovo assetto dell'area delle posizioni organizzative

Fasi per la realizzazione dell'obiettivo

Sviluppo temporale - Anno 2019

Fase	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Monitoraggio incremento fabbisogno di personale	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 Predisposizione nota di aggiornamento al piano triennale del fabbisogno di personale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Predisposizione proposta revisione sistema delle posizioni organizzative	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 Revisione sistema della performance	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 Gestione diretta dei concorsi con modalità altamente informatizzate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

PERFORMANCE

Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1 N. proposte aggiornamento piano triennale fabbisogno di personale prodotte	Nr	Nr	>=2
2 Elaborazione di una proposta, di nuova disciplina delle posizioni organizzative	data	data	entro il 10/05/2019
3 Proposta revisione sistema della performance	Nr	Nr	1

Dipendenti assegnati al progetto

Nominativo	Profilo	Cat.
BANDINI AGNESE	istruttore amministrativo	Categoria C
MARRI ALESSANDRO	istr. direttivo amministrativo	Categoria D
RICCIARDI EMANUELA	istr. direttivo amministrativo	Categoria D

Scheda Obiettivo n. 100-2

PIU "Altavaldelsa: città + città" - BE AT WORK

Obiettivo intersettoriale **Posizione organizzativa:** Staff del Sindaco, degli Organi e reperimento finanziamenti

Sintetica Descrizione

Nell'ambito dell'Asse prioritario 6 Urbano, del POR FESR 2014-2020, questo Comune, individuato Ente coordinatore, ha presentato congiuntamente al Comune di Colle di val d'Elsa un unico e condiviso progetto di Innovazione Urbana (P.I.U.) denominato "Altavaldelsa: Città + Città = Creatività inclusiva e sostenibile".

La fase di co-progettazione ha portato in data 27/04/2017 alla sottoscrizione di un Accordo di Programma che prevede il finanziamento di 11 operazioni, di cui 6 nel Comune di Poggibonsi che, nel rispetto del disciplinare, sono state tutte aggiudicate entro il 23/12/2017. Di queste operazioni tre sono già state realizzate e rendicontate (Riqualificazione energetica di tre edifici pubblici-lotti 1 e 2-, Recupero vie del Centro Storico "CCN via Maestra": Lotto 1 e Lotto 3), le altre tre operazioni sono ancora in corso di realizzazione/completamento (Riqualificazione di Piazza Mazzini, Realizzazione di una casa famiglia e di uno spazio aggregativo tramite il recupero dell'edificio di Piazza XVIII luglio).

A seguito della determinazione, da parte della Regione Toscana, delle economie di spesa derivanti dai ribassi d'asta delle operazioni già aggiudicate, questo Comune potrà avvalersi della possibilità di un loro intero utilizzo per il finanziamento di ulteriori operazioni fra quelle già validate e non selezionate in fase di co-progettazione.

Questo servizio, come previsto dal disciplinare del PIU, approvato con DGRT n. 892 del 13/09/2016, e successivamente modificato con DDGRT n. 1068/2017, n. 50/2017, n. 1290/2018, previo approfondimento con i competenti uffici Regionali, nei primi mesi dell'anno, presenterà una proposta di atto aggiuntivo ai sensi dell'art. 18 del Disciplinare per l'assegnazione del contributo di € 958.976,40 per il finanziamento delle seguenti operazioni:

- Riqualificazione Piazza Berlinguer;
- Recupero vie del Centro Storico "CCN via Maestra": Lotto 2;
- Allestimento Archeodromo 2° lotto (4° stralcio).

Conseguentemente nel 2019 sarà data attuazione alle operazioni del PIU già avviate e a quelle che saranno finanziate con l'atto aggiuntivo, sia con la realizzazione degli interventi strutturali (Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni), sia con la regolamentazione e regolazione della viabilità nella fase di esecuzione (Settore Polizia Municipale), sia con la gestione del finanziamento e i rapporti con la Regione e l'Organismo intermedio Sviluppo Toscana (U.O. Segreteria Generale).

Per questo Settore sarà prioritaria la gestione amministrativa del PIU nel rispetto dei tempi e dei modi del disciplinare PIU, come recentemente modificato con DGRT n. 1290/2018, finalizzata alla riscossione dei contributi programmati nel bilancio e alla presentazione della proposta di atto aggiuntivo per il finanziamento di ulteriori operazioni fra quelle già selezionate in fase di co-progettazione e alla loro rendicontazione.

Questa attività, che si sovrappone a quelle ordinarie ed a quelle ulteriori per altri possibili finanziamenti, richiederà un impegno costante e non solo interno al settore, per la gestione dei singoli procedimenti di rendicontazione, di presentazione di proposte di atto aggiuntivo, domande di finanziamento e integrazioni con le strutture regionali (Asse Urbano, Autorità di Gestione del POR FESR, responsabili di Azione e Sviluppo Toscana), sia il coordinamento con il settore Lavori Pubblici e Manutenzione dell'ente e con il Comune di Colle V.Elsa (per il quale sarà presentata una separata proposta di atto aggiuntivo in tempi successivi) per il corretto svolgimento delle varie fasi di attuazione del PIU, di gestione del finanziamento e di presentazione delle proposte di atto aggiuntivo.

La struttura dovrà inoltre fornire la necessaria assistenza al Segretario Generale per la tempestiva stipula dei contratti in forma pubblica amministrativa relativamente agli appalti aggiudicati mediante procedura aperta.

Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo

- Tempestività nella presentazione della proposta di atto aggiuntivo previsto dall'art. 18 del disciplinare PIU e della successiva domanda di finanziamento, per il finanziamento di ulteriori operazioni del Comune di Poggibonsi.
- Rispetto dei termini previsti dal disciplinare PIU, dall'Accordo di Programma e dall'Atto aggiuntivo in tema di comunicazioni, monitoraggio e rendicontazione delle operazioni finanziate.

Fasi per la realizzazione dell'obiettivo

Sviluppo temporale - Anno 2019

Fase	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Presentazione proposta di atto aggiuntivo relativo all'utilizzo delle economie per le operazioni del Comune di Poggibonsi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 Presentazione delle domande di finanziamento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Rendicontazioni all'organismo intermedio Sviluppo Toscana delle operazioni già avviate e di quelle che saranno finanziate a seguito di atto aggiuntivo e eventuali loro integrazioni	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 Monitoraggio e rendicontazione delle operazioni che saranno finanziate a seguito di atto aggiuntivo e i cui lavori inizieranno nel 2019	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PERFORMANCE

Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1 Presentazione alla Regione della proposta di atto aggiuntivo previsto dal disciplinare PIU per il finanziamento di ulteriori operazioni mediante l'utilizzo delle risorse derivanti da economie e ribassi d'asta delle operazioni del Comune di Poggibonsi	temporale	gg.	Entro il 28 febbraio 2019
2 Presentazione sul SIUF della domanda di finanziamento delle ulteriori operazioni proposte dell'atto aggiuntivo	temporale	gg.	Entro 30 giorni dall'accoglimento della proposta di atto aggiuntivo da parte della Regione Toscana
3 Rispetto del disciplinare PIU, dell'Accordo di Programma e dell'Atto aggiuntivo per comunicazioni, monitoraggi e rendicontazioni delle operazioni finanziate, anche al fine di consentire la riscossione dei contributi nei tempi programmati nel Bilancio 2019	temporale	gg	Termini indicati nel Disciplinare PIU

Dipendenti assegnati al progetto

Nominativo	Profilo	Cat.
RADI VANNA	collaboratore amministrativo	Categoria B3 (ex liv.05)
LISI GABRIELLA	collaboratore amministrativo	Categoria B3 (ex liv.05)
CARAPPELLI ANNALISA	funzionario amministrativo	Categoria D3 (ex liv.08)
BARBUCCI LAURA ROBERTA	istruttore amministrativo	Categoria C



Obiettivi del Settore Economico Finanziario

responsabile Vincenzo Pisino

Funzioni

- ▶ Attività per la programmazione ed il controllo della spesa corrente e delle spese per investimenti
- ▶ Armonizzazione contabile
- ▶ Attività per la redazione del bilancio di previsione e del rendiconto della gestione (conto del bilancio - conto economico - conto del patrimonio)
- ▶ Attività per il controllo della gestione della tesoreria comunale
- ▶ Attività per la contabilizzazione delle entrate, delle spese correnti in conto capitale
- ▶ Attività per la gestione dei mutui
- ▶ Controllo di gestione
- ▶ Economato e controllo degli agenti riscuotitori del Comune di Poggibonsi, con esclusione delle competenze variate ed assegnate ad altri settori
- ▶ Attività di approvvigionamento di piccole forniture per tutti i settori dell'ente
- ▶ Gestione della contabilità fiscale del Comune di Poggibonsi, con segnalazione delle variazioni in tema d'inventario di beni mobili ed immobili agli uffici competenti alla tenuta dell'inventario
- ▶ Attività connesse al patrimonio dell'Ente, con particolare riferimento a:
 - ▶ Farmacia comunale
 - ▶ Partecipate

RISORSE UMANE ASSEGNATE**A TEMPO INDETERMINATO**

N.	Profilo	Categoria	Tempo Pieno / Part-time	Durata
3	istruttore amministrativo	Categoria C	TP	
1	istr. direttivo amministrativo	Categoria D	TP	
7	funzionario farmacia	Categoria D3 (ex liv.08)	TP	
1	collaboratore amministrativo	Categoria B3 (ex liv.05)	TP	

OBIETTIVI ASSEGNATI

(valore assegnato dalla Giunta Comunale)

Legenda:

(valori assegnati dal Nucleo di Valutazione)

S Strategicità**RE** Rilevanza Esterna**C** Complessità**RO** Rapporto tra obiettivo e attività ordinarie

Obiettivo	Tipologia	Posizione Organizzativa	Periodo	S	RE	C	RO
1 Monitoraggio dei Tempi di pagamento-L..145/2018, art.1 CO.nn.rr.849-872	di Settore		anno 2019	50	70	50	50
2 Efficientamento farmacia comunale con magazzino robotizzato. Il fase	di Settore	Direttore Tecnico Farmacia Comunale	biennale 2018-31.12.2019	50	60	30	60

Note

Scheda Obiettivo n. 200-1

Monitoraggio dei Tempi di pagamento-L.145/2018, art.1 CO.nn.rr.849-872

Obiettivo di Settore

Sintetica Descrizione

Con la legge di bilancio dello stato per il 2019 (L.145/2018, art.849-872), gli enti locali sono chiamati ad una revisione complessiva dell'organizzazione del ciclo passivo per assicurare la tempestività dei pagamenti, puntando sulla digitalizzazione, nonché alla riqualificazione degli uffici e delle procedure di riscossione delle entrate al fine di garantire l'allineamento dei tempi di riscossione a quelli di scadenza delle obbligazioni. In estrema sintesi, dunque, il nuovo sistema introdotto dal legislatore per superare definitivamente il problema dei ritardati pagamenti delle pubbliche amministrazioni è basato, da un lato, sulla concessione di nuove anticipazioni di liquidità per pagare i debiti scaduti al 31.12.2018, e, dall'altro, su un nuovo obbligo di accantonamento di risorse correnti, di importo crescente in base alla gravità della violazione, applicabile a chi non rispetta gli obblighi di riduzione dell'ammontare del debito complessivo scaduto rispetto all'esercizio precedente, i termini europei di pagamento (30gg), gli obblighi di pubblicazione nell'apposita sezione di amministrazione trasparente dell'ammontare complessivo del debito scaduto e dell'elenco dei creditori, nonché a chi non rispetta gli obblighi di trasmissione alla PCC dello stock di debiti commerciali residui scaduti e non pagati, e le informazioni di cui all'art. 7-bis, commi 4 del d.l. 35/2013.

Infatti il legislatore, consapevole della grave criticità connessa ai ritardi nei pagamenti dei debiti da parte delle pubbliche amministrazioni, ha previsto (comma 861) che i tempi di pagamento e ritardo sono elaborati mediante la PCC, "tenendo conto anche delle fatture scadute che le amministrazioni non hanno ancora provveduto a pagare". Non sarà, dunque, più possibile elaborare in autonomia l'indicatore di tempestività dei pagamenti mediante fogli di calcolo su dati di pagamento estratti dalla contabilità dell'Ente; i tempi di pagamento debbono essere elaborati direttamente dalla PCC cui vengono agganciate le fatture elettroniche e gli ordinativi di pagamento, emessi attraverso l'infrastruttura Siope+ diventato obbligatorio per il Comune di Poggibonsi dal 01.07.2018. Sarà, dunque, necessario per il settore Economico Finanziario aggiornare tempestivamente la PCC, inserendo eventuali fenomeni di sospensione dei termini di pagamento, nei casi previsti dall'art. 9 del DPCM 22.9.2014. Allo stesso modo, il calcolo dovrà tenere conto di tutte le fatture scadute e non pagate e non solo di quelle pagate.

In particolare la norma prevede che a decorrere dal 2020, una volta elaborato l'indicatore di tempestività dei pagamenti riferito all'esercizio precedente, gli enti che non rispettano i termini di cui all'art. 4 del d.lgs. 231/2002 (calcolato come termine medio complessivo per tutte le transazioni commerciali), entro il 31 gennaio debbono procedere, con delibera di giunta, a stanziare nel proprio bilancio un accantonamento, tra i fondi della missione 20, denominato Fondo di garanzia debiti commerciali, per un importo determinato in misura percentuale degli stanziamenti del bilancio corrente per la spesa di acquisto di beni e servizi, via via crescente in base alla maggiore consistenza dell'entità del ritardo rispetto al termine europeo di pagamento; tale obbligo riguarda anche gli enti che non dimostrino la riduzione dello stock di debito. In particolare, l'importo dell'accantonamento è così determinato: L'accantonamento deve essere adeguato nel corso dell'esercizio finanziario laddove risultino variare le previsioni di spesa per acquisto di beni e servizi; al fine di determinare l'importo dell'accantonamento non si tiene conto degli stanziamenti di spesa finanziati da entrate con specifico vincolo di destinazione (comma 863). È importante segnalare che sul Fondo non è possibile assumere impegni di spesa né disporre pagamenti; esso a fine esercizio confluisce nella quota libera dell'avanzo di amministrazione. Si tratta, in pratica, di un accantonamento – ulteriore agli altri fondi previsti dall'art. 167 del Tuel e dal principio contabile 4/2- che di fatto limita la capacità di spesa degli enti locali, con l'obiettivo di garantire l'allineamento tra la capacità di spesa e la effettiva disponibilità di cassa.

Per evitare di accantonare ulteriori risorse di parte corrente gli enti territoriali debbono, pertanto, non solo rispettare i tempi di pagamento ma anche ridurre di almeno il 10% annuo lo stock di debito commerciale: il rispetto dei tempi di pagamento in assenza della riduzione dell'ammontare complessivo del debito residuo comporta l'obbligo di accantonamento nella misura massima del 5% (cfr. comma 859).

Inoltre, per rendere effettivo e tracciabile il nuovo sistema, la legge prevede che tutte le amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato individuate dall'Istat comunicano dal 1° al 30 aprile 2019 l'ammontare dello stock di debiti commerciali residui scaduti e non pagati alla fine dell'esercizio precedente tramite la piattaforma PCC (quindi con riguardo ai debiti residui al 31.12.2018). I commi 869 e 870 prevedono, inoltre, che a decorrere dal 2019 sul sito web della Presidenza del Consiglio dei Ministri sono pubblicati ed aggiornati per ciascuna pubblica amministrazione:

- 1) a cadenza trimestrale, i dati riguardanti gli importi complessivi delle fatture ricevute dall'inizio dell'anno, i pagamenti effettuati e i relativi tempi medi ponderati di pagamento e di ritardo, desunti dalla PCC;
- 2) con cadenza mensile i dati riguardanti le fatture ricevute nell'anno precedente, scadute e non ancora pagate da oltre 12 mesi, desunti dalla PCC;
- 3) entro il 30 aprile, l'ammontare dello stock di debiti commerciali residui scaduti e non pagati alla fine dell'esercizio

precedente.

Infine, il sistema si chiude con due previsioni afferenti i controlli:

- a) il comma 872 demanda all'organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile la verifica della corretta attuazione di tutte le misure introdotte e qui analizzate;
- b) il comma 871 dispone che le informazioni pubblicate sul sito della Presidenza del Consiglio dei Ministri relativamente alle fatture scadute e non pagate da più di 12 mesi, costituiscono "indicatori rilevanti ai fini della definizione del programma delle verifiche" da parte dei servizi ispettivi di finanza pubblica del MEF.

Al fine di non incorrere nel regime sanzionatorio indicato, è importante che il monitoraggio inizi con l'arrivo della fattura elettronica. Infatti l'ufficio dovrà sollecitare i settori ad effettuare il controllo delle fatture emesse dai fornitori/ professionisti ed alla tempestiva liquidazione delle stesse. Il settore Economico finanziario dovrà procedere al tempestivo pagamento delle fatture nel rispetto dei vincoli di cassa e quindi cercare di assicurare le risorse necessarie. Pertanto, il Servizio Finanziario dovrà stimolare costantemente lo smaltimento dei residui attivi, affinché sia garantita la necessaria liquidità nell'applicazione dell'avanzo di amministrazione senza incorrere nelle criticità che potrebbero portare al ricorso alle anticipazioni di cassa, con i corrispondenti oneri a carico dell'Ente; così come si deve procedere alla tempestiva re-imputazione degli impegni mediante il Fondo pluriennale vincolato, appena se ne presenta il bisogno, senza interruzione della gestione delle attività (per esempio, ritardi nelle aggiudicazioni di gara in attesa del riaccertamento ordinario dei residui).

Il sistematico monitoraggio degli equilibri di bilancio, compito che l'ordinamento attribuisce in modo specifico a questo servizio, verrà attuato tramite la verifica dell'andamento degli accertamenti e impegni in relazione alle previsioni e la tempestiva adozione delle necessarie variazioni di bilancio (di competenza e di cassa).

Questi aspetti dovranno essere oggetto di confronto in sede di conferenza dei responsabili, con tempistica almeno mensile nel corso dell'esercizio 2019, sulla base dei dati risultanti dalle analisi prodotte dal servizio finanziario dell'Ente

Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo

- monitoraggio e registrazione fatture entro 20 gg dall'arrivo delle fatture
- emissione mandati di pagamento nel rispetto dei tempi europei, ad eccezione di casi di contenzioso
- predisposizione importo credito insoluti e numero creditori da inserire sul sito trasparenza, se ricorre il caso
- Anticipo delle scadenze relative al rendiconto 2018 in modo da anticipare il riaccertamento dei residui e la conseguente costituzione del fondo Pluriennale Vincolato
- Monitoraggio mensile sui residui attivi in essere e sulla formazione dei medesimi
- Monitoraggio mensile degli equilibri di cassa, con particolare attenzione all'incidenza dello stock di cassa sull'avanzo di amministrazione

Fasi per la realizzazione dell'obiettivo

Sviluppo temporale - Anno 2019

Fase	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 assegnare tempestivamente le fatture ai settori e sollecitare i gli uffici ad effettuare il controllo delle fatture emesse dai fornitori/ professionisti	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2 registrare tempestivamente le fatture	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3 estrazione settimanale delle fatture insolute e sollecito tempestivo agli uffici per la liquidazione delle fatture	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4 emissione mandati di pagamento nel rispetto dei termini europei compatibilmente con disponibilità di cassa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5 Redazione rendiconto 2018	✓	✓	✓	✓	□	□	□	□	□	□	□	□
6 Monitoraggio residui attivi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7 Monitoraggio cassa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

PERFORMANCE**Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo**

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1 Redazione rendiconto 2018	n		entro aprile 2019
2 MONITORAGGIO RESIDUI ATTIVI	V/F	V	entro l'anno
3 RITARDO MASSIMO NEI PAGAMENTI	N	<20	31/12/2019

Dipendenti assegnati al progetto

Nominativo	Profilo	Cat.
DADDI MARISA	istruttore amministrativo	Categoria C
CORNAMUSINI NADA	istr. direttivo amministrativo	Categoria D
FERRARA GIUSEPPE	istruttore amministrativo	Categoria C
NOVELLI RENZO	collaboratore amministrativo	Categoria B3 (ex liv.05)
MORI GIANNI	istruttore amministrativo	Categoria C

Scheda Obiettivo n. 200-2

Efficientamento farmacia comunale con magazzino robotizzato. Il fase

Obiettivo di Settore

Posizione organizzativa: Direttore Tecnico Farmacia Comunale

Sintetica Descrizione

Nel corso degli anni si è ritenuto sempre più fondamentale qualificare il ruolo di Servizio Pubblico della farmacia comunale, ritenuta non solo il luogo in cui si vendono prodotti ma sempre più quello in cui vengono erogati altri servizi volti a soddisfare i più svariati bisogni di salute dei Cittadini. Infatti le normative vigenti offrono alle farmacie territoriali la possibilità di fornire nuove prestazioni erogabili. Accanto alla funzione sociale e sanitaria che da sempre le sono proprie, si è andato via via rafforzando in maniera più incisiva il concetto di "farmacia dei servizi". Al fine di rafforzare e consolidare sempre più questo ruolo si è ritenuto opportuno provvedere all'efficientamento della farmacia comunale con l'ipotesi di acquisto di n.1 magazzino robotizzato che consentirà un'efficiente organizzazione del personale grazie alla riduzione dei tempi di lavoro ed un migliore utilizzo degli spazi anche per l'attivazione di nuove attività che valorizzano la figura del farmacista anche in un'ottica di redditività. In particolare, con l'installazione del magazzino robotizzato l'Ente si propone di:

- a)ottimizzare il tempo di gestione del magazzino;
- b)gestire le scorte con grande precisione e con una tracciabilità affidabile;
- c)ridurre il rischio di consegna di un farmaco sbagliato;
- d)monitorare in maniera rapida e frequente la scadenza dei farmaci;
- e)ridurre i tempi d'evasione delle ricette al banco (velocizzazione delle vendite);
- f)ottimizzare il tempo del personale addetto alla vendita che avrà più tempo da dedicare al consiglio ed alla consulenza verso i propri clienti senza allontanarsi continuamente dal banco;

Grazie al nuovo robot, anche quando l'afflusso dei cittadini sarà abbondante, le code saranno dimezzate in quanto i farmaci prima dispersi fra piani e cassetti ora, saranno richiamati con il numero della prenotazione e, in pochi secondi già pronti e intanto il farmacista potrà informare e consigliare il cliente-paziente fornire risposte e consigli, stimolare la vendita di prodotti complementari attraverso la tecnica del cross-selling, uscire dal banco e seguirlo verso le aree espositive, il tutto mentre i farmaci arrivano autonomamente dal robot. La vendita basata sulla semplice evasione delle ricette può così lasciare spazio a un vero investimento nel tempo passato con il cliente, che sarà valorizzato secondo le specifiche esigenze.

L'automazione oltre a tradursi in un più elevato livello di servizio fornirà un'immagine tecnologica della farmacia agli occhi del cliente che contribuirà anche ad una maggiore fidelizzazione dello stesso

L'introduzione del robot richiederà un adeguamento del sistema operativo attualmente adottato in farmacia per trovare il giusto modo per sfruttarlo al meglio. A tal fine i farmacisti saranno formati dall'operatore economico che fornirà in magazzino.

Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo

-FIRMA CONTRATTO DI APPALTO

-supervisione trasferimento/stoccaggio farmaci, parafarmaci, dispositivi medici

- riallocazione farmaci , parafarmaci, dispositivi medici per riapertura farmacia con magazzino robotizzato e nuova arredi

- riorganizzazione del personale finalizzata ad una riduzione dei tempi di lavoro a seguito dell'installazione del magazzino robotizzato

Fasi per la realizzazione dell'obiettivo

Sviluppo temporale - Anno 2019

Fase	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1 -FIRMA CONTRATTO DI APPALTOi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2 -supervisione trasferimento/stoccaggio farmaci, parafarmaci, dispositivi medici	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 riallocazione farmaci , parafarmaci, dispositivi medici per riapertura farmacia con magazzino robotizzato e nuova arredi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 riorganizzazione del personale finalizzata ad una riduzione dei tempi di lavoro a seguito dell'installazione del magazzino robotizzato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

PERFORMANCE**Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo**

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
0 riorganizzazione del personale	V/F	V	entro l'anno
1 riapertura farmacia dopo ristrutturazione con magazzino robotizzato e nuovi arredi	V/F	V	entro 30 gg dalla fine lavori

Dipendenti assegnati al progetto

Nominativo	Profilo	Cat.
DROTEI SARA	funzionario farmacia	Categoria D3 (ex liv.08)
MEZZEDIMI ILARIA	funzionario farmacia	Categoria D3 (ex liv.08)
BONCI BARBARA	funzionario farmacia	Categoria D3 (ex liv.08)
TARGI MICHELA	funzionario farmacia	Categoria D3 (ex liv.08)
TOMMASI NATALIA	funzionario farmacia	Categoria D3 (ex liv.08)
CIAMPINI ANTONIO	funzionario farmacia	Categoria D3 (ex liv.08)
BUTINI LETIZIA	funzionario farmacia	Categoria D3 (ex liv.08)



Obiettivi del Settore Edilizia ed Urbanistica

responsabile Vito Disabato

Funzioni

- ▶ Urbanistica ed Edilizia Privata; atti di pianificazione e di governo del territorio, sia dell'Amministrazione Comunale che promossi da soggetti privati, sia diretti che indiretti; tutela del paesaggio, ambiente e territori
- ▶ Supporto legale nelle funzioni assegnate al Settore, valutazione delle casistiche e gestione delle procedure di contestazione abusi e esercizio dell'autotutela. Supporto legale per la predisposizione dei nuovi strumenti
- ▶ Tutela inquinamento acustico, atmosferico, elettromagnetico e sulle acque, qualità dell'aria e relazioni sulla mobilità urbana
- ▶ Ambiente, Attività Estrattive e programmazione in campo ambientale: tutela e risanamento ambientale, sviluppo sostenibile, rapporti valutazione dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi pubblici ambientali (acquedotto, servizi di igiene urbana quali spazzamento e raccolta RSU, ecc.)
- ▶ Coordinamento degli strumenti di pianificazione territoriali, anche di competenza di altre strutture organizzative (es. compatibilità urbanistica della progettazione delle opere pubbliche, Piano di Protezione Civile, ...)
- ▶ Pareri e supporto ad acquisizioni non correlate a procedure espropriative (lottizzazioni, cessioni gratuite, demanio stradale)
- ▶ Gare, appalti con funzione di staff per l'intero Ente (supporto all'attività contrattuale, espletamento gare per lavori, servizi e forniture)
- ▶ Coordinamento intersettoriale gare ed assicurazioni
- ▶ Gestione dell'attività assicurativa, con il supporto da parte del Servizio Messi Notificatori

RISORSE UMANE ASSEGNATE**A TEMPO INDETERMINATO**

N.	Profilo	Categoria	Tempo Pieno / Part-time	Durata
2	istruttore tecnico	Categoria C	TP	
3	istruttore direttivo tecnico	Categoria D	TP	
1	funzionario tecnico	Categoria D3 (ex liv.08)	TP	
1	funzionario amministrativo	Categoria D3 (ex liv.08)	TP	
2	collaboratore amministrativo	Categoria B3 (ex liv.05)	TP	

A TEMPO INDETERMINATO PART TIME

N.	Profilo	Categoria	Tempo Pieno / Part-time	Durata
1	collaboratore amministrativo	Categoria B3 (ex liv.05)	PT 83%	

OBIETTIVI ASSEGNATI

(valore assegnato dalla Giunta Comunale)

Legenda:

(valori assegnati dal Nucleo di Valutazione)

S Strategicità**RE** Rilevanza Esterna**C** Complessità**RO** Rapporto tra obiettivo e attività ordinarie

Obiettivo	Tipologia	Posizione Organizzativa	Periodo	S	RE	C	RO
1 ELENCO PER AFFIDAMENTO INCARICHI LEGALI	di Settore	Affari legali e contenzioso - gare	annuale	50	50	50	50
2 PIU-"Alta valdelsa: città+città"- BE AT WORK	intersettoriale	Affari legali e contenzioso - gare		80	90	80	70
3 SUPPORTO ALLA FORMAZIONE DEL P.O. CON CONTESTUALE VARIANTE AL P.S. E CONFORMAZIONE AL PIT CON VALENZA DI PR	di Settore	Ambiente	annuale	60	60	80	50
4 Procedimento di variante generale al P.S. per l'individuazione del perimetro del territorio urbanizzato	di Settore	Servizio di coordinamento attività tecnica del Settore Edilizia e Urbanistica	annuale	60	80	70	70
5 REDAZIONE NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO E REVISIONE TABELLE ONERI URBANIZZAZIONE	di Settore	Servizio di coordinamento attività tecnica del Settore Edilizia e Urbanistica	annuale	60	80	70	60

Note

Con riferimento all'Obiettivo di Settore 300-3 SUPPORTO ALLA FORMAZIONE DEL P.O. CON CONTESTUALE VARIANTE AL P.S. E CONFORMAZIONE AL PIT CON VALENZA DI PR si specifica che:

- Alla Posizione Organizzativa "Servizio di Coord. Attività tecnica del Settore " sono assegnati gli obiettivi riferiti all'incarico ricoperto verificabili dall'indicatore di risultato n. 1 e n.2

- Alla P.O. Ambiente sono assegnati gli obiettivi riferiti all'incarico ricoperto verificabili dall'indicatore di risultato n. 1 e n.2 con riferimento ai procedimenti di propria competenza in materia di Ambiente e procedimenti VAS

Con riferimento all'Obiettivo di Settore 300-4 Procedimento di variante generale al P.S. per l'individuazione del

perimetro del territorio urbanizzato:

- Alla Posizione Organizzativa "Servizio di Coord. Attività tecnica del Settore " sono assegnati gli obiettivi riferiti all'incarico ricoperto verificabili dall'indicatore di risultato n. 1 e n.2
 - Alla P.O. Ambiente sono assegnati gli obiettivi riferiti all'incarico ricoperto verificabili dall'indicatore di risultato n.2 con riferimento ai procedimenti di propria competenza in materia di Ambiente e procedimenti VAS
- Alla Posizione Organizzativa "AREA AMMINISTRATIVA E CONTENZIOSO EDILIZIA ED URBANISTICA - UFFICIO GARE" sono assegnati gli obiettivi riferiti all'incarico ricoperto verificabili dall'indicatore di risultato n. 1

Con riferimento all'Obiettivo di Settore 300-5 REDAZIONE NUOVO R.E. E REVISIONE TABELLE ONERI DI URBANIZZAZIONE:

- Alla Posizione Organizzativa "Servizio di Coord. Attività tecnica del Settore " sono assegnati gli obiettivi riferiti all'incarico ricoperto verificabili dall'indicatore di risultato n. 1 e n.2
- Alla P.O. Ambiente sono assegnati gli obiettivi riferiti all'incarico ricoperto verificabili dall'indicatori di risultato n. 1 e n.2 con riferimento ai procedimenti di propria competenza
- Alla Posizione Organizzativa "AREA AMMINISTRATIVA E CONTENZIOSO EDILIZIA ED URBANISTICA - UFFICIO GARE" sono assegnati gli obiettivi riferiti all'incarico ricoperto verificabili dagli indicatori di risultata n. 1 e n. 2 con riferimento in particolare agli aspetti amministrativi e giuridici

Scheda Obiettivo n. 300-1

ELENCO PER AFFIDAMENTO INCARICHI LEGALI

Obiettivo di Settore

Posizione organizzativa: Affari legali e contenzioso - gare

Sintetica Descrizione

In seguito all'entrata in vigore del nuovo codice dei contratti pubblici che ha profondamente innovato la materia dell'affidamento dei servizi legali, al fine di superare i tanti dubbi interpretativi insorti negli operatori del settore oltre che disomogeneità dei procedimenti amministrativi seguiti dalle diverse amministrazioni per l'affidamento dei servizi in questione, l'ANAC è intervenuta con le linee guida n. 12 "Affidamento dei servizi legali" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 907 del 24\10\2018.

Si tratta di linee guida non vincolanti che, alla luce dei criteri generali già definiti dal Consiglio di Stato (comm. spec., parere 1° aprile 2016, n. 855), hanno natura di provvedimenti amministrativi.

L'affidamento dei servizi legali costituisce appalto, con conseguente applicabilità dell'allegato IX e degli articoli 140 e seguenti del Codice dei contratti pubblici, qualora la stazione appaltante affidi la gestione del contenzioso in modo continuativo o periodico al fornitore nell'unità di tempo considerata (di regola il triennio); l'incarico conferito ad hoc costituisce invece un contratto d'opera professionale, consistendo nella trattazione della singola controversia o questione, ed è sottoposto al regime di cui all'articolo 17 (contratti esclusi) del Codice dei Contratti.

L'elenco di cui trattasi è finalizzato a disciplinare, in conformità a quanto previsto dalla Autorità, le modalità di affidamento degli incarichi di cui all'art. 17 lett. d), nel rispetto dei principi enunciati dall'art. 4 del Codice, applicabile anche ai contratti esclusi, di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica.

Affinché la costituzione dell'elenco di professionisti sia conforme ai principi di cui all'articolo 4 del Codice dei contratti pubblici è necessario che l'amministrazione pubblichi sul proprio sito istituzionale un avviso, finalizzato a sollecitare manifestazioni di interesse per essere inseriti nell'elenco, nel quale sono indicati i requisiti richiesti per l'iscrizione, le eventuali categorie e fasce di importo in cui l'amministrazione intende suddividere l'elenco. L'iscrizione dei soggetti interessati, provvisti dei requisiti richiesti e analizzati sulla base dei curricula o da sintetiche schede riepilogative della carriera professionale, deve essere consentita senza limitazioni né temporali, né quantitative. Allo scopo di contemperare i principi di efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, si propone che l'elenco sia ristretto e limitato ai professionisti che soddisfano al meglio, sulla base di criteri di ragionevolezza, proporzionalità e non discriminazione previsti nell'avviso, le esigenze dell'amministrazione. In ogni caso, l'elenco dovrà favorire un effettivo confronto concorrenziale, essere pubblicato sul sito istituzionale e ammettere la possibilità di modifiche, integrazioni e nuove iscrizioni. La selezione dall'elenco degli operatori qualificati tra cui svolgere la valutazione comparativa avviene sulla base di criteri non discriminatori, che tengano conto: a) dell'esperienza e della competenza tecnica, da intendersi come competenza nella materia oggetto del contenzioso ovvero, anche, della questione rilevante per la sua soluzione; b) della pregressa proficua collaborazione con la stessa stazione appaltante in relazione alla medesima questione; c) del costo del servizio, nel caso in cui, per l'affidamento di uno specifico incarico, sia possibile riscontrare una sostanziale equivalenza tra diversi profili professionali. In relazione all'affidamenti di incarichi di minore rilevanza, ad esempio perché seriali o di importo contenuto, si propone il criterio della rotazione.

Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo

Rispetto dei termini previsti per la predisposizione dell'avviso e una volta approvato, di predisposizione dell'elenco dei professionisti

Fasi per la realizzazione dell'obiettivo

Sviluppo temporale - Anno 2019

Fase	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- | | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 1 predisposizione schema di avviso e relativa modilistica da sottoporre alla Giunta Comunale | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2 Predisposizione elenco professionisti da cui attingere per incarichi legali | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

PERFORMANCE**Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo**

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1 Rispetto dei termini previsti per la predisposizione dell'avviso e una volta approvato, di predisposizione dell'elenco dei professionisti	giorni	gg	redazione di un avviso disciplinante le modalità di conferimento incarichi e rotazione

Dipendenti assegnati al progetto

Nominativo	Profilo	Cat.
POLIDORI STEFANIA(p.t. 83%)	collaboratore amministrativo	Categoria B3 (ex liv.05)
BIMBI CARLA	funzionario amministrativo	Categoria D3 (ex liv.08)

Scheda Obiettivo n. 300-2

PIU-“Alta valdelsa: città+città”- BE AT WORK

Obiettivo intersettoriale **Posizione organizzativa:** Affari legali e contenzioso - gare

Sintetica Descrizione

Nell’ambito dell’Asse prioritario 6 Urbano del POR FERS 2014-2020 questo comune, individuato quale Ente Coordinatore, ha presentato congiuntamente al Comune di Colle di val d’Elsa un unico e condiviso progetto di Innovazione Urbana (P.I.U.) denominato Alta valdelsa: città+città=creatività inclusiva e sostenibile”.

Il 2019 prevede l’impegno del Settore EU - Ufficio Gare e Appalti - per il completamento e supporto alle procedure amministrative, con tutte le attività connesse e propredeutiche, relative alle procedure di affidamento in corso e quelle da espletare nel corso dell’anno richiamate nella scheda Obiettivo 800-1 alla quale si rinvia.

Parametri di valutazione della realizzazione dell’obiettivo

1. Rispetto dei tempi previsti dal disciplinare PIU e Accordi di Programmazione in tema di affidamenti
2. tempestività nell'emissione degli atti relativi ad affidamento appalti e attività connesse

Fasi per la realizzazione dell’obiettivo

Sviluppo temporale - Anno 2019

Fase	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Rispetto dei tempi previsti dal disciplinare PIU e Accordi di Programmazione in tema di affidamenti	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2 tempestività nell'emissione degli atti relativi ad affidamento appalti e attività connesse	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

PERFORMANCE

Indicatori misurabili del raggiungimento dell’obiettivo

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1 Rispetto dei tempi previsti dal disciplinare PIU e Accordi di Programmazione in tema di affidamenti	giorni	gg	Rispetto delle indicazioni del Disciplinare di cui alla delibera GR n. 892\2016 come integrata con DGRT n. 50\2017
2 tempestività nell'emissione degli atti con partolare riferimento a quelli relativi ad affidamento appalti e attività connesse, con riferimento ai cronogrammi approvati dalla Regione	giorni	gg	Rispetto delle indicazioni del Disciplinare di cui alla delibera GR n. 892\2016 come integrata con DGRT n. 50\2017

Dipendenti assegnati al progetto

Nominativo	Profilo	Cat.
POLIDORI STEFANIA(p.t. 83%)	collaboratore amministrativo	Categoria B3 (ex liv.05)
BIMBI CARLA	funzionario amministrativo	Categoria D3 (ex liv.08)

Scheda Obiettivo n. 300-3

SUPPORTO ALLA FORMAZIONE DEL P.O. CON CONTESTUALE VARIANTE AL P.S. E CONFORMAZIONE AL PIT CON VALENZA DI PR

Obiettivo di Settore

Posizione organizzativa: Ambiente

Sintetica Descrizione

Nel 2019 l'attività di collaborazione con i progettisti incaricati, relativa al completamento delle valutazioni di tutte le osservazioni e contributi presentate a seguito dell'adozione del P.O. con contestuale variante al P.S., è/sarà complementare alla approvazione degli atti di governo del territorio che in una prima fase avverrà nelle more dei procedimenti previsti dalle norme vigenti per la conformazione al PIT con valenza di Piano Paesaggistico Regionale e, successivamente, sarà completata con la fase di approvazione definitiva. Vale la pena di precisare, al fine di una corretta comprensione del lavoro svolto, che sono pervenute n. 185 osservazioni al P.O. trasmesse da privati, n.1 contributo della Regione Toscana così articolato: a) Direzione Generale Politiche Mobilità, Infrastrutture e Trasporto Pubblico Locale - Settore Programmazione Viabilità di Interesse Regionale, b) Direzione Urbanistica e Politiche Abitative - Settore Pianificazione del Territorio, c) Settore Ambiente ed Energia Settore Tutela della Natura e del Mare ed, infine n.1 Contributo del Settore Edilizia e Urbanistica- Comune di Poggibonsi.

Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo

1. approvazione controdeduzioni alle osservazioni al PO, approvazione P.O. e contestuale variante al PS
2. Approvazione definitiva del P.O. e contestuale variante al PS

Fasi per la realizzazione dell'obiettivo

Sviluppo temporale - Anno 2019

Fase	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Approvazione P.O. e contestuale variante al P.S. e approvazione controdeduzioni alle osservazioni, nelle more del procedimento di conformazione al PIT, da sottoporre al C.C. Rilevante la partecipazione della posizione organizzativa Ambiente per la parte relativa a VAS e questioni Ambientali	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 Approvazione definitiva P.O. con contestuale variante P.S.: la tempistica è determinata dalle Conferenze Paesaggistiche convocate dalla Regione Toscana a cui partecipa la Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le provincie di Siena, Grosseto e Arezzo in rappresentanza del MIBACT per cui la tempistica non prevedibile in maniera certa; si ipotizza entro dicembre 2019. Rilevante la partecipazione della posizione organizzativa Ambiente per la parte relativa a VAS e questioni Ambientali	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

PERFORMANCE

Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1 approvazione controdeduzioni alle osservazioni al PO,	giorni	gg	approvazione atto entro il mese di febbraio 2019
2 Approvazione definitiva del P.O. e contestuale variante al PS	giorni	gg	la tempistica è determinata dalle Conferenze Paesaggistiche convocate dalla Regione Toscana a cui partecipa la Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le provincie di Siena, Grosseto e Arezzo in rappresentanza del MIBACT per cui la tempistica non prevedibile in maniera certa; si ipotizza entro dicembre 2019

Dipendenti assegnati al progetto

Nominativo	Profilo	Cat.
CECCHI TOMMASO	istruttore direttivo tecnico	Categoria D
SANTI SABRINA	istruttore tecnico	Categoria C
VITI TIZIANA	collaboratore amministrativo	Categoria B3 (ex liv.05)
TODARO PAOLINA	istruttore direttivo tecnico	Categoria D
RINALDI PAOLO	istruttore direttivo tecnico	Categoria D
NERI MARCO	funzionario tecnico	Categoria D3 (ex liv.08)
CONFORTI FABIOLA	collaboratore amministrativo	Categoria B3 (ex liv.05)
GORI ROBERTO	istruttore tecnico	Categoria C

Scheda Obiettivo n. 300-4**Procedimento di variante generale al P.S. per l'individuazione del perimetro del territorio urbanizzato**

Obiettivo di Settore **Posizione organizzativa:** Servizio di coordinamento attività tecnica del Settore Edilizia e Urbanistica

Sintetica Descrizione

Una volta divenuto efficace il P.O. sarà necessario avviare il procedimento di variante generale al P.S. per l'individuazione del perimetro del territorio urbanizzato ai sensi dell'art. 4 della L.R. 65/2014 entro novembre 2019, con l'ausilio di professionisti esterni individuati ai sensi della vigente normativa. La gestione delle suddette attività necessita dell'apporto delle diverse professionalità presenti nel settore, ai fini del supporto ai professionisti esterni, e sarà rivolta alla definizione del territorio urbanizzato, particolarmente dal punto di vista informatico e di ricognizione\monitoraggio dello stato di attuazione del vigente P.S.

Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo

Affidamento incarico a professionista esterno e avvio del procedimento nei tempi fissati dalla normativa regionale

Fasi per la realizzazione dell'obiettivo

Sviluppo temporale - Anno 2019

Fase	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Affidamento incarico a professionisti esterni	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 avvio del procedimento di variante generale al PS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PERFORMANCE**Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo**

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1 rispetto dei tempi previsti per affidamento incarichi esterni da consentire avvio del procedimento di variante entro novembre 2019	giorni	gg	Affidamento di incarico professionale entro mese di maggio
2 avvio del procedimento di variante generale al PS entro il mese di novembre 2019	giorni	gg	Rispetto dei termini previsti dalla norma per l'avvio di procedimento

Dipendenti assegnati al progetto

Nominativo	Profilo	Cat.
GECCHI TOMMASO	istruttore direttivo tecnico	Categoria D
SANTI SABRINA	istruttore tecnico	Categoria C
VITI TIZIANA	collaboratore amministrativo	Categoria B3 (ex liv.05)
TODARO PAOLINA	istruttore direttivo tecnico	Categoria D
RINALDI PAOLO	istruttore direttivo tecnico	Categoria D

NERI MARCO	funzionario tecnico	Categoria D3 (ex liv.08)
CONFORTI FABIOLA	collaboratore amministrativo	Categoria B3 (ex liv.05)
GORI ROBERTO	istruttore tecnico	Categoria C
BIMBI CARLA	funzionario amministrativo	Categoria D3 (ex liv.08)

Scheda Obiettivo n. 300-5**REDAZIONE NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO E REVISIONE TABELLE ONERI URBANIZZAZIONE**

Obiettivo di Settore **Posizione organizzativa:** Servizio di coordinamento attività tecnica del Settore Edilizia e Urbanistica

Sintetica Descrizione

a. Relativamente al Servizio Edilizia Privata, prendendo spunto dall'approvazione del Regolamento Regionale 39R/2018 di attuazione dell'articolo 216 della legge regionale 10 novembre 2014, n. 65 (Norme per il governo del territorio) in materia di unificazione dei parametri urbanistici ed edilizi per il governo del territorio e rilevando l'opportunità di aggiornare e attualizzare il vigente Regolamento Edilizio, che nel tempo è stato via, via modificato, ma la cui impostazione generale risulta ormai superata, nel corso dell'anno 2019 si darà avvio alla redazione di un Regolamento Edilizio adeguato alle vigenti normative in materia edilizia/urbanistica. Data la complessità del lavoro che coinvolge competenze tecniche e giuridiche, tutto il Settore sarà coinvolto nella predisposizione della bozza di Regolamento da sottoporre agli organi politici.

b. L'approvazione del nuovo P.O. richiede un riallineamento delle Tabelle degli Oneri di Urbanizzazione che tenga conto della articolazione delle categorie di intervento introdotte dalla legislazione regionale. Data la complessità del lavoro che coinvolge competenze tecniche e giuridiche, tutto il Settore sarà coinvolto nella predisposizione della bozza di Regolamento da sottoporre agli organi politici.

Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo

1. attivazione di un gruppo di lavoro che coinvolga tutte le professionalità presenti nel Settore per la predisposizione di bozza di Regolamento Edilizio adeguato alla vigente normativa
2. attivazione di un gruppo di lavoro che coinvolga tutte le professionalità presenti nel Settore per la predisposizione di bozza di regolamento con tabelle di oneri di urbanizzazione

Fasi per la realizzazione dell'obiettivo

Sviluppo temporale - Anno 2019

Fase	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Redazione bozza di regolamento edilizio	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2 riallineamento delle tabelle degli oneri di urbanizzazione alle categorie di intervento introdotte dalla recente legislazione regionale e dal nuovo P.O. in corso di approvazione	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

PERFORMANCE**Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo**

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1 attivazione di un gruppo di lavoro che coinvolga tutte le professionalità presenti nel Settore per la predisposizione di bozza di Regolamento Edilizio adeguato alla vigente normativa	giorni	gg	schema di regolamento edilizio da sottoporre al CC

2 attivazione di un gruppo di lavoro che coinvolga tutte le professionalità presenti nel Settore per la predisposizione di bozza di regolamento con tabelle di oneri di urbanizzazione

giorni

gg

schema di regolamento per oneri di urbanizzazione da sottoporre al CC

Dipendenti assegnati al progetto

Nominativo	Profilo	Cat.
CECCHI TOMMASO	istruttore direttivo tecnico	Categoria D
SANTI SABRINA	istruttore tecnico	Categoria C
VITI TIZIANA	collaboratore amministrativo	Categoria B3 (ex liv.05)
TODARO PAOLINA	istruttore direttivo tecnico	Categoria D
RINALDI PAOLO	istruttore direttivo tecnico	Categoria D
NERI MARCO	funzionario tecnico	Categoria D3 (ex liv.08)
CONFORTI FABIOLA	collaboratore amministrativo	Categoria B3 (ex liv.05)
POLIDORI STEFANIA(p.t. 83%)	collaboratore amministrativo	Categoria B3 (ex liv.05)
GORI ROBERTO	istruttore tecnico	Categoria C
BIMBI CARLA	funzionario amministrativo	Categoria D3 (ex liv.08)



Obiettivi del Settore Polizia Municipale

responsabile Valentina Pappalardo

Funzioni

- ▶ Attività di polizia giudiziaria ed ausiliaria di pubblica sicurezza
- ▶ Gestione servizio di indagini informative
- ▶ Attività rivolte alla disciplina del traffico stradale
- ▶ Servizio di protezione civile
- ▶ Attività di polizia edilizia e ambientale
- ▶ Attività di polizia annonaria e commerciale
- ▶ Irrogazioni sanzioni amministrative
- ▶ Attività connesse alla gestione tecnico-amministrativa dell'infortunistica stradale
- ▶ Gestione del contenzioso sulle sanzioni irrogate e sui sinistri
- ▶ Gestione del servizio di pronto intervento
- ▶ Depositeria e oggetti smarriti
- ▶ Attività di rilascio di tesserini venatori
- ▶ Segnaletica stradale
- ▶ Gestione in forma diretta delle aree a pagamento, a raso e in struttura, presenti sul territorio comunale
- ▶ Gestione dei mezzi e relativi consumi
- ▶ Trasporto pubblico locale
- ▶ Attività di contrasto all'evasione fiscale

RISORSE UMANE ASSEGNATE**A TEMPO DETERMINATO**

N.	Profilo	Categoria	Tempo Pieno / Part-time	Durata
1	istruttore di vigilanza	Categoria C (ex Vig.)	TP	5/12

A TEMPO INDETERMINATO

N.	Profilo	Categoria	Tempo Pieno / Part-time	Durata
5	istruttore dir. di vigilanza	Categoria D	TP	
17	istruttore di vigilanza	Categoria C (ex Vig.)	TP	
2	istruttore amministrativo	Categoria C	TP	
2	coll.prof.ausiliario traffico	Categoria B3 (ex liv.05)	TP	
3	coll. prof. segnaletica	Categoria B3 (ex liv.05)	TP	
1	coll. informatico	Categoria B3 (ex liv.05)	TP	

OBIETTIVI ASSEGNATI

(valore assegnato dalla Giunta Comunale)

Legenda:

(valori assegnati dal Nucleo di Valutazione)

S Strategicità**RE** Rilevanza Esterna**C** Complessità**RO** Rapporto tra obiettivo e attività ordinarie

Obiettivo	Tipologia	Posizione Organizzativa	Periodo	S	RE	C	RO
1 COMPLETAMENTO DEL PROCESSO DI REVISIONE DEL PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE	di Settore		Intero anno	40	80	50	50
2 FACCIAMO SICUREZZA: IL CONTROLLO DI VICINATO	di Settore		2018-2020	60	70	50	30
3 PIU "Altavaldelsa: città + città" - BE AT WORK	intersettoriale		Intero anno	80	90	80	70

Note

Scheda Obiettivo n. 400-1

COMPLETAMENTO DEL PROCESSO DI REVISIONE DEL PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE

Obiettivo di Settore

Sintetica Descrizione

Nell'anno 2017 è emersa la necessità di avviare il processo di revisione del Piano Comunale di Protezione Civile, approvato nell'anno 2009. In particolare, l'esigenza di modificare lo strumento di pianificazione di Emergenza rispondeva al bisogno di adeguamento del piano al nuovo impianto normativo di rango regionale, ai nuovi strumenti urbanistici ed al nuovo assetto organizzativo.

Il presente obiettivo di performance prevedeva uno sviluppo biennale in riferimento agli anni 2017 e 2018 e si proponeva quindi di definire ed organizzare il sistema di risposta comunale ad eventi emergenziali riguardanti il territorio dell'Ente.

Nell'anno 2017 è stato completato il primo step con l'adozione da parte del Consiglio Comunale, (deliberazione CC n. 70 del 22/12/2017) del nuovo Piano e successivamente trasmesso a Provincia e Regione per osservazioni e contributi finalizzati alla definitiva approvazione, con contestuale pubblicizzazione sul sito web del Comune del documento adottato.

Per l'intero anno 2017, è stato inoltre garantito il servizio di reperibilità per far fronte ad eventuali interventi in emergenza.

Nell'anno 2018, completato il processo di esame delle osservazioni e superate le criticità lì emerse, il Piano Comunale di Protezione Civile è stato infine approvato con deliberazione CC n. 25 del 28/06/2018. Le difficoltà riscontrate nel superamento delle problematiche emerse con l'esame di talune osservazioni sollevate da Regione Toscana, hanno comportato lo slittamento ed il rinvio all'anno 2019 di alcune azioni progettuali in previsione per l'anno 2018.

Restano quindi da completare nell'anno 2019 alcune azioni che permetteranno di giungere all'effettiva operatività del piano ed in particolare:

- 1) Realizzazione di incontri divulgativi con le scuole e formativi con le componenti interne. Restano da effettuare n. 2 incontri con le scuole, condividendo il percorso divulgativo con le organizzazioni di volontariato che svolgono una fondamentale opera di sostegno nell'esercizio delle funzioni di protezione civile ed n. 2 incontri formativi con le componenti interne, che erano stati rinviati al corrente anno in virtù delle modifiche degli assetti organizzativi dell'Ente intervenute nel corso del 2018.
- 2) Allestimento delle aree di ammassamento, anche mediante l'acquisto della segnaletica per la individuazione delle aree di attesa della popolazione, previo espletamento della procedura di accreditamento con Regione Toscana e relativa posa in opera.
- 3) Organizzazione e realizzazione di una esercitazione finale ed analisi dei risultati raggiunti;
- 4) Presentazione di una relazione alla Giunta comunale contenente un resoconto della attività realizzata e delle eventuali linee correttive per la completa efficacia del Piano.

In aggiunta alle azioni di completamento sopra descritte, nell'anno 2019 il Settore dovrà altresì assicurare la realizzazione di ulteriori azioni ed in particolare:

- 1) Coordinamento del servizio di pronto intervento H24 – 365gg./anno tramite ditte specializzate ed altre componenti del Servizio di Protezione Civile per l'operatività del Piano (neve/ ghiaccio, verde, strade) nei limiti delle risorse assegnate. L'obiettivo prefissato è quello di poter garantire prontamente l'intervento di uomini e mezzi, in supporto al personale della Polizia Municipale, qualora si verificano situazioni di pericolo per l'incolumità delle persone a seguito della emissione di stati di allerta da parte di Regione Toscana (caduta alberi dovuta a vento forte, smottamenti dovuti a piogge insistenti, caduta neve, formazione di ghiaccio sulle strade ecc);
- 2) Gestione delle funzioni di Centro Situazioni (CE.SI) inerenti il monitoraggio continuo delle situazioni del rischio idraulico, in collaborazione con la Associazione Misericordia di Poggibonsi in virtù della convenzione stipulata a fine anno 2018. In particolare la convenzione è diretta a disciplinare i rapporti con la predetta Associazione in merito alla ricezione delle segnalazioni da parte della cittadinanza circa eventuali criticità di protezione civile in atto;
- 3) Adozione della ordinanza di disciplina, allestimento della relativa segnaletica verticale e del materiale d'uso e gestione delle funzioni di monitoraggio finalizzate alla prevenzione dei potenziali pericoli per la collettività connessi all'utilizzo del guado sul rio Carfini in Loc. Bernino in caso di piena del torrente e, comunque, nei periodi di rischio idraulico e/o idrogeologico, susseguenti alla emissione di apposito bollettino di allerta da parte del CFR Toscana, in collaborazione con la Associazione Misericordia di Poggibonsi in virtù della convenzione stipulata a fine anno 2018. In

particolare il Settore dovrà garantire la tempestiva attivazione dell'Associazione in ogni caso di emissione di uno stato di allerta meteo da parte del Centro Funzionale Regionale relativo a rischio idraulico e/o rischio idrogeologico, anche in caso di successiva proroga, ovvero, nei casi in cui, a discrezione del personale comunale appartenente al Servizio di Protezione Civile, si possa configurare un evidente rischio di piena del torrente Carfini che possa costituire pregiudizio per l'incolumità delle persone. Il Settore dovrà inoltre garantire la puntuale attività di controllo sul corretto e tempestivo svolgimento delle chiusure del guado con barriere inamovibili sulla base dell'ordinanza adottata ed inoltre anche sulla qualità della chiusura stessa da parte dell'Associazione, nonché assicurare ;

4) Realizzazione del servizio di pronto intervento sul territorio per fronteggiare eventi di protezione civile e di sicurezza/incolumità dei cittadini, nonché del servizio di pronta reperibilità H/ 24 da parte del personale di polizia municipale, nel rispetto delle casistiche di intervento e secondo le modalità definite e sviluppate nell'apposito disciplinare;

La gestione delle suddette attività necessita dell'apporto dell'intera struttura di vigilanza, e del personale amministrativo e del Servizio Segnaletica Stradale, coinvolgendo dunque l'intero Settore.

Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo

- Realizzazione degli incontri divulgativi con scuole e componenti interne
- Attuazione delle procedure di accreditamento con RT ed acquisto/posa in opera della segnaletica per le aree di ammassamento
- Verifica sulla adeguatezza ed efficacia del Piano di protezione Civile ed analisi dei risultati ottenuti
- Realizzazione del servizio di pronta reperibilità del personale PM e di pronto intervento H/24 a mezzo ditte specializzate in situazioni di emergenza
- Tempestività nell'adozione della ordinanza di disciplina del divieto di utilizzo del guado sul torrente carfini
- Rispetto degli adempimenti previsti nelle convenzioni stipulate con l'Associazione Misericordia per la gestione del servizio di Centro Situazioni (CE.SI) e per la gestione del monitoraggio del guado sul torrente Carfini

Fasi per la realizzazione dell'obiettivo

Sviluppo temporale - Anno 2019

Fase	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Programmazione, pianificazione e svolgimento di incontri divulgativi con le scuole e con le componenti interne	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 Reperimento delle risorse, gestione della procedura di accreditamento con RT, acquisto della segnaletica e relativa posa in opera per l'allestimento delle Aree di Piano	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Organizzazione e realizzazione della esercitazione finale per la verifica delle procedure di Piano	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4 Analisi dei risultati ottenuti ed elaborazione ed invio di un rapporto alla Giunta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5 Coordinamento, pianificazione e attuazione dell'attività di pronto intervento H/24 con ditte specializzate e presidio del territorio e sviluppo dei turni di servizio di pronta reperibilità	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6 Elaborazione ed adozione ordinanza di regolamentazione della chiusura del guado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

7 Attivazione della squadra di volontari in caso di allerta meteo e/o rischio piena torrente Carfini e controllo sulla corretta attuazione della disciplina convenzionale	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8 Gestione e coordinamen del CE.SI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

PERFORMANCE**Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo**

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1 Numero incontri divulgativi/formativi effettuati	Incontri/anno	n.	= 4 incontri
2 Numero aree di ammassamento della popolazione allestite	quantità	numero	= al numero delle aree di ammassamento della popolazione individuate nel Piano
3 Svolgimento di una esercitazione di protezione civile	scadenza temporale	data	entro il 31/12/2019
4 Tempi di adozione dell' ordinanza di disciplina del divieto di utilizzo del guado sul torrente carfini	scadenza temporale	data	entro il 31/01/2019
5 Numero chiusure del guado sul torrente Carfini effettuate e relativi controlli eseguiti	quantità	n.	= al numero di emergenze rilevate (stati di allerta emessi e/o rischio piena)
6 Pianificazione dei servizi di pronta reperibilità	Servizi settimanali programmati	n.	= numero delle settimane anno 2019
7 Realizzazione interventi in reperibilità su chiamata al CE.SI	INTERVENTI/ chiamata	n.	= al numero delle chiamate ricevute dal CE.SI. anno 2019

Dipendenti assegnati al progetto

Nominativo	Profilo	Cat.
SETTEFONTI MASSIMO	istruttore di vigilanza	Categoria C (ex Vig.)
BENCINI SIMONETTA	istruttore amministrativo	Categoria C
BROCCHI ANDREA	istruttore dir. di vigilanza	Categoria D
BUCCIARELLI ROBERTA	istruttore di vigilanza	Categoria C (ex Vig.)
CUCINI MARCO	coll. informatico	Categoria B3 (ex liv.05)
CURCIO IVANA	istruttore di vigilanza	Categoria C (ex Vig.)
FANTACCI ENZO	coll. prof. segnaletica	Categoria B3 (ex liv.05)
GALLOZZOLI MARCO	istruttore dir. di vigilanza	Categoria D
IANNARELLI GIOVANNI	istruttore di vigilanza	Categoria C (ex Vig.)
INNOCENTI MINUTI VALTER	istruttore di vigilanza	Categoria C (ex Vig.)

LISI PAOLO	istruttore dir. di vigilanza	Categoria D
LOCCI MAURO	coll.prof.ausiliario traffico	Categoria B3 (ex liv.05)
MANETTI MARIA SILVIA	istruttore di vigilanza	Categoria C (ex Vig.)
MORANDI DANIELE	istruttore di vigilanza	Categoria C (ex Vig.)
ARCONTI NICOLA	istruttore dir. di vigilanza	Categoria D
RICCUCCI GIULIO	istruttore di vigilanza	Categoria C (ex Vig.)
GHINI MASSIMO	istruttore di vigilanza	Categoria C (ex Vig.)
IANNARELLI ROBERTO	coll. prof. segnaletica	Categoria B3 (ex liv.05)
TREFOLONI RICCARDO	coll. prof. segnaletica	Categoria B3 (ex liv.05)
TARGI BARBARA	istruttore amministrativo	Categoria C
MAINARDI CARLO	istruttore di vigilanza	Categoria C (ex Vig.)
MUGNAI TIZIANO	coll.prof.ausiliario traffico	Categoria B3 (ex liv.05)
CANTINI VERONICA	istruttore di vigilanza	Categoria C (ex Vig.)
PROFETA EDO	istruttore dir. di vigilanza	Categoria D
GORI SAVELLINI EMANUELE	istruttore di vigilanza	Categoria C (ex Vig.)
RODANI SILVIA	istruttore di vigilanza	Categoria C (ex Vig.)
SABATINI SARA	istruttore di vigilanza	Categoria C (ex Vig.)
RENIERI GIACOMO	istruttore di vigilanza	Categoria C (ex Vig.)
TESTI LUCA	istruttore di vigilanza	Categoria C (ex Vig.)
LECCI GIULIA	istruttore di vigilanza	Categoria C (ex Vig.)
MARINI CINZIA	istruttore di vigilanza	Categoria C (ex Vig.)

Scheda Obiettivo n. 400-2

FACCIAMO SICUREZZA: IL CONTROLLO DI VICINATO

Obiettivo di Settore

Sintetica Descrizione

Nell'anno 2018 il comune di Poggibonsi ha previsto di mettere a punto, avviare, sperimentare e perfezionare, nell'arco di un biennio (2018/2019), un articolato progetto di "sicurezza partecipata" da realizzarsi mediante la creazione di gruppi di controllo di vicinato costituiti volontariamente da cittadini residenti in uno stesso ambito territoriale di dimensioni contenute (via, quartiere).

Il progetto, che trae le sue origini da analoghi progetti sviluppati in America negli anni '60 e poi importati in Europa dalla Gran Bretagna all'inizio degli anni '80 denominati "Neighbourhood Watch", si pone l'obiettivo di rafforzare l'efficacia dei servizi di controllo del territorio, sviluppando un sistema di sicurezza, che integri iniziative pubbliche e private secondo il modello della sussidiarietà.

In particolare le finalità del progetto consistono nel :

- Fornire un ulteriore contributo all'attività di prevenzione generale e di controllo del territorio, istituzionalmente svolta dalle forze di Polizia, attraverso il supporto alle Forze di Polizia nella prevenzione del crimine e nella individuazione delle condizioni che lo favoriscono, aumentando la percezione di sicurezza e la vigilanza;
- Implementare le tradizionali linee di intervento a tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica, mediante la valorizzazione di forme di controllo sociale del territorio comunale;
- Incrementare i livelli di consapevolezza dei cittadini circa le problematiche del territorio;
- Favorire la coesione sociale e solidale.
- Favorire lo sviluppo di una cultura della partecipazione alle tematiche della sicurezza urbana e della collaborazione attiva dei cittadini attraverso una comunicazione efficace, veloce e organizzata.
- Migliorare il rapporto Forze di Polizia – Comunità scambiando informazioni tramite un "Referente di zona" che le raccolga e le trasferisca alle Forze di Polizia.

Per la realizzazione dell'obiettivo primario di rafforzamento dell'efficacia dei servizi di controllo del territorio e della sicurezza percepita, nell'anno 2018 è stato quindi elaborato ed approvato, con deliberazione G.C. n. 304 del 13/11/2018, il progetto denominato " Controlliamo il quartiere insieme #Socialcontrol – Per una sicurezza condivisa e partecipata", ed il relativo programma, comprensivo della modulistica necessaria alla costituzione ed al funzionamento dei gruppi di controllo.

Il citato programma descrive gli obiettivi di dettaglio assegnati al comune in ordine alla realizzazione del progetto e nello specifico prevede che il comune debba:

- a. Organizzare e realizzare assemblee pubbliche per far conoscere ai cittadini il Progetto, sensibilizzandoli all'attuazione del Programma ed alla costituzione di "una rete" di quartiere mediante la costituzione di gruppi di controllo, nonché pubblicizzando le possibilità offerte dall'adesione al Programma;
- b. Raccogliere le adesioni al progetto al termine delle assemblee;
- c. Vagliare le adesioni dei cittadini al Programma, mediante il RESPONSABILE DI PROGRAMMA o suo delegato (Comandante PM o suo delegato);
- d. Promuovere presso idonei locali riunioni dei cittadini aderenti per aree omogenee, da ripetersi periodicamente volte a:
 - Illustrare nel dettaglio gli obiettivi e le modalità esecutive del presente Programma;
 - Favorire la designazione dei REFERENTI dei singoli gruppi;
 - Supportare i REFERENTI nell'attività di gestione del gruppo.
- e. Formare ed informare i REFERENTI in merito ai loro compiti ed alle loro funzioni all'interno del gruppo e rispetto alle modalità di segnalazione delle anomalie alle Forze di Polizia;
- f. Coadiuvare i REFERENTI nella creazione ed organizzazione del gruppo, con particolare riferimento alle modalità di comunicazione all'interno del gruppo stesso (catena telefonica, gruppi di messaggistica istantanea su piattaforma WhatsApp, un gruppo Facebook). A tal fine i REFERENTI sono nominati amministratori;
- g. Predisporre la modulistica inerente la costituzione del gruppo di controllo, comprensiva dei nominativi degli aderenti e del relativo REFERENTE, nonché ad acquisirla e conservarla, unitamente a successive variazioni comunicate dallo stesso Referente;
- h. Predisporre idonea cartellonistica da apporre, secondo le vigenti disposizioni, nelle aree in cui i residenti aderiscono al presente Programma, finalizzata ad alzare il "livello di attenzione" e a comunicare, ad eventuali malintenzionati, che la loro presenza non passerà inosservata e che gli abitanti della zona sono attenti e consapevoli di ciò che avviene nella propria area;
- i. Integrare il Programma con i sistemi di videosorveglianza, nelle aree ritenute strategiche o maggiormente a rischio, in

base al confronto con le FF.OO e secondo le procedure e le disposizioni diramate dal Ministero dell'Interno;
j.Vigilare sulla rigorosa osservanza della corretta esecuzione del Programma da parte dei cittadini affinché, in particolare, essi:

- Limitino il proprio intervento a una attività di mera osservazione;
 - Si astengano da incaute iniziative personali o comportamenti imprudenti, che potrebbero determinare situazioni di pericolo per se medesimi o altri;
 - Non sconfinino in eventuali, possibili forme di pattugliamento attivo, individuale o collettivo, del territorio;
- k.Mantenere la comunicazione con i Referenti dei Gruppi di controllo delle frazioni.
l.Realizzare e rendere disponibile ai partecipanti al progetto un "decalogo" di sicurezza residenziale;
m.Realizzare una apposita pagina informativa sul sito dell'Ente nel quale verranno indicati ed aggiornati i gruppi costituiti ed attuare altre forme di pubblicità del progetto e del relativo programma di attuazione;
n.Elaborare e somministrare tra i partecipanti al programma un questionario per la misurazione della customer satisfaction e della efficacia del progetto stesso;
o.Condividere il progetto con la Prefettura di Siena e le FF.OO., proponendo, se di interesse, la sottoscrizione di apposito "Protocollo di Intesa" per la condivisione del modello di sicurezza partecipata, come sistema di miglioramento del controllo del territorio.

L'articolazione originaria della performance del Settore Polizia Municipale in oggetto, prevedeva la distribuzione biennale (2018/2019) delle attività per la realizzazione dei sopra descritti obiettivi dell'Ente.

In particolare nel 2018 era stata prevista la realizzazione dei seguenti obiettivi finalizzati all'avvio della sperimentazione:

- 1)individuazione delle aree;
- 2) predisposizione e approvazione del progetto e relativo programma per l'attuazione del "controllo di vicinato";
- 3)informazione e formazione degli operatori di Polizia locale;
- 4)elaborazione e realizzazione di un modello di raccolta delle segnalazioni e di comunicazione dell'esito delle medesime;
- 5)presentazione del progetto ai cittadini, attraverso più incontri informativi con i residenti delle aree individuate ed acquisizione delle adesioni tramite appositi moduli;
- 6)definizione e consolidamento delle zone in relazione alle adesioni;
- 7)individuazione di uno o più referenti di zona, tra il personale di Polizia locale
- 8)realizzazione di incontri preparatori e periodici con gli aderenti al progetto e formazione dei partecipanti ai gruppi, con particolare riferimento alle figure di coordinamento;
- 9)approvvigionamento ed installazione di apposita segnaletica;
- 10) avvio sperimentazione

Per il 2019, oltre alla ripetizione di alcune delle attività sopra descritte (legate alla eventuale ed auspicabile espansione del progetto con adesione da parte di un numero crescente di gruppi di vicinato), era stato invece previsto di realizzare i restanti obiettivi dell'Ente rilevabili dal programma sopra illustrato e consistenti in particolare:

- 11)nella elaborazione e somministrazione di questionari, finalizzati ad analizzare il livello di customer satisfaction dei partecipanti al progetto, l'efficacia del progetto stesso, in termini di innalzamento del livello di percezione della sicurezza, nonché eventuali interventi correttivi per il miglioramento futuro;
- 12)nella elaborazione e diffusione tra i partecipanti al progetto e tra l'intera popolazione, di un manuale di sicurezza residenziale;
- 13)nella predisposizione di una relazione illustrativa e riassuntiva alla Giunta comunale circa i risultati raggiunti con la realizzazione del progetto;
- 14)nella realizzazione di incontri con la Prefettura e le FF.OO. per la eventuale elaborazione e sottoscrizione di un "Protocollo di intesa" per il coinvolgimento degli organi dello Stato competenti in materia di gestione dell'ordine e della sicurezza pubblica.

Considerato che nell'anno 2018 si sono verificate criticità, già nella fase preliminare di studio e di approfondimento finalizzata alla elaborazione della struttura progettuale e del relativo programma di dettaglio (poi approvati con la citata delibera di Giunta), che hanno determinato ritardi rispetto alla tempistica prevista per la realizzazione delle attività di progetto attese per tale anno, appare evidente la necessità di rimodulare la durata complessiva del progetto, estendendolo anche al prossimo anno. Nel complesso il progetto prevedrebbe così, non più uno sviluppo biennale (2018/2019), bensì uno sviluppo triennale (2018/2020) con estensione all'anno 2020.

Alla luce di quanto illustrato, l'obiettivo per il 2019 è quello di dare concreto avvio alla sperimentazione del progetto attraverso la realizzazione delle azioni descritte ai punti dal numero 5) al numero 10) del prospetto sopra illustrato a cui si fa espresso rinvio, alle quali aggiungono anche quelle inerenti la elaborazione e diffusione, tramite il sito istituzionale, di un manuale di sicurezza residenziale, la realizzazione di una apposita pagina informativa sullo stesso sito istituzionale per la diffusione delle informazioni relative al progetto e relativo programma, nonché la realizzazione di incontri con la Prefettura e le FF.OO., per la condivisione del modello di sicurezza partecipata e la formalizzazione, se d'interesse, di una collaborazione continuativa attraverso la stipula di una "Protocollo di intesa".

Nel 2020, verrà infine completata l'attività progettuale attraverso l'elaborazione e la somministrazione di questionari, finalizzati a misurare il livello di gradimento del tra i partecipanti al progetto, l'efficacia del progetto stesso, in termini di innalzamento del livello di percezione della sicurezza, nonché ad attuare eventuali interventi correttivi. L'esito di tale questionario e dell'intero percorso svolto, sarà inoltre oggetto di una relazione illustrativa e riassuntiva alla Giunta comunale, volta ad analizzare i risultati raggiunti con la realizzazione del progetto.

Questa attività nel suo complesso si sovrappone a quelle ordinarie proprie del ruolo di Polizia Municipale, fra cui quelle più specificamente connesse alla raccolta di segnalazioni da parte della cittadinanza ed al mantenimento della sicurezza stradale e comporta inoltre l'espletamento di attività di tipo amministrativo, richiedendo un impegno quotidiano degli uffici, non solo in termini progettuali, ma anche di gestione e coordinamento, sia tra le componenti interne al Settore stesso che con le componenti esterne, siano esse cittadini partecipanti al progetto, Organi di governo, o FF.OO.

La gestione delle suddette ulteriori attività necessita pertanto dell'apporto dell'intera struttura di vigilanza, del personale amministrativo del Settore e di quello del Servizio Segnaletica Stradale, coinvolgendo dunque l'intero personale del Settore.

Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo

Rispetto degli adempimenti previsti nel programma relativo al progetto "Controlliamo il quartiere insieme #Socialcontrol – Per una sicurezza condivisa e partecipata", approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione GC n.304 del 13/11/2018, in tema di :

- Realizzazione di incontri divulgativi con i cittadini per la presentazione del progetto e per la raccolta di adesioni;
- Tempestività nella creazione ed individuazione di gruppi di controllo di vicinato;
- Realizzazione di incontri organizzativi/formativi con i referenti dei gruppi e con i gruppi costituiti;
- Rispetto dei compiti previsti nel programma in tema di acquisto e posa in opera di apposita cartellonistica per la individuazione delle aree in cui sono attivi gruppi di controllo di vicinato;
- Ricognizione ed individuazione di macro zone/quartiere, che possono raccogliere anche più gruppi di vicinato, e designazione, tra il personale di Polizia locale, di figure di riferimento per ogni zona/quartiere individuata che sovrintendano alla corretta esecuzione del programma da parte dei gruppi costituiti
- Avvio della sperimentazione
- Capacità di verifica delle segnalazioni
- Elaborazione e divulgazione di un "Manuale di sicurezza residenziale" da distribuire tra gli aderenti al progetto e da diffondere tra i cittadini mediante il sito istituzionale
- Elaborazione e stipula, se d'interesse, di una bozza di "Protocollo di Intesa" per la formalizzazione con la Prefettura e le FF.OO. di una collaborazione continuativa e la condivisione di un modello di sicurezza partecipata

Fasi per la realizzazione dell'obiettivo

Sviluppo temporale - Anno 2019

Fase	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Organizzazione e realizzazione incontri informativi e di presentazione del progetto con la popolazione	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 Raccolta di adesioni relative alla costituzione di gruppi di controllo;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3 Creazione dei gruppi di controllo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4 Individuazione e formazione dei referenti di ciascun gruppo di controllo di vicinato costituito, che fungano da raccordo tra il gruppo stesso e le Forze dell'Ordine	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5 Individuazione, tra il personale di Polizia locale, di figure di riferimento di zona/quartiere e formazione di dettaglio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

6	Approvvigionamento ed installazione di apposita cartellonistica nelle zone in cui è attivato il controllo di vicinato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7	Avvio della fase sperimentale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8	Svolgimento di incontri periodici con referenti e con i partecipanti dei gruppi di vicinato costituiti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
9	Verifica delle segnalazioni ricevute	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Predisposizione, allestimento ed implementazione di una pagina informativa dedicata al "controllo di vicinato" sul sito istituzionale dell'Ente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	Elaborazione, distribuzione e diffusione di un "Manuale di sicurezza residenziale" da rendere disponibile per i partecipanti al progetto e da pubblicare nella pagina dedicata del sito istituzionale dell'Ente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
12	Elaborazione ed invio di una bozza di "Protocollo di Intesa" da condividere con la Prefettura e FF.OO.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	Svolgimento incontri con la Prefettura e le FF.OO. presenti sul territorio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

PERFORMANCE

Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1 Realizzazione di incontri divulgativi con i cittadini per la presentazione del progetto e per la raccolta di adesioni	Numero incontri/anno	Nr.	>= 2 incontri
2 Tempestività nella creazione ed individuazione di gruppi di controllo di vicinato	Temporale	gg	Entro 20 gg dalla adesione
3 Realizzazione di incontri organizzativi/formativi con gli aderenti al progetto e con i referenti dei gruppi	Numero incontri/anno	Nr.	>= 3 incontri per ogni gruppo e referente individuato
4 Acquisto e posa in opera di apposita cartellonistica per la individuazione delle aree in cui sono attivi gruppi di controllo di vicinato	Temporale	gg	Entro 30 gg dalla creazione dei gruppi di vicinato
5 Numero figure di riferimento interne alla PM designate per ogni zona/quartiere individuata	Numero designazioni effettuate	Nr.	= al numero di zone/quartieri individuate
6 Avvio della sperimentazione	Temporale	gg/mm/anno	Entro il 30/06/2019
7 Capacità di verifica delle segnalazioni pervenute	% di verifiche effettuate/segnalazioni ricevute	%	100%
8 Elaborazione e diffusione di un "Manuale di sicurezza residenziale"	Temporale	gg/mm/anno	Entro il 30/09/2019

9	Elaborazione di una bozza di "Protocollo di Intesa" per la condivisione con Prefettura e FF.OO. di un modello di sicurezza partecipata	Temporale	gg/mm/anno	Entro il 15/11/2019
10	Realizzazione di incontri con la Prefettura e le FF.OO.	Numero di incontri/anno	Nr.	= 2 incontri

Dipendenti assegnati al progetto

Nominativo	Profilo	Cat.
SETTEFONTI MASSIMO	istruttore di vigilanza	Categoria C (ex Vig.)
BENCINI SIMONETTA	istruttore amministrativo	Categoria C
BROCCHI ANDREA	istruttore dir. di vigilanza	Categoria D
BUCCIARELLI ROBERTA	istruttore di vigilanza	Categoria C (ex Vig.)
CURCIO IVANA	istruttore di vigilanza	Categoria C (ex Vig.)
FANTACCI ENZO	coll. prof. segnaletica	Categoria B3 (ex liv.05)
GALLOZZOLI MARCO	istruttore dir. di vigilanza	Categoria D
IANNARELLI GIOVANNI	istruttore di vigilanza	Categoria C (ex Vig.)
INNOCENTI MINUTI VALTER	istruttore di vigilanza	Categoria C (ex Vig.)
LISI PAOLO	istruttore dir. di vigilanza	Categoria D
LOCCI MAURO	coll.prof.ausiliario traffico	Categoria B3 (ex liv.05)
MANETTI MARIA SILVIA	istruttore di vigilanza	Categoria C (ex Vig.)
MORANDI DANIELE	istruttore di vigilanza	Categoria C (ex Vig.)
ARCONTI NICOLA	istruttore dir. di vigilanza	Categoria D
PROFETA EDO	istruttore dir. di vigilanza	Categoria D
LECCI GIULIA	istruttore di vigilanza	Categoria C (ex Vig.)
TESTI LUCA	istruttore di vigilanza	Categoria C (ex Vig.)
RENIERI GIACOMO	istruttore di vigilanza	Categoria C (ex Vig.)
SABATINI SARA	istruttore di vigilanza	Categoria C (ex Vig.)
RODANI SILVIA	istruttore di vigilanza	Categoria C (ex Vig.)
GORI SAVELLINI EMANUELE	istruttore di vigilanza	Categoria C (ex Vig.)
RICCUCCI GIULIO	istruttore di vigilanza	Categoria C (ex Vig.)
CANTINI VERONICA	istruttore di vigilanza	Categoria C (ex Vig.)
MARINI CINZIA	istruttore di vigilanza	Categoria C (ex Vig.)
MAINARDI CARLO	istruttore di vigilanza	Categoria C (ex Vig.)
TARGI BARBARA	istruttore amministrativo	Categoria C
TREFOLONI RICCARDO	coll. prof. segnaletica	Categoria B3 (ex liv.05)
IANNARELLI ROBERTO	coll. prof. segnaletica	Categoria B3 (ex liv.05)
GHINI MASSIMO	istruttore di vigilanza	Categoria C (ex Vig.)
MUGNAI TIZIANO	coll.prof.ausiliario traffico	Categoria B3 (ex liv.05)

Scheda Obiettivo n. 400-3

PIU "Altavaldelsa: città + città" - BE AT WORK

Obiettivo intersettoriale

Sintetica Descrizione

Nell'ambito dell'Asse prioritario 6 Urbano, del POR FESR 2014-2020, questo Comune, individuato Ente coordinatore, ha presentato congiuntamente al Comune di Colle di val d'Elsa un unico e condiviso progetto di Innovazione Urbana (P.I.U.) denominato "Altavaldelsa: Città + Città = Creatività inclusiva e sostenibile".

La fase di co-progettazione ha portato in data 27/04/2017 alla sottoscrizione di un Accordo di Programma che prevede il finanziamento di 11 operazioni, di cui 6 nel Comune di Poggibonsi che, nel rispetto del disciplinare, sono state tutte aggiudicate entro il 23/12/2017 e alcune già eseguite e completate (Lotti 1°, 2° e parte 4° e gli interventi di Riqualficazione energetica di tre edifici pubblici oltre al 1° Lotto Recupero Vie del Centro Storico CCN "Via Maestra"), mentre altri stanno volgendo al termine: Piazza Mazzini e recupero edificio piazza XVIII luglio.

Per quanto concerne gli obiettivi del Settore in merito alla realizzazione del progetto "Altavaldelsa: Città + Città = Creatività inclusiva e sostenibile" nel 2018, sono stati realizzati alcuni obiettivi legati alla realizzazione del cantiere di Piazza Mazzini e del recupero edificio piazza XVIII luglio. In particolare è stato attuato il piano per la modifica della viabilità pubblica (TPL urbano e extraurbano) approvato nel 2017, con riorganizzazione delle aree di sosta e di attesa bus durante l'intera fase di cantiere dell'operazioni PIU di riqualficazione di Piazza Mazzini, sede della stazione ferroviaria e terminal bus del servizio su gomma. Nello stesso anno è stato realizzato il progetto di modifica inerente la gestione del parcheggio multipiano "La Stazione" con inserimento dell'area nel contesto delle aree a sosta controllata-aree blu del comune di Poggibonsi, mediante l'acquisto e la posa in opera di nuovi parcometri per il controllo della sosta a pagamento, rimuovendo nel contempo l'allestimento dei parcheggi a pagamento di P.zza Mazzini. Per quanto concerne l'immobile di Piazza XVIII luglio, insistendo il cantiere sull'area dove ha sede il mercato settimanale, è stata data attuazione al nuovo assetto dei posteggi in concessione, per come definito nell'anno 2017. In entrambe le situazioni, le proposte riguardanti le modifiche approvate, prevedevano ulteriori interventi da adottare una volta completata la fase di cantiere.

In particolare nel 2019 dovranno essere completate e realizzate dal Settore le azioni specialistiche conseguenti:

- alla chiusura del cantiere di P.zza Mazzini: nello specifico l'obiettivo posto è quello di procedere al riassetto della sosta inerente il TPL urbano e extraurbano nell'area in oggetto e nelle zone circostanti, mediante l'adozione delle ordinanze di disciplina e la realizzazione della nuova segnaletica occorrente, nonché della rimozione di quella temporanea. E' inoltre obiettivo del Settore giungere al riordino della sosta a pagamento, mediante la installazione dei parcometri e la realizzazione della nuova segnaletica verticale ed orizzontale nella zona all'uopo destinata nel progetto di rifacimento della suddetta Piazza;
- all'attuazione della disciplina dei posteggi assegnati in concessione per l'area mercatale di P.zza XVIII Luglio, in linea con le previsioni progettuali a regime già approvate dalla Amministrazione: nello specifico l'obiettivo posto è quello di ripristinare la sistemazione dei banchi del mercato, con le modalità e nella misura a suo tempo previste;

Nel 2019 dovranno inoltre trovare attuazione le operazioni oggetto di Accordo Aggiuntivo come previsto dal disciplinare PIU, ossia gli interventi finanziabili con parte delle somme derivanti dai ribassi d'asta delle prime sei operazioni.

In particolare delle 5 operazioni rimanenti dalle 11 ammesse, l'Amministrazione ha già dato indirizzi nel 2018 circa la progettazione e la successiva attivazione delle relative gare di appalto per i seguenti interventi:

- Riqualficazione di Piazza Berlinguer;
- Recupero vie del Centro storico CCN Via Maestra 2° Lotto;
- Allestimento Archeodromo 2° Lotto (4° stralcio): per quanto occorre alla sistemazione delle aree di sedime per le nuove ricostruzioni.

Con particolare riferimento a tali nuovi interventi in programmazione, nel 2019 il Settore si propone dunque di garantire, in modo efficiente ed efficace, il proprio apporto specialistico nella fase di esecuzione dei cantieri di P.zza Berlinguer e delle vie del Centro storico CCN Via Maestra 2° Lotto, con particolare riferimento:

- allo smantellamento temporaneo dell'area a pagamento di P.zza Berlinguer, mediante la rimozione temporanea dei parcometri nonché alla adozione degli atti di disciplina della circolazione stradale (ordinanze) nell'area in oggetto e nelle zone interessate dal cantiere del CCN, effettuando l'attività di controllo specialistica in materia di viabilità e la collaborazione a supporto del settore Lavori Pubblici e dei professionisti incaricati della Direzione lavori e del Coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione.. L'area in oggetto costituisce il principale punto di approdo, in termini di sosta, a servizio della ZTL e risulta confinante con una delle principali vie del centro cittadino. La Piazza

Berlinguer è peraltro oggetto di utilizzo per iniziative aggregative e ludiche (es Caccia al tesoro, Pigio, Corsa di Alcide ecc) e sarà quindi necessario offrire collaborazione e supporto specialistico al SUAP ed alle Associazioni ed organismi richiedenti anche per l'eventuale individuazione di nuovi spazi idonei alternativi ;
 - al successivo riordino della sosta a pagamento, mediante la installazione dei parcometri e la realizzazione della nuova segnaletica verticale ed orizzontale nella zona all'uopo destinata nel progetto di rifacimento della suddetta Piazza

Tra l'altro considerando che due delle tre nuove operazioni coinvolgeranno le aree del Centro storico, particolare collaborazione sarà prestata a supporto del coordinamento dei tempi di attivazione dei cantieri da parte del Settore LL.PP, nonché all'informazione tempestiva per le modifiche da apportare agli accessi e alla fruizione dei luoghi al fine di minimizzare l'inevitabile disagio apportato dai lavori.

Questa attività, che si sovrappone a quelle ordinarie manutentive ed a quelle proprio del ruolo del personale PM in ordine ai servizi di polizia stradale, nonché a quelle ulteriori connesse ad altri interventi specialistici inerenti l'analisi e la realizzazione dei processi di riorganizzazione della circolazione stradale e della viabilità pubblica e di controllo degli effetti conseguenti, richiede un impegno quotidiano degli uffici, non solo in termini progettuali, ma anche di gestione e coordinamento, sia tra le componenti interne al Settore stesso, sia con le componenti esterne, siano esse altri Settori, Associazioni o professionisti esterni, per i casi in cui vi sia stato fatto ricorso, il tutto per rispettare i tempi imposti sia dallo stesso Disciplinare PIU sia dalle programmazioni.

La gestione delle suddette eccezionali attività necessita dell'apporto dell'intera struttura di vigilanza, del personale amministrativo del Settore e di quello del Servizio Segnaletica Stradale, coinvolgendo dunque l'intero personale del Settore .

Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo

- Celerità nel riassetto della sosta inerente il TPL urbano e extraurbano nell'area di P.zza Mazzini e nelle zone circostanti, nonché nella riattivazione dell'area a pagamento ivi prevista e di quelle sospese nella fase di cantiere;
- Tempestiva sistemazione dei posteggi in concessione nell'area mercatale di P.zza XVIII luglio nel rispetto dei termini previsti nella proposta approvata;
- Sospensione temporanea area a pagamento P.zza Berlinguer e conseguente tempestiva riattivazione a fine lavori
- Tempestività nella emissione degli atti di specifica competenza del Settore

Fasi per la realizzazione dell'obiettivo

Sviluppo temporale - Anno 2019

Fase	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Elaborazione ed adozione delle ordinanze di disciplina per la regolamentazione definitiva della sosta per i mezzi TPL e della sosta a pagamento in P.zza Mazzini	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 Realizzazione degli stalli di sosta nella P.zza Mazzini per i mezzi del TPL e contestuale rimozione delle fermate temporanee relative alla fase di cantiere	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Realizzazione degli stalli di sosta a pagamento in P.zza Mazzini e contestuale installazione dei parcometri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 Spostamento posteggi in concessione area mercatale P.zza XVIII Luglio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 Elaborazione ed adozione delle ordinanze di disciplina per la regolamentazione della circolazione nella fase di cantiere per P.zza Berlinguer e CCN	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6 Adozione provvedimenti di sospensione temporanea della zona a sosta controllata di piazza Berlinguer e conseguente rimozione dei parcometri ivi collocati	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7 Realizzazione degli stalli di sosta a pagamento in P.zza Berlinguer e contestuale installazione dei parcometri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8 Realizzazione attività specialistica di controllo in materia di viabilità e di collaborazione a supporto del settore Lavori Pubblici, dei professionisti incaricati e delle Associazioni collocati	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

PERFORMANCE

Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1 Riassetto della sosta inerente il TPL urbano e extraurbano nell'area di P.zza Mazzini e nelle zone circostanti e riattivazione dell'area a pagamento ivi prevista e di quelle sospese nella fase di cantiere	temporale	gg	Riassetto e riattivazione entro 15 gg dalla comunicazione della definitiva chiusura del cantiere e dei lavori in Piazza Mazzini
2 Sistemazione dei posteggi in concessione nell'area mercatale di P.zza XVIII	temporale	gg	entro 15 gg giorni dalla comunicazione della definitiva chiusura del cantiere e dei lavori in Piazza XVIII Luglio
3 Sospensione area a pagamento in Piazza Berlinguer e successiva riattivazione a fine lavori	temporale	gg/mm/aa a	Sospensione entro l'apertura del cantiere e dei lavori in Piazza Berlinguer e successiva riattivazione entro 15 gg giorni dalla comunicazione della definitiva chiusura del cantiere e dei lavori in Piazza
4 Tempestività dell'emissione degli atti di specifica competenza del Settore	temporale	gg	entro 5 gg dalla richiesta

Dipendenti assegnati al progetto

Nominativo	Profilo	Cat.
SETTEFONTI MASSIMO	istruttore di vigilanza	Categoria C (ex Vig.)
BENCINI SIMONETTA	istruttore amministrativo	Categoria C
BROCCHI ANDREA	istruttore dir. di vigilanza	Categoria D
BUCCIARELLI ROBERTA	istruttore di vigilanza	Categoria C (ex Vig.)
CUCINI MARCO	coll. informatico	Categoria B3 (ex liv.05)
CURCIO IVANA	istruttore di vigilanza	Categoria C (ex Vig.)

FANTACCI ENZO	coll. prof. segnaletica	Categoria B3 (ex liv.05)
GALLOZZOLI MARCO	istruttore dir. di vigilanza	Categoria D
IANNARELLI GIOVANNI	istruttore di vigilanza	Categoria C (ex Vig.)
INNOCENTI MINUTI VALTER	istruttore di vigilanza	Categoria C (ex Vig.)
LISI PAOLO	istruttore dir. di vigilanza	Categoria D
LOCCI MAURO	coll.prof.ausiliario traffico	Categoria B3 (ex liv.05)
MANETTI MARIA SILVIA	istruttore di vigilanza	Categoria C (ex Vig.)
MORANDI DANIELE	istruttore di vigilanza	Categoria C (ex Vig.)
ARCONTI NICOLA	istruttore dir. di vigilanza	Categoria D
RICCUCCI GIULIO	istruttore di vigilanza	Categoria C (ex Vig.)
GHINI MASSIMO	istruttore di vigilanza	Categoria C (ex Vig.)
IANNARELLI ROBERTO	coll. prof. segnaletica	Categoria B3 (ex liv.05)
TREFOLONI RICCARDO	coll. prof. segnaletica	Categoria B3 (ex liv.05)
TARGI BARBARA	istruttore amministrativo	Categoria C
MAINARDI CARLO	istruttore di vigilanza	Categoria C (ex Vig.)
MUGNAI TIZIANO	coll.prof.ausiliario traffico	Categoria B3 (ex liv.05)
CANTINI VERONICA	istruttore di vigilanza	Categoria C (ex Vig.)
PROFETA EDO	istruttore dir. di vigilanza	Categoria D
GORI SAVELLINI EMANUELE	istruttore di vigilanza	Categoria C (ex Vig.)
RODANI SILVIA	istruttore di vigilanza	Categoria C (ex Vig.)
SABATINI SARA	istruttore di vigilanza	Categoria C (ex Vig.)
RENIERI GIACOMO	istruttore di vigilanza	Categoria C (ex Vig.)
TESTI LUCA	istruttore di vigilanza	Categoria C (ex Vig.)
LECCI GIULIA	istruttore di vigilanza	Categoria C (ex Vig.)
MARINI CINZIA	istruttore di vigilanza	Categoria C (ex Vig.)



Obiettivi del Settore Socio Culturale

responsabile Patrizia Vannini

Funzioni

- ▶ Attività a carattere sociale
- ▶ Rapporti con i soggetti gestori dei servizi socio-assistenziali, coordinati a livello sovraterritoriale e gestiti dalla "Fondazione Territori Sociali Alta Valdelsa"
- ▶ Cooperazione internazionale
- ▶ Attività connesse all'Edilizia Residenziale Pubblica e al sostegno abitativo
- ▶ Servizi educativi ed attività per l'infanzia
- ▶ Rapporti con l'Università
- ▶ Biblioteca comunale e patrimonio librario
- ▶ Attività museale
- ▶ Controllo sulla gestione della Scuola Pubblica di Musica affidata alla Fondazione Elsa
- ▶ Iniziative culturali, ricreative e di spettacolo anche istituzionali
- ▶ Coordinamento, stesura e realizzazione piani territoriali di intervento
- ▶ Gestione strutture culturali e artistico-monumentali
- ▶ Pari opportunità
- ▶ Gestione del trasporto scolastico

RISORSE UMANE ASSEGNATE**A TEMPO INDETERMINATO**

N.	Profilo	Categoria	Tempo Pieno / Part-time	Durata
2	istruttore amministrativo	Categoria C	TP	
2	istr. direttivo amministrativo	Categoria D	TP	
6	insegnante scuola materna	Categoria C	TP	
12	esecutore serv. generali	Categoria B	TP	
11	educatore asilo nido	Categoria C	TP	
3	collaboratore amministrativo	Categoria B3 (ex liv.05)	TP	

A TEMPO INDETERMINATO PART TIME

N.	Profilo	Categoria	Tempo Pieno / Part-time	Durata
1	esecutore serv. generali	Categoria B	TP	
1	esecutore serv. generali	Categoria B	PT 60%	
3	educatore asilo nido	Categoria C	PT 66%	
1	educatore asilo nido	Categoria C	PT 60%	
1	collaboratore amministrativo	Categoria B3 (ex liv.05)	PT 66%	

OBIETTIVI ASSEGNATI

(valore assegnato dalla Giunta Comunale)

Legenda:

(valori assegnati dal Nucleo di Valutazione)

S Strategicità**RE** Rilevanza Esterna**C** Complessità**RO** Rapporto tra obiettivo e attività ordinarie

Obiettivo	Tipologia	Posizione Organizzativa	Periodo	S	RE	C	RO
1 Archeodromo, scavo archeologico, attività estive a Poggio Imperiale. Street Art, calendario eventi (culturali e istituzionali). La Biblioteca si rinnova ancora: Biblioteca Incantata e progetti di formazione. Incremento iscrizioni e materiali bibliografici.	di Settore	Cultura e Politiche Sociali	tutto l'anno	40	70	60	50
2 Gestione Associata : fondi nazionali 0-6 anni e formazione congiunta. Domande on-line, adeguamento regolamento regionale. Gestione associata Pari Opportunità : progetto fondi ministeriali e regionali. Percorso rinnovo protocollo contro la violenza.	di Settore		tutto l'anno	60	70	70	60
3 Il codice del terzo settore. L'accreditamento strutture e servizi. Arredi per la Casa Famiglia e il Centro di Aggregazione (PIU). La gestione del patrimonio ERP con la	di Settore	Cultura e Politiche Sociali	tutto l'anno	80	70	40	50

nuova legge e il patto territoriale.

4	Miglioramento nella gestione e nell'erogazione dei servizi sociali e socio-sanitari sulla base di criteri di adeguatezza in ambito distrettuale .Informatizzazione strumenti operativi e monitoraggio strutturato.	di Settore	Direzione dell'area servizi residenziali e semiresidenziali della FTSA	tutto l'anno	50	60	40	70
5	Organizzazione attività estive mese di luglio : Centro Ricreativo Estivo 3-6 anni e continuità 0-3 anni.	di Settore			40	70	30	20

Note

Scheda Obiettivo n. 500-1

Archeodromo, scavo archeologico, attività estive a Poggio Imperiale. Street Art, calendario eventi (culturali e istituzionali). La Biblioteca si rinnova ancora: Biblioteca Incantata e progetti di formazione. Incremento iscrizioni e materiali bibliografici.

Obiettivo di Settore

Posizione organizzativa: Cultura e Politiche Sociali

Sintetica Descrizione

L'attività di scavo archeologico comprende interventi che si svolgeranno nel mese di luglio e settembre/ottobre; vedrà il coinvolgimento sul campo di circa 10 studenti universitari e archeologici dell'Università di Siena. Obiettivo di quest'anno è la ricerca di strutture del Castello di Poggio Bonizio e delle fasi di insediamento precedente all'impianto del Castello stesso.

L'intervento per l'Archeodromo è di strategica importanza a fini didattici e turistici e di salvaguardia di un patrimonio infungibile. Saranno realizzati n. 5 manufatti museografici.

Il calendario delle attività estive sarà realizzato in collaborazione con Fondazione Elsa e altre associazioni con l'obiettivo di vitalizzare il centro ed anche l'area di Poggio Imperiale per incrementare il flusso turistico di zona. In qualità di Ente capofila del Protocollo di intesa fra i Comuni della Valdelsa per le celebrazioni istituzionali sarà predisposto il progetto di area relativo al "Giorno della Memoria" e il coordinamento delle attività e iniziative previste.

Con la Street Art viene proposta la riqualificazione dell'area di Salceto ed il sottoponte. Prosegue il progetto di Fenice contemporanea.

La Biblioteca Comunale si rinnova con il progetto la Biblioteca Incantata: Inaugurazione nuovi spazi per i bambini. Trasformazione della stanza destinata ai bambini 0-4 anni in un "Bosco delle meraviglie": nuovi arredi, pellicole alle pareti, nuovi corpi illuminanti, rifacimento della porta in modo da adattarla alla nuova destinazione dello spazio, renderanno ancora di più tale ambiente adatto ad accogliere i più piccoli e le loro famiglie. Gli obiettivi sono quelli di: stimolare l'immaginazione e la creatività nei bambini; promuovere la lettura ad alta voce. Saranno inviate alle istituzioni scolastiche le Proposte formative per l'organizzazione di un ciclo di 9 proposte formative con 7 attività laboratoriali e didattiche con le scuole d'infanzia e primarie. Tali attività verranno realizzate all'interno della Biblioteca utilizzando nuovi materiali di arredo e spazi appositamente studiati per tali finalità. Gli obiettivi sono: creare nei bambini l'abitudine alla lettura fin dalla tenera età; far sperimentare ai bambini le potenzialità di una biblioteca come luogo di crescita e di condivisione. L'incremento delle iscrizioni avverrà attraverso l'organizzazione di attività finalizzate alla crescita del numero degli iscritti della biblioteca. Durante l'anno verrà individuato un periodo, della durata di circa 3 mesi, durante il quale verrà attivata una campagna promozionale per incrementare il numero delle iscrizioni. Gli obiettivi sono: aumentare il numero degli iscritti di almeno il 10% rispetto al 2018; sviluppare il senso di appartenenza. Gli incrementi dei materiali bibliografici avverranno attraverso l'organizzazione di 2 campagne promozionali in occasione delle festività natalizie e pasquali per l'incremento dei prestiti. Gli obiettivi sono: aumentare il numero dei prestiti di almeno il 15% rispetto al 2018; fidelizzazione degli utenti.

Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo

- realizzazione manufatti c/o Archeodromo
- realizzazione scavo archeologico
- repertoriazione reperti archeologici
- realizzazione calendario attività estive e attività istituzionali con Coordinamento Giorno della Memoria
- riqualificazione aree della città attraverso la Street Art
- nuovi progetti alla Biblioteca comunale con incremento utenza

Fasi per la realizzazione dell'obiettivo

Sviluppo temporale - Anno 2019

Fase	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

1 realizzazione manufatti c/o Archeodromo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 - realizzazione scavo archeologico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 repertoriatura reperti archeologici	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4 realizzazione calendario attività estive e attività istituzionali con Coordinamento Giorno della Memoria	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5 - riqualificazione aree della città attraverso la Strett Art	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6 nuovi progetti alla Biblioteca comunale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

PERFORMANCE**Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo**

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1 realizzazione manufatti c/o Archeodromo	n. manufatti		da 3 a 5
2 scavo archeologico	tempo		entro settembre 2019
3 repertoriatura reperti archeologici	tempo		due fasi : entro marzo 2019 e entro dicembre 2019
4 interventi epr calendario attività	n. incontri e n. prodotti		n. 5 incontri e n. 3 prodotti
5 realizzazioni per Stret Art	n. interventi artistici		n. 2
6 Biblioteca comunale nuovi progetti e utenza	n. progetti	n. utenti	n. 2 progetti n. 27.000 utenti complessivamente

Dipendenti assegnati al progetto

Nominativo	Profilo	Cat.
MORANDI MANUELA	istr. direttivo amministrativo	Categoria D
GIACHI MARTA	istruttore amministrativo	Categoria C
BONINI DEBORA(p.t. 66%)	collaboratore amministrativo	Categoria B3 (ex liv.05)

Scheda Obiettivo n. 500-2

Gestione Associata : fondi nazionali 0-6 anni e formazione congiunta. Domande on-line, adeguamento regolamento regionale. Gestione associata Pari Opportunità : progetto fondi ministeriali e regionali. Percorso rinnovo protocollo contro la violenza.

Obiettivo di Settore

Sintetica Descrizione

L'istruzione è servizio complesso sia da un punto di vista comunale che per la gestione associata in capo a questo Settore per i 5 comuni dell'Altavaldelsa. Sarà mantenuto il lavoro fatto sui due coordinamenti sia per quello pedagogico 0-6 anni con la formazione congiunta che ha visto Poggibonsi quale punto di riferimento anche a livello nazionale con una audizione presso il Ministero, sia per quello educazione-scuola per il quale siamo stati premiati nell'ultima edizione di Didacta. La formazione è momento strategico per la diffusione di uno stile educativo comune ed omogeneo nella rete dei servizi e delle agenzie educative del territorio. Tale organizzazione è di una complessità forte per il coinvolgimento di tutti i livelli educativi e scolastici sia comunali, statali e privati anche confessionali, si aprla di più di 200 fra insegnanti ed educatori. La normativa nazionale ha garantito anche per questo anno i fondi per abbattere i costi dell'educazione/istruzione 0-6 anni e quindi si procederà a tutti gli incontri ed atti comuni per tutta la zona per tale erogazione ai cittadini. Il servizio istruzione comunale da questo anno si è ulteriormente evoluto attivando solo richieste on -line per i servizi a domanda. Ciò permetterà anche la costruzione di banche dati più agevolmente consultabili. Sarà inoltre attivato negli asili nido quanto previsto dalle modifiche al Regolamento Regionale n. 41R/2013 previste dal D.P.G. della R.T. n. 55/R sul sistema di rilevazione presenze gionaliere nei servizi 0-3 anni pubblici e privati. Anche le Pari Opportunità hanno una gestione associata con questo settore come coordinatore. Si continuerà la gestione del finanziamento per il progetto ministeriale (bando vinto nello scorso anno) e quello regionale per la Casa Rifugio. Tema strategico e importante per la salute ed il benessere di questo territorio purtroppo colpito, come l'intero territorio nazionale, da temi di alta criticità come la violenza di genere dove sono coinvolti anche minori. E' stato intrapreso da maggio 2018 un percorso di supervisione del gruppo di lavoro multidisciplinare che opera quotidianamente su queste tematiche e necessita di momenti di riflessione e di massima condivisione che sarà continuato in questo anno. tale supervisione prevede nel gruppo gli operatori socio-sanitari della FTSA e SDS/ASL. Altro lavoro sarà il rinnovo del protocollo d'intesa con la collaborazione anche del codice rosa fino al necessario riordino degli organismi conseguente alle prossime elezioni amministrative.

Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo

Istruzione

Organizzazione formazione congiunta a livello zonale per insegnanti educatori e esecutori

Organizzazione formazione comunale per insegnanti educatori e esecutori

Organizzazione formazione docenti zonale (fascia studenti 6-18 anni)

Realizzazione laboratori zionali per secondaria di primo grado e superiori

Gestione Fondi 0-6 anni

Attivazione bandi on-line

Attivazione sistema rielvazione presenze (come da D.P.G.R.T)

Pari Opportunità

Gestione Bando Ministeriale P.O.

Gestione Bando Regionale P.O.

Organizzazione e gestione supervisione

Organizzaione e gestione eventi

Fasi per la realizzazione dell'obiettivo

Sviluppo temporale - Anno 2019

Fase	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Organizzazione formazione congiunta a livello zonale per insegnanti educatori e esecutori	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2 Organizzazione formazione comunale per insegnanti educatori e esecutori	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Organizzazione formazione docenti zonale (fascia studenti 6-18 anni)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 Realizzazione laboratori zionali per secondaria di primo grado e superiori	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 Gestione Fondi 0-6 anni	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6 Attivazione bandi on-line	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7 Attivazione sistema rilevazione presenze (come da D.P.G.R.T)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8 Gestione Bando Ministeriale P.O.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
9 Gestione Bando Regionale P.O.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
10 Organizzazione e gestione supervisione	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11 Organizzaione e gestione eventi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PERFORMANCE

Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1 Formazione congiunta zonale	n. incontri/ore/soggetti		n. 4 incontri per n. 15 ore per n. 140 soggetti
2 Formazione comunale	n. incontri/plessi/soggetti		n. 8 incontri per n. 4 plessi per n. 52 soggetti
3 Formazione docenti secondaria primo grado e superiori	n. ore/soggetti		n. 16 ore per n. 80 soggetti
4 Laboratori zionali per secondaria primo grado e superiori	n.classi/studenti = totale		n. 40 classi per n. 25 c.a. studenti a classe = totale 1000 studenti coinvolti
5 Fondi 0-6 anni	Somme a disposizione e soggetti potenziali		n. € 117.000 e n. 220 soggetti potenziali
6 Bandi on - line	n. bandi		n. 4
7 Sistema rilevazione presenze	tempo		Dal 7/01/2019
8 Bando Ministeriale P.O.	n. incontri		n. 6
9 Bando Regionale P.O.	n. incontri		n. 3
10 Supervisione (operatori FTSA - SDS-Asl C.P.O.- CAV)	n. incontri e n. soggetti coinvolti		n. 5 incontri e n. 25 soggetti
11 Organizzazione e gestione eventi	n. eventi complessi		n. 2

Dipendenti assegnati al progetto

Nominativo	Profilo	Cat.
COLOMBINI FRANCA	educatore asilo nido	Categoria C
AGNORELLI ANTONELLA(p.t. 66%)	educatore asilo nido	Categoria C
GUZZINI DONATELLA	educatore asilo nido	Categoria C
GIANNI SANDRA	insegnante scuola materna .	Categoria C
GALGANI LETIZIA	esecutore serv. generali	Categoria B
FRANZESE VINCENZA	esecutore serv. generali	Categoria B
FRANCINI MANUELA	esecutore serv. generali	Categoria B
FORNI MARISTELLA	collaboratore amministrativo	Categoria B3 (ex liv.05)
MARINI MARTA	esecutore serv. generali	Categoria B
DI RENZO COSTANZA	esecutore serv. generali	Categoria B
MARTINI ALBA	esecutore serv. generali	Categoria B
CHELLI LUCIA	educatore asilo nido	Categoria C
CELLERAI ALBERTA	insegnante scuola materna .	Categoria C
CARLI LORELLA	insegnante scuola materna .	Categoria C
BURSI CRISTINA(p.t. 60%)	educatore asilo nido	Categoria C
BRUCHI ROBERTA	esecutore serv. generali	Categoria B
BERTI DONELLA	insegnante scuola materna .	Categoria C
BECATTELLI MADDALENA	educatore asilo nido	Categoria C
ANTONINI ELVIRA	educatore asilo nido	Categoria C
DI STEFANO ANTONINA	esecutore serv. generali	Categoria B
TANZINI GINA	insegnante scuola materna .	Categoria C
RICCIO ELISA	esecutore serv. generali	Categoria B
VANNONI LUCIA	istruttore amministrativo	Categoria C
FRANCIONI MARTINA	istr. direttivo amministrativo	Categoria D
LOMBARDI ROSARIA	educatore asilo nido	Categoria C
LEONCINI PERLA	educatore asilo nido	Categoria C
SCIASCIA GIOACCHINO	collaboratore amministrativo	Categoria B3 (ex liv.05)
SALVI MANUELA	educatore asilo nido	Categoria C
MANETTI LAURA	educatore asilo nido	Categoria C
VANNINI PATRIZIA		DIRIGENTI ENTI LOCALI
BRUNI FABIOLA	esecutore serv. generali	Categoria B
SOLLAZZI ROBERTA(p.t. 60%)	esecutore serv. generali	Categoria B
SIGNORINI PATRIZIA	esecutore serv. generali	Categoria B
SALVESTRINI GRAZIA	esecutore serv. generali	Categoria B

ROSSI PATRIZIA	educatore asilo nido	Categoria C
PIERONI MICHELA	insegnante scuola materna	Categoria C
PICCINI IVANA	esecutore serv. generali	Categoria B
NATALE SONIA(p.t. 66%)	educatore asilo nido	Categoria C
MINGHI TIZIANA	educatore asilo nido	Categoria C
LAVECCHIA ANNA LUCIA(p.t. 66%)	educatore asilo nido	Categoria C

Scheda Obiettivo n. 500-3

Il codice del terzo settore. L'accreditamento strutture e servizi. Arredi per la Casa Famiglia e il Centro di Aggregazione (PIU). La gestione del patrimonio ERP con la nuova legge e il patto territoriale.

Obiettivo di Settore

Posizione organizzativa: Cultura e Politiche Sociali

Sintetica Descrizione

Sarà dato sostegno alle Associazioni per l'adeguamento dei percorsi relazioni con l'A.C. alla luce delle recenti novità introdotte dal nuovo Codice del terzo Settore. Come da comunicazione della G.R.T. rimane la funzione ai comuni di verifica e controllo sulle strutture accreditate anche dopo la L.R.T. n.21/2017 e il riferimento alle commissioni multidisciplinari pertanto continuerà tale percorso da noi, peraltro mai interrotto. Sarà predisposto il percorso per il completamento realizzazione Casa Famiglia e Centro Aggregazione in stretta collaborazione con il Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni che si occuperà degli aspetti legati alla ristrutturazione. In questa sede sarà anche data consulenza per la presenza di manufatto artistico sulla facciata dell'edificio che dovrà essere rimossa con interventi di esperti. L'intervento sull'edificio fa parte del programma PIU e seguirà quindi i tempi degli interventi strutturali. Saranno rivisti tutti i percorsi alla luce della nuova normativa ERP L.R.T.n.2/2019 : commissione, assegnazioni, rapporti con il soggetto gestore Siena Casa S.P.A. apportando le eventuali necessarie modifiche o confermando quanto in essere. Stesso percorso per Patto Territoriale con funzioni, di fatto, di coordinamento tecnico per i Comuni dell'Altavaldelsa.

Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo

- incontri interni e corsi di formazione per Codice Terzo settore;
- incontri con esterni per Codice Terzo Settore;
- interventi su accreditamento;
- completamento percorso per acquisto arredi operazioni PIU;
- percorso per manufatto su facciata edificio;
- incontri interni e con Siena Casa S.P.A. per L.R.T. n.2/2019 e conseguenti atti ;
- incontri per Patto Territoriale, anche di zona.

Fasi per la realizzazione dell'obiettivo

Sviluppo temporale - Anno 2019

Fase	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 - incontri interni e corsi di formazione per Codice Terzo settore;	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2 - incontri con esterni per Codice Terzo Settore;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 interventi su accreditamento;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4 percorso per acquisto arredi;	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5 - percorso per manufatto su facciata edificio;	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6 incontri interni e con Siena Casa S.P.A. per L.R.T. n.2/2019 e conseguenti atti ;	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7 incontri per Patto Territoriale, anche di zona.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PERFORMANCE

Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1 incontri interni per adeguamenti normative	n. incontri		n. 9
2 incontri di zona o con società per adeguamento normative	n. incontri		n. 6
3 incontri esterni per Codice Terzo Settore	n. incontri		n. 5
4 PIU "Altavaldelsa Città + Città" - Completamento fornitura e posa in opera degli arredi Casa Famiglia e Spazio Aggregativo di piazza XVIII luglio	temporale		entro 3 mesi dalla fine lavori
5 interventi per manufatto compresi sopralluoghi	n. interventi		n. 6
6 procedure ed atti conseguenti agli interventi/incontri attivati di diversa complessità	n. atti		n. 10

Dipendenti assegnati al progetto

Nominativo	Profilo	Cat.
ZANCAN LUCA	collaboratore amministrativo	Categoria B3 (ex liv.05)
MORANDI MANUELA	istr. direttivo amministrativo	Categoria D

Scheda Obiettivo n. 500-4

Miglioramento nella gestione e nell'erogazione dei servizi sociali e socio-sanitari sulla base di criteri di adeguatezza in ambito distrettuale .Informatizzazione strumenti operativi e monitoraggio strutturato.

Obiettivo di Settore

Posizione organizzativa: Direzione dell'area servizi residenziali e semiresidenziali della FTSA

Sintetica Descrizione

A partire dalla metà del 2018 il servizio è stato impegnato in un processo di riorganizzazione che ha previsto la presa in carico in base a settori/area di bisogno, sviluppando specializzazione negli operatori che passano da un approccio generalista ad uno basato appunto sulla specializzazione. Nel 2019 dobbiamo lavorare per la messa a regime di questo sistema che verrà accompagnata dall'approvazione di un accordo per l'accoglienza nei mini appartamenti della Valdelsa, con l'adozione di un regolamento di zona rivolto a tutti i cittadini. Saranno avviati nuovi miniappartamenti a Casole d'Elsa e resi disponibili quelli di San Gimignano, per la zona

Nel 2019 sarà ampliata l'offerta del progetto Casa In Comune con un nuovo appartamento che andrà ad aggiungersi ai due esistenti, con possibilità di accogliere due nuclei genitoriali in più. Nel 2019 verrà delineato un progetto esecutivo per la realizzazione di una comunità educativa per minori situata a Poggibonsi e di uno spazio aggregativo per minori, attualmente svolto in Piazza Gerini. Per il FONDO POVERTA' saranno messe a sistema di varie misure e servizi di contrasto alla povertà (sostegno socio-educativo e domiciliare, progetti gestione emergenza abitativa) per beneficiari REI con l'organizzazione in Valdelsa di un evento di divulgazione dei progetti e delle misure per il contrasto della povertà.

Saranno poi realizzati i seguenti progetti:

PROGRESSIVE per l'inclusione di soggetti svantaggiati con attivazione di percorsi di inclusione socio-lavorativa per circa 24 persone in condizione di svantaggio

PROGETTO VITA INDIPENDENTE per la socializzazione e l'aggregazione di adulti disabili e per la sperimentazione dell'autonomia abitativa con cicli di WE in coabitazione;

PROGETTO DOPO DI NOI per sperimentare forme di autonomia (palestre di autonomia) e di coabitazione per disabili in gravità;

PROGETTO DOPO DI NOI SCUOLA per la socializzazione e aggregazione di giovani disabili in uscita dalla scuola con disabilità medio lieve,

Organizzazione di un evento per la cittadinanza di divulgazione in merito alle politiche e ai servizi in Valdelsa sulla disabilità

Collaborazione alla gestione della Casa Rifugio della Valdelsa e al Progetto Ministeriale "La Casa Rifugio in Valdelsa delle donne vittime della violenza" .

Partecipazione alla revisione del "Protocollo operativo tavolo Valdelsa":

- Collaborazione per modificare ed integrare il protocollo operativo in collaborazione con CPO, CAV, Azienda ASL e SDS.

- Partecipazione ad eventi di sensibilizzazione in materia (almeno uno nel 2019)

Organizzazione di un corso sulla valutazione del rischio rivolto a tutti gli assistenti sociali ed aperto al CAV.

Partecipazione alla stesura di un protocollo in ambito civile con il Tribunale di Siena nell'area famiglie e minori: saranno calendarizzati incontri tra Coordinatori Sociali e Presidente del Tribunale.

Gli operatori esecutori socio-assistenziali dipendenti comunali operano nelle diverse strutture per disabili e anziani dell'offerta servizi costruita dai comuni attraverso la FTSA. Per loro in questo anno l'obiettivo consiste nel continuare a migliorare la qualità dei servizi residenziali e semiresidenziali gestiti dalla FTSA questo attraverso un utilizzo più consapevole dei protocolli e delle procedure relative all'accreditamento anche in vista delle nuove modifiche in corso. Legato a ciò in questo anno verrà introdotta la cartella socio-sanitaria informatizzata nelle strutture che permetterà di continuare il processo di miglioramento attraverso un monitoraggio continuo tramite appunto il sistema informatizzato. Altro obiettivo è quello di continuare a mantenere una alta efficienza delle strutture con l'obiettivo di avere un riscontro positivo da parte dei familiari che ogni anno vengono interpellati attraverso questionari per valutare appunto la qualità del servizio.

Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo

Regolamento zonale per mini-appartamenti

Ampliamento progetto Casa in Comune

Fondo Povertà

Realizzazione progetti per disabilità

Collaborazione gestione Casa Rifugio e aggiornamento protocollo sulla violenza di genere

Partecipazione supervisione P.O. e corso valutazione rischio

Protocollo con Tribunale di Siena

Ricettività strutture

questionari gradimento compilati dai familiari degli ospiti delle strutture residenziali e semiresidenziali
informatizzazione cartelle socio-sanitarie servizi residenziali e semiresidenziali**Fasi per la realizzazione dell'obiettivo**

Sviluppo temporale - Anno 2019

Fase	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 ricettività strutture	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2 Questionari gradimento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3 Informatizzazione cartella socio-sanitaria	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4 Regolamento per mini-appartamenti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5 Ampliamento progetto Casa in Comune	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6 Fondo Povertà (sostegno socio-educativo e domiciliare, progetti gestione emergenza abitativa)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7 Realizzazione progetti sulla disabilità (Progressive, Dopo di Noi, ecc...)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8 Collaborazione P.O. : gestione Casa Rifugio, Supervisione, Protocollo.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
9 Protocollo Con Tribunale di Siena in ambito Civile - area Famiglie e Minori	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

PERFORMANCE**Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo**

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1 Ricettività strutture	%		>= 96%
2 Questionari gradimento	tempo e n.questionari		entro il 31/12/2019 e n. 63 questionari
3 Cartelle socio-sanitarie informatizzate	tempo e n.cartelle		entro il 31/12/2019 e n. 60 cartelle
4 Predisposizione regolamento per mini-appartamenti	tempo		entro 31/12/2019
5 Casa in Comune ampliamento	tempo		entro 31/12/2019
6 Fondo Povertà	n. interventi		n.3
7 Progetti disabilità	n. progetti		n. 4
8 Collaborazione Pari Opportunità	n. protocollo e n.incontri		n. 1 protocollo e n. 7 incontri

9 Protocollo Con Tribunale di Siena in ambito Civile

n.
protocollo/tempo

n. 1 entro 31/12/2019

Dipendenti assegnati al progetto

Scheda Obiettivo n. 500-5

Organizzazione attività estive mese di luglio : Centro Ricreativo Estivo 3-6 anni e continuità 0-3 anni.

Obiettivo di Settore

Sintetica Descrizione

nel mese di luglio saranno previste le attività estive da 3 a 6 anni presso la Scuola dell'Infanzia Comunale Mastro Ciliegia in via Sangallo. Il periodo indicativamente andrà dal 1 al 26 luglio con personale dipendente comunale e della ditta con i progetti in appalto. Stesso periodo vedrà il servizio aperto per il secondo anno consecutivo per l'intero mese quindi anche per la fascia 0-3 anni. In base alle iscrizioni saranno utilizzate una o due strutture.

Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo

il servizio sarà di 10 gg per il personale educativo degli asili nido e 5 gg per le insegnanti infanzia. Per la fascia 0-3 anni sarà in continuità con gli iscritti e facoltativa. Per la fascia 3-6 anni sarà rivolta all'intera popolazione in questa fascia di età sia frequentanti strutture comunali che pubbliche che private.

Fasi per la realizzazione dell'obiettivo

Sviluppo temporale - Anno 2019

Fase	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 attività estive 3-6 anni c/o scuola infanzia comunale Mastro Ciliegia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 attività estive presso asili comunali in continuità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PERFORMANCE

Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1 estivo CRE 3-6 anni	n. gg presenza insegnanti e n. soggetti		n. 5 gg. e n. 50 soggetti
2 estivo 0-3 anni	n. gg presenza educatori e n. soggetti		n. 10 gg e n. 50 soggetti

Dipendenti assegnati al progetto

Nominativo	Profilo	Cat.
MANETTI LAURA	educatore asilo nido	Categoria C
ANTONINI ELVIRA	educatore asilo nido	Categoria C
BECATTELLI MADDALENA	educatore asilo nido	Categoria C
BERTI DONELLA	insegnante scuola materna	Categoria C
BURSI CRISTINA(p.t. 60%)	educatore asilo nido	Categoria C

CARLI LORELLA	insegnante scuola materna .	Categoria C
CELLERAI ALBERTA	insegnante scuola materna .	Categoria C
CHELLI LUCIA	educatore asilo nido	Categoria C
COLOMBINI FRANCA	educatore asilo nido	Categoria C
AGNORELLI ANTONELLA(p.t. 66%)	educatore asilo nido	Categoria C
GUAZZINI DONATELLA	educatore asilo nido	Categoria C
LOMBARDI ROSARIA	educatore asilo nido	Categoria C
MINGHI TIZIANA	educatore asilo nido	Categoria C
NATALE SONIA(p.t. 66%)	educatore asilo nido	Categoria C
PIERONI MICHELA	insegnante scuola materna .	Categoria C
ROSSI PATRIZIA	educatore asilo nido	Categoria C
TANZINI GINA	insegnante scuola materna .	Categoria C
LAVECCHIA ANNA LUCIA(p.t. 66%)	educatore asilo nido	Categoria C
SALVI MANUELA	educatore asilo nido	Categoria C
LEONCINI PERLA	educatore asilo nido	Categoria C
GIANNI SANDRA	insegnante scuola materna .	Categoria C



Obiettivi del Settore Federalismo e Servizi al Cittadino

responsabile Vincenzo Pisino

Funzioni

- ▶ Semplificazione dei sistemi di riscossione
- ▶ Sportello unico delle entrate dell'ente
- ▶ Funzioni catastali decentrate al Comune
- ▶ Funzioni e aggiornamento I.S.E. (Indicatori Situazione Economica)
- ▶ SUAP: attività rivolte a favorire lo sviluppo economico e delle attività economiche e di coordinamento ed integrazione di funzioni amministrative rivolte alle attività produttive - Sportello CCIAA su specifiche attività
- ▶ Servizi Demografici
- ▶ URP: attività di coordinamento della comunicazione pubblica, servizi al cittadino, servizi di informazione e promozione della città e del suo territorio, informazione utenza e pratiche Acque
- ▶ Gestione protocollo ed archivio
- ▶ Gestione e sviluppo del sistema informatico ed informativo dell'ente
- ▶ Messi comunali (con supporto interno per gestione altre casistiche assicurative, gonfaloniere)
- ▶ Gemellaggi
- ▶ Cimiteri
- ▶ Verifiche fiscali sugli immobili ed attività tecnica di supporto alle stesse
- ▶ Coordinamento del sistema informativo territoriale SIT
- ▶ Coordinamento pool antievasione

RISORSE UMANE ASSEGNATE**A TEMPO INDETERMINATO**

N.	Profilo	Categoria	Tempo Pieno / Part-time	Durata
4	istruttore informatico	Categoria C	TP	
1	istruttore direttivo informat.	Categoria D	TP	
7	istruttore amministrativo	Categoria C	TP	
4	istr. direttivo amministrativo	Categoria D	TP	
1	funzionario amministrativo	Categoria D3 (ex liv.08)	TP	
1	esecutore serv. generali	Categoria B	TP	
3	esecutore amministrativo	Categoria B	TP	
7	collaboratore amministrativo	Categoria B3 (ex liv.05)	TP	

A TEMPO INDETERMINATO PART TIME

N.	Profilo	Categoria	Tempo Pieno / Part-time	Durata
1	istruttore amministrativo	Categoria C	TP	
1	istruttore amministrativo	Categoria C	PT 50%	
1	esecutore serv. generali	Categoria B	PT 83%	
1	esecutore centralinista	Categoria B	PT 83%	
2	collaboratore amministrativo	Categoria B3 (ex liv.05)	PT 83%	

NON DIPENDENTE

N.	Profilo	Categoria	Tempo Pieno / Part-time	Durata
1		ALTRO - NON DIPENDENTE	TP	

OBIETTIVI ASSEGNATI

(valore assegnato dalla Giunta Comunale)

Legenda:

(valori assegnati dal Nucleo di Valutazione)

S Strategicità**RE** Rilevanza Esterna**C** Complessità**RO** Rapporto tra obiettivo e attività ordinarie

Obiettivo	Tipologia	Posizione Organizzativa	Periodo	S	RE	C	RO
1 BANCHE DATI SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE	di Settore			60	70	60	
2 MIGLIORAMENTO DELLE ENTRATE COMUNALI	di Settore						

Note

In relazione all'obiettivo di settore n. 600 "BANCHE DATI SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE" si specifica che:

- Alla Posizione Organizzativa "Servizi al Cittadino" sono assegnati gli obiettivi riferiti all'incarico ricoperto verificabili dagli indicatori di risultato n. 2 e 3;

- Alla Posizione Organizzativa "Servizi alle Imprese" sono assegnati gli obiettivi riferiti all'incarico ricoperto verificabili dagli indicatori di risultato n. 1.

Scheda Obiettivo n. 600-1

BANCHE DATI SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE

Obiettivo di Settore

Sintetica Descrizione

Il settore è prioritariamente coinvolto nelle operazioni di integrazione/implementazione/bonifica delle banche dati che alimentano il Sistema Informativo territoriale al fine di realizzare uno strumento efficace di controllo puntuale sul territorio comunale sia in termini di dati anagrafici, dati relativi alle attività produttive, dati catastali e controlli tributari.

L'anno 2018 si è caratterizzato per la formazione di tutti gli operatori del settore coinvolti nel progetto, al fine di renderli autonomi nell'interpretazione e nella lavorazione dei dati contenuti nel sit come anche l'iniziale avvio per un primo lotto, dell'attività di implementazione della numerazione civica interna con i dati catastali.

L'anno 2019 vedrà il consolidamento di tali attività andando a completare, per un altro lotto di interesse, i dati della numerazione civica interna con i dati catastali (foglio, particella, subalterno) sia per le unità immobiliari ad uso residenziale che artigianale/commerciale.

I dati contenuti sul SIT serviranno come base per le operazioni di accertamento anagrafico e tutte le discrepanze individuate con la situazione riscontrata sul territorio alimenteranno un meccanismo continuo di aggiornamento/modifica per aumentare la qualità dei dati in esso inseriti e il conseguente avvio dell'attività di verifica e accertamento tributario con particolare attenzione al controllo Tari.

Sulla base di questi argomenti si propone un progetto che coinvolge il personale di tutto il settore, ognuno per la propria competenza, che prevede il costante e continuo aggiornamento del SIT negli strati di base per renderli disponibili a tutti i servizi del comune consentendo così di georiferire qualsiasi altra informazione in maniera omogenea ed affidabile. L'obiettivo è quello di bonificare almeno il 20% delle incongruenze della numerazione civica/banca dati Camera di Commercio (stimate in n. 2.000 complessive) e di collegare le Unità Immobiliari Urbane (UIU) non ancora associate ai dati catastali in misura di almeno il 20% delle posizioni da sanare (stimate in n. 3.000 residenziali e in n. 2.000 commerciali/industriali).

Una volta incrementati i dati gestiti dal SIT sul lato delle aziende (utenze non domestiche) e la qualità delle informazioni gestite per ciò che riguarda le utenze domestiche, l'ufficio tributi effettuerà un'attività specifica di analisi e verifica degli scostamenti con la banca dati delle dichiarazioni TARI. L'incrocio delle due banche dati costituirà un prezioso supporto per l'attività di controllo e lotta all'evasione incentrata sul recupero TARI sia per le utenze regolarmente dichiarate, sia per quegli edifici che, non dichiarati, sono stati sottratti al pagamento del tributo.

Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo

Fasi per la realizzazione dell'obiettivo

Sviluppo temporale - Anno 2019

Fase	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Bonifica delle incongruenze riscontrate sul SIT derivanti dalla messa in relazione di banche dati quali quella della Camera di Commercio (attività produttive) e la numerazione civica	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2 Collegamento della numerazione interna con i dati catastali sia per le Unità immobiliari ad uso residenziale che artigianale/commerciale	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

3 Attività di incrocio banca dati sit/tari;
analisi e controllo



PERFORMANCE

Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1 BONIFICHE INCONGRUENZE NUMERAZIONE CIVICA/BANCA DATI CAMERA DI COMMERCIO	numero percentuale	%	-20% delle incongruenze
2 COLLEGAMENTO DATI CATASTALI UIU RESIDENZIALI	numero percentuale	%	-20% delle posizioni da sanare
3 COLLEGAMENTO DATI CATASTALI UIU ARTIGIANALI E COMMERCIALI	numero percentuale	%	-20% delle posizioni da sanare

Dipendenti assegnati al progetto

Nominativo	Profilo	Cat.
COPPOLA GERARDO	istruttore informatico	Categoria C
ANDREINI BUTINI SERGIO	istruttore informatico	Categoria C
PASQUINI PAOLO	collaboratore amministrativo	Categoria B3 (ex liv.05)
MOSCHI MANOLA	esecutore amministrativo	Categoria B
MARSILI TATIANA	istruttore direttivo informat.	Categoria D
MARCHETTI MARIA PIA	collaboratore amministrativo	Categoria B3 (ex liv.05)
LISI CINZIA	istr. direttivo amministrativo	Categoria D
PELLICCIA GIOVANNI	istruttore amministrativo	Categoria C
CORDARO MARINO	collaboratore amministrativo	Categoria B3 (ex liv.05)
PISINO VINCENZO		DIRIGENTI ENTI LOCALI
CONFORTI SABINA	funzionario amministrativo	Categoria D3 (ex liv.08)
CALABRESE FABRIZIO(p.t. 50%)	istruttore amministrativo	Categoria C
BRANCONI MARZIA	istruttore amministrativo	Categoria C
BILIOTTI BEATRICE	istruttore amministrativo	Categoria C
BIANCIARDI LORELLA(p.t. 83%)	esecutore serv. generali	Categoria B
BALDINI FABRIZIO	esecutore amministrativo	Categoria B
BALDI GIULIETTA	istruttore amministrativo	Categoria C
FORCONI ELISABETTA	istr. direttivo amministrativo	Categoria D
MARRUCCI LORENZO	istr. direttivo amministrativo	Categoria D
GIUSTI LAURA	istruttore amministrativo	Categoria C

MAZZINI BEATRICE	istr. direttivo amministrativo	Categoria D
D'ORIO BEATRICE	istruttore amministrativo	Categoria C
SCORZAFAVE GIUSEPPE	istruttore informatico	Categoria C
GRIMALDI LARA	esecutore amministrativo	Categoria B
RODANI ANDREA	istruttore informatico	Categoria C
PECCHI PAOLA(p.t. 83%)	collaboratore amministrativo	Categoria B3 (ex liv.05)
FRACASSI DANIELA(p.t. 83%)	collaboratore amministrativo	Categoria B3 (ex liv.05)
BARONCELLI DANIELA		ALTRO - NON DIPENDENTE
LANZA ANTONELLA	collaboratore amministrativo	Categoria B3 (ex liv.05)
MANNUCCI CHIARA	collaboratore amministrativo	Categoria B3 (ex liv.05)
VANNINI BARBARA(p.t. 83%)	esecutore centralinista	Categoria B
SPRUGNOLI LAURA	collaboratore amministrativo	Categoria B3 (ex liv.05)
SALVESTRINI ALESSIA	istruttore amministrativo	Categoria C
RICCIO GIUSEPPE	esecutore serv. generali	Categoria B
PISTOLESI ELISA	istruttore amministrativo	Categoria C
GALGANI SIMONA	collaboratore amministrativo	Categoria B3 (ex liv.05)

Scheda Obiettivo n. 600-2

MIGLIORAMENTO DELLE ENTRATE COMUNALI

Obiettivo di Settore

Sintetica Descrizione

Il presente obiettivo è redatto anche ai sensi e per gli effetti del comma 1091 dell'art. 1 della Legge di Bilancio 2019 n. 145/2018.

Il miglioramento delle entrate comunali costituisce sicuramente un'opportunità per attuare una politica impositiva più equa nei confronti della cittadinanza ed allo stesso tempo permette di recuperare risorse da poter destinare all'attuazione degli obiettivi di mandato da realizzare.

Esiste proprio una necessità di garantire una più accurata e responsabile autonomia nella gestione delle entrate comunali, in quanto i bilanci continuano a soffrire dei ritardi della riscossione coattiva e della crescita sempre più elevata delle somme da accantonare al fondo crediti di dubbia esigibilità; un fondo che distoglie risorse dalla spesa corrente e che non è compatibile con il rinvio dei termini di presentazione della comunicazione di inesigibilità dei ruoli consegnati all'Ex Equitalia, protratta fino al 31 dicembre 2037.

Da anni questo Ente persegue la scelta di svolgere il delicato processo di recupero dell'evasione tributaria all'interno della propria organizzazione aziendale, in forma diretta pertanto. Una tale scelta, se da un lato presuppone un carico di lavoro di notevole dimensioni con conseguente necessaria dotazione di personale adeguatamente istruito e competente, dall'altro lato permette e facilita il lavoro svolto proprio grazie allo stretto contatto ed alla capillare conoscenza del territorio.

Premesso che le problematiche da affrontare non sono di semplice soluzione in quanto soggette a rapide modifiche normative, a mutamento degli orientamenti politici in tema di federalismo fiscale ed ai mutevoli orientamenti di prassi e di giurisprudenza, è chiaro che risulta allo stesso tempo necessario operare su due percorsi paralleli: da un lato occorre semplificare le procedure ed il supporto tecnico e informativo rispetto alle scadenze ed agli adempimenti tributari, finalizzato a favorire il pagamento spontaneo, dall'altro portare avanti una puntuale, tempestiva e credibile attività di contrasto all'evasione, quale deterrente del mancato adempimento fiscale.

Oltre alle attività di recupero dell'evasione tributaria una particolare attenzione deve essere rivolta anche al miglioramento delle altre iniziative di recupero delle entrate, sebbene di valore complessivamente modesto.

Le entrate comunali oggetto dell'attività di verifica e recupero del presente progetto sono, a titolo esemplificativo: l'Imposta Municipale Unica – IMU - , la Tassa sui rifiuti – TARI -, il Canone per l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche - COSAP - , IMPOSTA DI SOGGIORNO, SERVIZI SCOLASTICI , Recupero retribuzioni per assenze da lavoro causate da terzi.

-IMU - : Individuazione ed analisi delle posizioni riscontrabili dall'incrocio delle banche dati del Comune con le altre fonti disponibili (Anagrafe, Catasto, Conservatoria, Anagrafe Tributaria ecc.), per le quali risultano situazioni di anomalia nei versamenti e/o nelle denunce. Notifica avvisi di accertamento, lettere di convocazione, ecc.;

-TARI: Controllo e bonifica delle posizioni anche a seguito di incrocio con il Sistema Informativo Territoriale SIT, al fine di individuare le esatte ubicazioni delle unità immobiliari, le planimetrie con i mq. tassabili, le effettive caratteristiche e destinazioni d'uso, i soggetti di imposta, al fine di predisporre atti di accertamento. Richiesta di ulteriori informazioni direttamente al contribuente attraverso questionari, sopralluoghi o colloqui diretti con gli stessi con invito a presentare documentazione integrativa, qualora se ne ravvisi la necessità.

-IMPOSTA DI SOGGIORNO: monitoraggio e controllo dichiarazione nuove strutture ricettive. Attività di verifica delle dichiarazioni periodiche e controllo della rispondenza del dichiarato sul versato. Attività di omessa/parziale dichiarazione d'imposta.

-COSAP: Analisi delle posizioni riscontrate. Collaborazione con la Polizia Municipale tramite richiesta di sopralluoghi al fine di verificare il rispetto dei termini richiesti nelle autorizzazioni rilasciate e/o la congruenza delle superfici. Controllo dei versamenti e notifica avvisi di accertamento.

-SERVIZI SCOLASTICI: Riscontro dei versamenti ed eventuali compensazioni con contributi da erogare.

-RECUPERO RETRIBUZIONI PER ASSENZE DA LAVORO CAUSATE DA TERZI: monitoraggio delle assenze per malattia finalizzato all'individuazione di quelle causate da terzi (es. incidente stradale); invio richieste risarcimento danni.

Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo

Fasi per la realizzazione dell'obiettivo

Sviluppo temporale - Anno 2019

Fase	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Rilevazione anomalie tramite incrocio di banche dati comunali con banche date esterne, quali Catasto, Conservatoria, Anagrafe Tributaria; rilevazione assenze personale dipendente causate da terzi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2 Analisi delle incongruenze riscontrate e bonifica delle stesse	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3 Emissione e stampa di atti di sollecito, di avvisi di accertamento per omesso/parziale versamento e per omessa /infedele denuncia con conseguente notifica degli stessi avvisi; invio richieste risarcimento danni.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

PERFORMANCE

Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1 Numero avvisi di accertamento IMU	numero	N.	>=300
2 Valore avvisi di accertamento IMU	Valore in euro	euro	>=400.000,00 €
3 Numero avvisi di accertamento TARI	numero	N.	>=400
4 Valore avvisi di accertamento TARI	Valore in euro	euro	>=500,000,00 €
5 Valore somme recuperate da terzi per assenze dal lavoro	Valore in euro	euro	>0

Dipendenti assegnati al progetto

Nominativo	Profilo	Cat.
COPPOLA GERARDO	istruttore informatico	Categoria C
MARRUCCI LORENZO	istr. direttivo amministrativo	Categoria D
MAZZINI BEATRICE	istr. direttivo amministrativo	Categoria D
MANNUCCI CHIARA	collaboratore amministrativo	Categoria B3 (ex liv.05)

BALDI GIULIETTA	istruttore amministrativo	Categoria C
BRANCONI MARZIA	istruttore amministrativo	Categoria C
LANZA ANTONELLA	collaboratore amministrativo	Categoria B3 (ex liv.05)
PISINO VINCENZO		DIRIGENTI ENTI LOCALI
DADDI MARISA	istruttore amministrativo	Categoria C
MARRI ALESSANDRO	istr. direttivo amministrativo	Categoria D
ANDREINI BUTINI SERGIO	istruttore informatico	Categoria C
BALDINI FABRIZIO	esecutore amministrativo	Categoria B
PASQUINI PAOLO	collaboratore amministrativo	Categoria B3 (ex liv.05)
GALLOZZOLI MARCO	istruttore dir. di vigilanza	Categoria D
SETTEFONTI MASSIMO	istruttore di vigilanza	Categoria C (ex Vig.)
BANDINI AGNESE	istruttore amministrativo	Categoria C
MORI GIANNI	istruttore amministrativo	Categoria C



Obiettivi del Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni

responsabile Vito Disabato

Funzioni

- ▶ Progettazione e realizzazione opere pubbliche anche su temi ambientali. Recupero e restauro di beni culturali. Attività tecnico patrimoniale connesse all'Edilizia ERP. Espropri.
- ▶ Coordinamento intersettoriale progettazione e supporto ricerca finanziamenti
- ▶ Vigilanza, tutela, manutenzione diretta ed indiretta, utenze, gestione spazi, pulizie, rapporti con istituti di vigilanza, coordinamento utilizzi, e gestione impianti anche su immobili in concessione a terzi in base ai rapporti convenzionali.
- ▶ Gestione cimiteri e polizia mortuaria
- ▶ Manutenzione del patrimonio immobiliare dell'Ente, compreso verde pubblico, parchi e sistema fognario meteorico, avvalendosi del personale dipendente e/o di ditte esterne
- ▶ Ripristino e demolizione coattiva anche derivante da violazioni edilizie
- ▶ Gestioni automezzi: revisioni, consumi e manutenzioni, tranne per vigilanza e scuolabus
- ▶ Provvedimenti in tema di autotutela dell'incolumità pubblica e del patrimonio, comprese relative ordinanze
- ▶ Gestione fornitori per le utenze, verifiche, controlli e liquidazioni delle forniture
- ▶ Consorzi stradali
- ▶ Tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro e coordinamento degli adempimenti di competenza dei settori. Organizzazione della formazione del personale in tema di sicurezza
- ▶ Certificazioni adeguatezza alloggi e verifiche
- ▶ Attività operativa di supporto tecnico nell'ambito dell'attività di Protezione Civile comunale
- ▶ Sport, impiantistica sportiva ed attività sportive, con relativa stipula di convenzioni, concessioni e altri atti relativi alla fruizione con i soggetti gestori e le associazioni

RISORSE UMANE ASSEGNATE**A TEMPO INDETERMINATO**

N.	Profilo	Categoria	Tempo Pieno / Part-time	Durata
4	istruttore tecnico	Categoria C	TP	
2	istruttore direttivo tecnico	Categoria D	TP	
3	istruttore amministrativo	Categoria C	TP	
1	funzionario tecnico	Categoria D3 (ex liv.08)	TP	
5	esec. add. manutenzione	Categoria B	TP	
1	coll. prof. muratore	Categoria B3 (ex liv.05)	TP	
1	coll.prof.idraulico	Categoria B3 (ex liv.05)	TP	
1	coll.prof.falegname	Categoria B3 (ex liv.05)	TP	
2	coll. prof. elettricista imp.	Categoria B3 (ex liv.05)	TP	
1	coll. prof. cond. macc. compl.	Categoria B3 (ex liv.05)	TP	

A TEMPO INDETERMINATO PART TIME

N.	Profilo	Categoria	Tempo Pieno / Part-time	Durata
1	funzionario amministrativo	Categoria D3 (ex liv.08)	TP	

OBIETTIVI ASSEGNATI

(valore assegnato dalla Giunta Comunale)

Legenda:

(valori assegnati dal Nucleo di Valutazione)

S Strategicità**RE** Rilevanza Esterna**C** Complessità**RO** Rapporto tra obiettivo e attività ordinarie

Obiettivo	Tipologia	Posizione Organizzativa	Periodo	S	RE	C	RO
1 PIU "Alta valdelsa: città+città" - BE AT WORK	intersettoriale	Opere Pubbliche, Edifici e Patrimonio	intero anno	80	90	80	70
2 SERVIZI ESTERNI: A) Servizi manutentivi 1: allestimenti elettorali manifestazioni - 2: Manutenzione arredi urbani - B) Servizio cimiteriale 1: inventario loculi	di Settore		intero anno	50	60	40	30

Note

Scheda Obiettivo n. 800-1

PIU "Alta valdelsa: città+città" - BE AT WORK

Obiettivo intersettoriale

Posizione organizzativa: Opere Pubbliche, Edifici e Patrimonio

Sintetica Descrizione

Nell'ambito dell'Asse prioritario 6 Urbano, del POR FESR 2014-2020, questo Comune, individuato Ente coordinatore, ha presentato congiuntamente al Comune di Colle di val d'Elsa un unico e condiviso progetto di Innovazione Urbana (P.I.U.) denominato "Altavaldelsa: Città + Città = Creatività inclusiva e sostenibile".

La fase di co-progettazione ha portato in data 27/04/2017 alla sottoscrizione di un Accordo di Programma che prevede il finanziamento di 11 operazioni, di cui 6 nel Comune di Poggibonsi che, nel rispetto del disciplinare, sono state tutte aggiudicate entro il 23/12/2017 e alcune già eseguite e completate (Lotti 1°, 2° e parte 4° e gli interventi di Riquilificazione energetica di tre edifici pubblici oltre al 1° Lotto Recupero Vie del Centro Storico CCN "Via Maestra"), mentre altri stanno volgendo al termine: Piazza Mazzini e recupero edificio piazza XVIII luglio.

Nel 2019 dovranno trovare attuazione le operazioni oggetto di Accordo Aggiuntivo come previsto dal disciplinare PIU, ossia gli interventi finanziabili con parte delle somme derivanti dai ribassi d'asta delle prime sei operazioni.

In particolare delle 5 operazioni rimanenti dalle 11 ammesse, l'Amministrazione ha già dato indirizzi nel 2018 circa la progettazione e la successiva attivazione delle relative gare di appalto per i seguenti interventi:

- Riquilificazione di Piazza Berlinguer;
- Recupero vie del Centro storico CCN Via Maestra 2° Lotto;
- Allestimento Archeodromo 2° Lotto (4° stralcio): per quanto occorre alla sistemazione delle aree di sedime per le nuove ricostruzioni.

Conseguentemente il 2019 vedrà ancora impegnato il Settore, sia nella chiusura dei cantieri avviati nel 2018, sia nella direzione dei nuovi cantieri da attivare la cui D.LL. sarà svolta con i propri tecnici; oltre alle attività di perfezionamento della spesa e relativa rendicontazione di detti contributi. Parallelamente saranno redatte le fasi progettuali esecutive ancora da sviluppare ai fini PIU (sistemazione area Archeodromo).

Tra l'altro considerando che due delle tre nuove operazioni coinvolgeranno le aree del Centro storico, particolare attenzione sarà rivolta al coordinamento dei tempi di attivazione dei cantieri, all'informazione tempestiva per le modifiche da apportare agli accessi e alla fruizione dei luoghi al fine di minimizzare l'inevitabile disagio apportato dai lavori.

Alle opere PIU si affiancheranno i cantieri delle opere programmate nell'Elenco annuale 2018, quali:

1. Adeguamento sismico e energetico edificio scolastico LDV blocco 1
2. Realizzazione percorsi protetti casa - scuola e casa - lavoro: Riquilificazione marciapiedi e realizzazione tratti pista ciclabile Via Risorgimento - Via della Costituzione;
3. Sistemazione giardino edificio scolastico Picchio Verde: blocco aule 1;
4. Ristrutturazione Impianto sportivo a Staggia Senese

Specialmente per il cantiere dell'intervento di adeguamento del blocco 1 della scuola L. Da Vinci, dovendo obbligatoriamente coincidere con l'inattività scolastica estiva e quindi in un arco temporale ridotto, si impone una preliminare e puntuale programmazione funzionale ad un'immediata operatività al termine delle lezioni.

Queste attività, che si affiancano a quelle ordinarie manutentive ed alla redazione delle progettazioni programmate sia nell'Elenco annuale 2019 e sia per altri possibili finanziamenti, richiedendo un impegno quotidiano degli uffici, non solo progettuale, ma anche di gestione e coordinamento, sia con i professionisti esterni per i casi in cui vi abbiamo fatto ricorso, sia con gli Enti preposti al rilascio di pareri, il tutto per rispettare i tempi imposti sia dallo stesso Disciplinare PIU sia dalle programmazioni.

Pertanto, essendo obiettivo primario dell'Amministrazione comunale procedere con le altre fasi di cantierizzazione di aggiuntive operazioni PIU approvate nel 2018 ed in corso di aggiudicazione, quali la Riquilificazione di Piazza Berlinguer e il Recupero vie del Centro storico CCN Via Maestra 2° Lotto, Azioni 9.6.6.a1 e Azione 9.6.6.a3, oltre alle opere propedeutiche di sistemazione del sedime per l'Allestimento del 2° lotto 4° stralcio dell'Archeodromo, diviene particolarmente gravosa la concentrazione e l'impegno che l'ufficio si trova a sostenere quotidianamente per gestire le problematiche che si presenteranno derivanti dalle ripercussioni dei cantieri sulla città, dall'andamento dei cantieri stessi e dalla gestione delle pratiche contabili e amministrative nel rispetto delle condizioni e tempistiche imposte dal disciplinare PIU sottoscritto (come modificato in ultimo con DDRT n. 1068/2017) che prevede modalità e tempi precisi per la gestione del cantiere e della relativa contabilità.

La gestione delle suddette eccezionali attività necessita dell'apporto dell'intera struttura tecnica ed amministrativa

coinvolgendo l'intero personale tecnico ed amministrativo.

Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo

1. Rispetto dei termini previsti dal disciplinare PIU e dagli Accordi di programma in tema di progettazioni/cantierizzazioni.
2. Tempestività nell'emissione degli atti di approvazione progetti\varianti, affidamento appalti, affidamento eventuali incarichi e gestione contabile delle operazioni selezionate con riferimento ai crono-programmi approvati dalla Regione.

Fasi per la realizzazione dell'obiettivo

Sviluppo temporale - Anno 2019

Fase	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1. Rispetto dei termini previsti dal disciplinare PIU e dagli Accordi di programma in tema di progettazioni/cantierizzazioni.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2. Tempestività nell'emissione degli atti di approvazione progetti\varianti, affidamento appalti, affidamento eventuali incarichi e gestione contabile delle operazioni selezionate con riferimento ai crono-programmi approvati dalla Regione.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

PERFORMANCE

Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1. Rispetto dei termini previsti dal disciplinare PIU e dagli Accordi di programma in tema di progettazioni/cantierizzazioni.	giorni	gg.	Rispetto delle indicazioni del Disciplinare di cui alla Delibera G.R. n. 892/2016 come integrata con DGRT n. 50/2017
2. Tempestività nell'emissione degli atti di approvazione progetti\varianti, affidamento appalti, affidamento eventuali incarichi e gestione contabile delle operazioni selezionate con riferimento ai crono-programmi approvati dalla Regione.	giorni	gg.	Rispetto delle indicazioni del Disciplinare di cui alla Delibera G.R. n. 892/2016 come integrata con DGRT n. 50/2017

Dipendenti assegnati al progetto

Nominativo	Profilo	Cat.
CORDIOLI MIKI	istruttore tecnico	Categoria C
FORNAI ELISA	istruttore direttivo tecnico	Categoria D
TOGNETTO GIANFRANCO	istruttore amministrativo	Categoria C

MEZZEDIMI SANDRA	istruttore amministrativo	Categoria C
LEONCINI ROBERTA	istruttore direttivo tecnico	Categoria D
GUERCINI CLAUDIA	istruttore tecnico	Categoria C
GIORLI FENIS	funzionario amministrativo	Categoria D3 (ex liv.08)
CAPPERUCCI FABRIZIO	istruttore tecnico	Categoria C
CAPPELLI MAURO	istruttore tecnico	Categoria C
BIAGINI DANIELA	istruttore amministrativo	Categoria C
BANDINELLI CINZIA	funzionario tecnico	Categoria D3 (ex liv.08)

Scheda Obiettivo n. 800-2

SERVIZI ESTERNI: A) Servizi manutentivi 1: allestimenti elettorali e manifestazioni - 2: Manutenzione arredi urbani - B) Servizio cimiteriale 1: inventario loculi

Obiettivo di Settore

Sintetica Descrizione

A) SERVIZI ESTERNI MANUTENTIVI

Pur nella condizione di costante diminuzione delle risorse umane assegnate ai Servizi esterni manutentivi, anche per il 2019 la responsabilità assunta è di garantire l'esecuzione di attività aggiuntive rispetto all'ordinario volte a ridurre l'impegno economico dell'A.C., ed in particolare:

1) ALLESTIMENTI ELETTORALI E SUPPORTI A MANIFESTAZIONI ORGANIZZATE/PATROCINATE DALL'A.C.:

Per il prossimo 26 maggio 2019 è indetta la tornata elettorale per le Elezioni Europee e le elezioni Amministrative Comunali. I servizi esterni, pur non potendo garantire la totale posa e la conseguente rimozione dei pannelli elettorali nelle postazioni individuate provvederà ad effettuare le seguenti attività collaborando con il Servizio Elettorale per:

- definizione punti di allestimento delle postazioni sul territorio;
- controllo corretto posizionamento, numerazione e strisciatura postazioni per propaganda elettorale;
- montaggio e smontaggio seggi elettorali;
- controllo corretta pulizia e stoccaggio pannelli elettorali.

Oltre a quanto sopra, di maggiore impegno e rilevanza, i Servizi presteranno il proprio supporto in occasione di allestimenti e manifestazioni patrocinate e/o organizzate dall'A.C., eseguendo attività preparatoria (transennature, predisposizioni cavi, assistenza).

2) MANUTENZIONE ARREDI URBANI

Il personale provvederà nell'esecuzione diretta di interventi manutentivi di arredi urbani ed in particolare delle panchine. Tra gli arredi urbani, le panchine sono gli elementi maggiormente soggetti sia a degrado, sia ad atti vandalici che ne rompono o deturpano i componenti.

Molto spesso, un'azione manutentiva dei componenti lignei attraverso la pulizia, la scarta-vevatura e la riverniciatura con impregnati specifici ha permesso la loro maggiore durabilità nel tempo allungando la vita utile delle sedute. In aggiunta a ciò, la sostituzione diretta parti in legno o bulloneria metallica ha consentito un risparmio rispetto alla richiesta d'interventi da parte di ditte esterne.

Per il corrente anno si propone in particolare la sistemazione degli arredi presenti in Piazza Matteotti, in Via Ticci (giardino pubblico) a Staggia senese e lungo la pista ciclopedonale sul torrente Staggia (pista verde), per una stima complessiva di circa 55/60 elementi di arredo, effettuando:

- l'eventuale sostituzione di elementi ammalorati;
- la pulizia e carteggiatura delle superfici;
- la riverniciatura con prodotti specifici.

B) SERVIZIO CIMITERIALE: INVENTARIO LOCULI PER APPLICAZIONE ARTICOLO 46 del REGOLAMENTO COMUNALE POLIZIA MORTUARIA

L'ultimo ampliamento del cimitero comunale è stato completato nel 2000 e ad oggi la disponibilità di loculi, aggiunta con detto intervento è al termine. Pertanto, intuiva la prossima insufficienza nella disponibilità di loculi,

l'Amministrazione Comunale si è dotata nel 2017 di un nuovo Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria approvato con Delibera CC n. 61 dell'11/10/2016, per adeguarlo alla vigente normativa in materia; lo stesso ha tenuto conto di questa circostanza all'art. 46, che prevede ai commi 1. e 2.:

1. E' facoltà dell'Amministrazione Comunale revocare le concessioni quando siano trascorsi 50 anni dalla tumulazione della salma ove si verifichi una grave situazione di insufficienza del cimitero rispetto al fabbisogno del Comune e non si è possibile provvedere tempestivamente all'ampliamento o ricostruzione del nuovo cimitero.

2. E' facoltà dell'Amministrazione Comunale di ritornare in possesso di qualsiasi area o manufatto concesso in uso, quando ciò sia necessario per ampliamento o modificazione topografica del Cimitero.

Quanto sopra ha implicato l'avvio del preliminare INVENTARIO dei loculi presenti presso il Cimitero Monumentale che presentano le caratteristiche richieste dall'articolo. In particolare l'inventario ha preso avvio lo scorso anno dal Settore cimiteriale CN1 in cui è stimato un complessivo di 1450 loculi da inventariare rilevando dall'epitaffio i seguenti dati:

- posizione
- nome e cognome
- anno di nascita e morte

successivamente da confrontare con i registri presenti presso la stessa struttura cimiteriale.

Nel 2018 sono stati inventariati i primi 500 loculi del suddetto settore CN1, per l'anno 2019 si propone di impegnare il personale dipendente presso il servizio cimiteriale a rilevare ulteriori 500 loculi, quale 2° stralcio del medesimo settore.

Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo

A1)

-n. seggi alltiti

-n. manifestazioni supportate

A2)

-n. arredi urbani manutenzionati

te

B)

-n. loculi rilevati

Fasi per la realizzazione dell'obiettivo

Sviluppo temporale - Anno 2019

Fase	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Definizione punti del territorio da allestire	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 controllo posizionamento ed esecuzione numerazione, strisciatura postazioni propaganda elettorale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 montaggio e smontaggio seggi elettorali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 controllo pulizia e stoccaggio pannelli elettorali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 attività di supporto manifestazioni patrocinati e/o organizzate dall'A.C.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6 esecuzione attività manutentive arredi urbani individuati	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7 rilievo loculi settore CN1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

PERFORMANCE**Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo**

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1 n. seggi allestiti sul totale	numero	n.	>=20
2 n. manifestazioni supportate	numero	n.	>=3
3 n. panchine manutenzionate nelle aree indicate (piazza Matteotti - Via Ticci - Pista verde)	numero	n.	>=55
4 n. loculi rilevati settore CN1	numero	n.	>= 500

Dipendenti assegnati al progetto

Nominativo	Profilo	Cat.
CORDIOLI MIKI	istruttore tecnico	Categoria C
VENTURINI ALBERTO	coll. prof. elettricista imp.	Categoria B3 (ex liv.05)
STRINA STEFANO	esec. add. manutenzione	Categoria B

REGOLI MAURO	coll.prof.idraulico	Categoria B3 (ex liv.05)
MUCCIOLI ANTONIO	coll. prof. muratore	Categoria B3 (ex liv.05)
NESI PAOLO	coll.prof.falegname	Categoria B3 (ex liv.05)
LEONCINI ROBERTA	istruttore direttivo tecnico	Categoria D
GIANNINI FABRIZIO	coll. prof. elettricista imp.	Categoria B3 (ex liv.05)
FRANCESCHINI SILVANO	esec. add. manutenzione	Categoria B
COSCI MARCELLA	esec. add. manutenzione	Categoria B
CAPPERUCCI FABRIZIO	istruttore tecnico	Categoria C
CAPPELLI MAURO	istruttore tecnico	Categoria C
BROGI SIMONE	esec. add. manutenzione	Categoria B
BERTI ENNIO	coll. prof. cond. macc. compl.	Categoria B3 (ex liv.05)
BATTAGLIA ALESSANDRO	esec. add. manutenzione	Categoria B



Obiettivi del SEGRETARIO GENERALE

responsabile Eleonora Coppola

Funzioni

RISORSE UMANE ASSEGNATE

OBIETTIVI ASSEGNATI

(valore assegnato dalla Giunta Comunale)

S Strategicità

Legenda:

(valori assegnati dal Nucleo di Valutazione)

- RE** Rilevanza Esterna **C** Complessità
- RO** Rapporto tra obiettivo e attività ordinarie

Obiettivo	Tipologia	Posizione Organizzativa	Periodo	S	RE	C	RO
1 MONITORAGGIO SU ATTUAZIONE REGOLAMENTO PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E SU ATTUAZIONE E DEFINIZIONE DELLA MAPPATURA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI ENTE	intersettor iale		annuale	40	50	60	50

Note

Scheda Obiettivo n. 900-1

MONITORAGGIO SU ATTUAZIONE REGOLAMENTO PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E SU ATTUAZIONE E DEFINIZIONE DELLA MAPPATURA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI ENTE

Obiettivo intersettoriale

Sintetica Descrizione

La standardizzazione dell'iter amministrativo, anche mediante disposizioni generali o di carattere interno, realizza la codifica di un percorso preventivo di prevenzione di spazi di discrezionalità eccessivi in tema di formazione della volontà dell'Ente. In tal senso, come previsto anche dal vigente Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e dell'illegalità, si è reso necessario adottare misure adeguate in tema di formazione della volontà amministrativa e di attuazione delle stesse.

Il Segretario supporterà l'Ente nell'approvazione del nuovo Regolamento, portando a termine un percorso di analisi e sintesi iniziato nel corso del 2018 e svolgerà funzioni di coordinamento e monitoraggio rispetto a tutti i Settori sia per la condivisione dei contenuti che per la redazione delle schede di mappatura, già individuate e la cui previsione è contenuta nel PTCT, che ciascun Dirigente dovrà compilare con riferimento al nuovo del Regolamento per il procedimento amministrativo, del quale costituiranno parte attuativa.

Contestualmente all'approvazione del nuovo Regolamento sul Procedimento Amministrativo (che definisce puntualmente l'azione dell'ente nel perseguimento dell'interesse pubblico e la vincoli al rispetto di regole preordinate) e alla mappatura dei procedimenti amministrativi (tramite la predisposizione, a cura dei singoli dirigenti, delle schede relative ai singoli procedimenti e di indicazioni operative su ogni ambito dello stesso), sarà necessario che ciascun dirigente effettui un monitoraggio continuo di quanto indicato nelle schede in relazione alle relative fasi, ai passaggi procedurali, ai riferimenti normativi (legislativi e regolamentari), ai tempi di conclusione del procedimento e a ogni altra indicazione utile per definire e rendere chiaro il processo decisionale

Nell'ottica di un piano di prevenzione della corruzione dinamico all'insegna del miglioramento continuo la mappatura delle aree a rischio, nel corrente anno, saranno costantemente monitorati i processi mappati al fine di un loro aggiornamento. La valutazione dei rischi connessi e le conseguenti azioni operative preventive della corruzione sarà oggetto di aggiornamento periodico in sede di Conferenza dei Dirigenti

La sezione "Amministrazione trasparente - Attività e procedimenti" del sito istituzionale del Comune sarà tempestivamente aggiornata con le risultanze delle mappatura effettuata.

Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo

- definizione e monitoraggio applicazione regolamento sul procedimento Amministrativo
- definizione e monitoraggio mappatura dei procedimenti amministrativi dell'ente;
- aggiornamento tempestivo della sezione "Amministrazione trasparente - Attività e procedimenti" sul sito istituzionale del Comune con le risultanze delle mappatura effettuata.

Fasi per la realizzazione dell'obiettivo

Sviluppo temporale - Anno 2019

Fase	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 supporto specialistico nell'approvazione del nuovo Regolamento del Procedimento Amministrativo	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 predisposizione delle schede di mappatura, previo confronto con i Dirigenti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3 Raccolta delle schede di mappatura dei procedimenti predisposte da ciascun responsabile di Settore	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 Monitoraggio e aggiornamento delle schede	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5 Aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente - Attività e procedimenti" sul sito istituzionale del Comune.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

PERFORMANCE

Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1 Mappatura dei procedimenti amministrativi del Comune di Poggibonsi	temporale	gg/mm/aa	entro il 15/05/2019
2 Aggiornamento tempestivo della sezione "Amministrazione trasparente - Attività e procedimenti" sul sito istituzionale del Comune con le risultanze delle mappatura effettuata.	temporale	gg/mm/aa	entro il 15/06/2019

Dipendenti assegnati al progetto