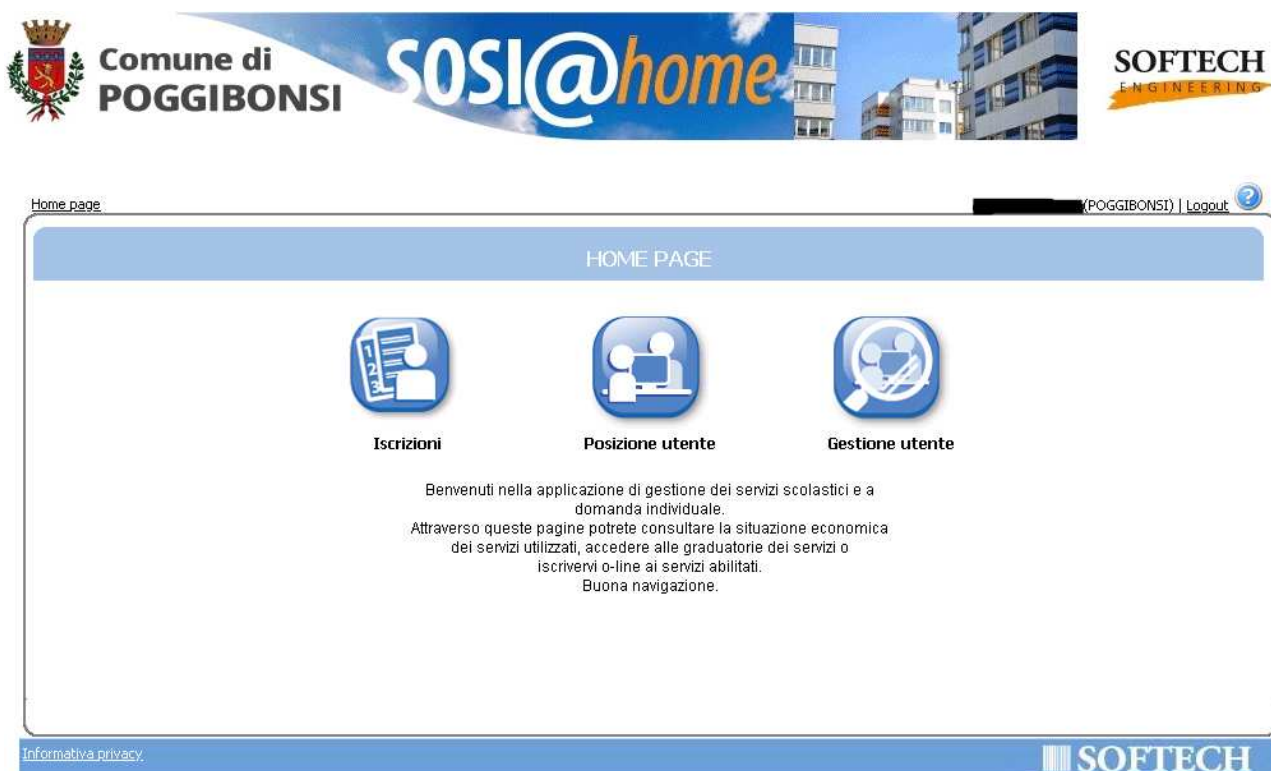


1. GESTIONE UTENTE E SERVIZI

Per utilizzare l'applicazione di gestione dei servizi a domanda individuale si accede dal seguente link:

<https://poggibonsi.cloud.softech-engineering.it/UserLogin/LoginUser.aspx>



Da "Gestione utente" è possibile gestire ed aggiornare i propri recapiti (telefono e mail).

Da "Posizione utente" è possibile consultare i servizi attivi per l'utente con i relativi dettagli.

2. COMPILAZIONE ED INOLTRO DOMANDE

Da "Iscrizioni" si accede alla sezione da cui poter presentare e gestire le domande per l'iscrizione ai servizi (scolastici e non) a seconda dei bandi che vengono pubblicati nel tempo dall'Amministrazione comunale.

E' inoltre possibile compilare la richiesta per le Agevolazioni tariffarie relative ai servizi scolastici sulla base dell'ISEE.

Home page (POGGIBONSI) | Logout

ISCRIZIONI



**Nido - Centri Estivi
Pacchetto Scuola
Contr. Consumo Idrico
Contr. Canone Locazione
Agevolazioni Tariffarie**



Servizi Scolastici



Rinunce-Modifiche



Conferma iscrizioni



Simulatore rette

**Per l'inserimento di una eventuale nuova scheda anagrafica, in fase di compilazione dei campi "COMUNE" e "COMUNE NASCITA" è necessario scrivere il Comune e successivamente cliccare su  che attiverà la lista da cui selezionare quello di interesse.
Per i cittadini stranieri ricercare lo Stato e non la città'**

Sarà possibile consultare l'archivio delle domande già presentate e modificare, cancellare e completare le domande compilate ma non ancora inoltrate all'amministrazione comunale.

ELENCO DOMANDE - ██████████

Archivio domande

Nuova domanda

Domanda	Data	Servizio	Nome	Cognome		Assegnazione
1519/2021	03/12/2021	RICHIESTA AGEVOLAZIONI TARIFFARIE 2021-22	██████	██████	 	

NUOVA DOMANDA: iscrizioni ai **SERVIZI**

ARCHIVIO DOMANDE: storico domande presentate

Per visualizzare/modificare la domanda (non inoltrata) cliccare sul n.domanda, per cancellarla cliccare sul cestino

Bando **CONTR. INTEGRAZIONE CANONE DI LOCAZIONE** [QUI](#)

Bando **NIDI 2021-22** [QUI](#)

Bando **PACCHETTO SCUOLA 2021-22** [QUI](#)

Bando **CENTRI ESTIVI** [QUI](#)

Bando **CONTR. CONSUMO IDRICO** [QUI](#)

Inserimento di una nuova domanda

Servizi > Familiari > Recapiti > Graduatorie > Domanda > Istituti > Pagamento > Punteggi > Dichiarazioni > Allegati > Riepilogo



Informativa sulla privacy

Informativa ai sensi dell'art.13 del Testo Unico 196/2003
(Codice in materia di protezione dei dati personali)

Indietro

Accetto

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE

Principi applicabili

Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo al presente servizio sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679, pertanto, il Comune di Poggibonsi, in qualità di Titolare del Trattamento, fornisce le seguenti informazioni:

I dati personali che in occasione dell'attivazione del presente servizio saranno raccolti e trattati riguardano :
dati identificativi: cognome e nome, residenza, nascita, dati relativi ad un documento di identità, dati di contatto (mail, telefono, cellulare);
I dati raccolti, trattati in quanto necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, saranno oggetto di:

Dichiaro di avere preso visione e di approvare le clausole sopra riportate

informativa privacy

 **SOFTECH**

Occorre dichiarare di aver preso visione dell'informativa sulla privacy per poi procedere con la scelta del servizio

SCELTA SERVIZI E UTENTI

Richiedente: ██████████

Indietro
Avanti

Scegliere il servizio

- SERVIZI SCOLASTICI

Scegliere la graduatoria

Scegliere il servizio non a graduatoria

RICHIESTA AGEVOLAZIONI TARIFFARIE 2021-22

Cliccare sul simbolo '+' per visualizzare l'elenco dei servizi erogati per i quali è possibile effettuare domanda on-line.

Selezionare il nome del servizio per cui si intende presentare domanda e successivamente indicare sui riquadri a destra la GRADUATORIA per il quale si richiede il servizio

Per le **Agevolazioni Tariffarie** procedere così

SCELTA SERVIZI E UTENTI

Richiedente: ██████████

Indietro
Avanti

Scegliere il servizio

- SERVIZI ABITATIVI
- SERVIZI SCOLASTICI

Scegliere la graduatoria

Scegliere il servizio non a graduatoria

RICHIESTA AGEVOLAZIONI TARIFFARIE 2021-22

Procedere con la conferma (o modifica) dei componenti il nucleo familiare

Attenzione: la tua domanda non e' stata inoltrata. Proseguire con la compilazione fino all'inoltro.

Passo 2 di 11

COMPONENTI DOMANDA

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 1832/2022 (RICHIESTA AGEVOLAZIONI TARIFFARIE 2021-22)

Indietro

Avanti

Soggetti inclusi nella domanda	Nome	Relazione parentela rispetto al dichiarante	Dichiarante
<input checked="" type="checkbox"/>	[REDACTED]	ALTRO PARENTE	<input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	[REDACTED]		<input checked="" type="radio"/>

Aggiungi nuovo soggetto

ATTENZIONE:

Per **DICHIARANTE** si intende chi presenta la richiesta di agevolazione per servizi di cui risulta essere il pagante

Per l'inserimento di una eventuale nuova scheda anagrafica, in fase di compilazione dei campi "COMUNE" e "COMUNE NASCITA" è necessario scrivere il Comune e successivamente cliccare su che attiverà la lista da cui selezionare quello di interesse

Per i cittadini stranieri ricercare lo Stato e non la città

informativa privacy

SOFTECH

L'indicazione dei recapiti

Attenzione: la tua domanda non e' stata inoltrata. Proseguire con la compilazione fino all'inoltro.

Passo 3 di 11

RECAPITI

Indietro

Avanti

RECAPITI PRINCIPALI

Indirizzo EMail [REDACTED]@gmail.com Cellulare [REDACTED]

Vuoi essere iscritto alla mailing list (se prevista dall'Ente)?

Si No

Vuoi ricevere via mail comunicazioni contabili (se previste dall'Ente - es. estratto conto)?

Si No

Vuoi ricevere SMS per la gestione del servizio (se previsti dall'Ente)?

Si No

ALTRI RECAPITI

ID	Tipologia	Recapito	Note	Pref.
----	Scegliere			<input type="checkbox"/>
----	Scegliere			<input type="checkbox"/>
----	Scegliere			<input type="checkbox"/>
----	Scegliere			<input type="checkbox"/>

⚠ **Attenzione:** la tua domanda non e' stata inoltrata. Proseguire con la compilazione fino all'inoltro.

Passo 8 di 11

DICHIARAZIONI/PUNTEGGI

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 1834/2022 (RICHIESTA AGEVOLAZIONI TARIFFARIE 2021-22 - [REDACTED])

Indietro Avanti

↓

CHIEDO PER l' A.S. 2021-2022 LE SEGUENTI RIDUZIONI

↓

DICHIARO ALTRESI'

⚠ **Attenzione:** la tua domanda non e' stata inoltrata. Proseguire con la compilazione fino all'inoltro.

Passo 8 di 11

DICHIARAZIONI/PUNTEGGI

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 1834/2022 (RICHIESTA AGEVOLAZIONI TARIFFARIE 2021-22 - [REDACTED])

Indietro Avanti

↑

CHIEDO PER l' A.S. 2021-2022 LE SEGUENTI RIDUZIONI

- Trasporto Scolastico
- Mensa Scuola Elementare
- Scuola materna (Quota fissa + Quota pasto)

↓

DICHIARO ALTRESI'

Cliccare poi su DICHIARO ALTRESI' per le altre opzioni da selezionare

⚠ **Attenzione:** la tua domanda non e' stata inoltrata. Proseguire con la compilazione fino all'inoltro.

Passo 8 di 11

DICHIARAZIONI/PUNTEGGI

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 1834/2022 (RICHIESTA AGEVOLAZIONI TARIFFARIE 2021-22 - [REDACTED])

Indietro Avanti

↓

CHIEDO PER l' A.S. 2021-2022 LE SEGUENTI RIDUZIONI

↑

DICHIARO ALTRESI'

- di essere in possesso di dichiarazione ISEE in corso di validità ed autorizzo il comune di Poggibonsi ad acquisirla direttamente dal sito dell'INPS.
- di essere stato informato sul trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 13 dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR General Data Protection Regulation)

Ed infine l'inoltro della domanda

Servizi > Familiari > Recapiti > Graduatorie > Domanda > Istituti > Pagamento > Punteggi > Dichiarazioni > Allegati > Riepilogo

Attenzione: la tua domanda non e' stata inoltrata. Proseguire con la compilazione fino all'inoltro.

Passo 11 di 11

RIEPILOGO

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 1834/2022 (RICHIESTA AGEVOLAZIONI TARIFFARIE 2021-22 - [REDACTED])

[Indietro](#) [Inoltra](#)

Familiari
 [REDACTED] ALTRO PARENTE
 [REDACTED]

Punteggi
 CHIEDO PER l' A.S. 2021-2022 LE SEGUENTI RIDUZIONI
 Mensa Scuola Elementare

DICHIARO ALTRESI'
 di essere in possesso di dichiarazione ISEE in corso di validità ed autorizzo il comune di Poggibonsi ad acquisirla direttamente dal sito dell'INPS.
 di essere stato informato sul trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 13 dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR General Data Protection Regulation)

Se, durante la compilazione, vengono inseriti dati parziali o inesatti, il sistema non permetterà la conclusione del procedimento e segnalerà con una "X" rossa i dati da correggere.

In ogni pagina, in basso e di colore rosso, verranno proposte informazioni utili per la corretta compilazione.

Servizi > Familiari > Recapiti > Graduatorie > Domanda > Istituti > Pagamento > Punteggi > Dichiarazioni > Allegati > Riepilogo

Attenzione: la tua domanda non e' stata inoltrata. Proseguire con la compilazione fino all'inoltro.

Passo 8 di 11

DICHIARAZIONI/PUNTEGGI

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA [REDACTED] 2022 (RICHIESTA AGEVOLAZIONI TARIFFARIE 2021-22 - [REDACTED])

[Indietro](#) [Avanti](#)

CHIEDO PER l' A.S. 2021-2022 LE SEGUENTI RIDUZIONI
 DICHIARO ALTRESI'

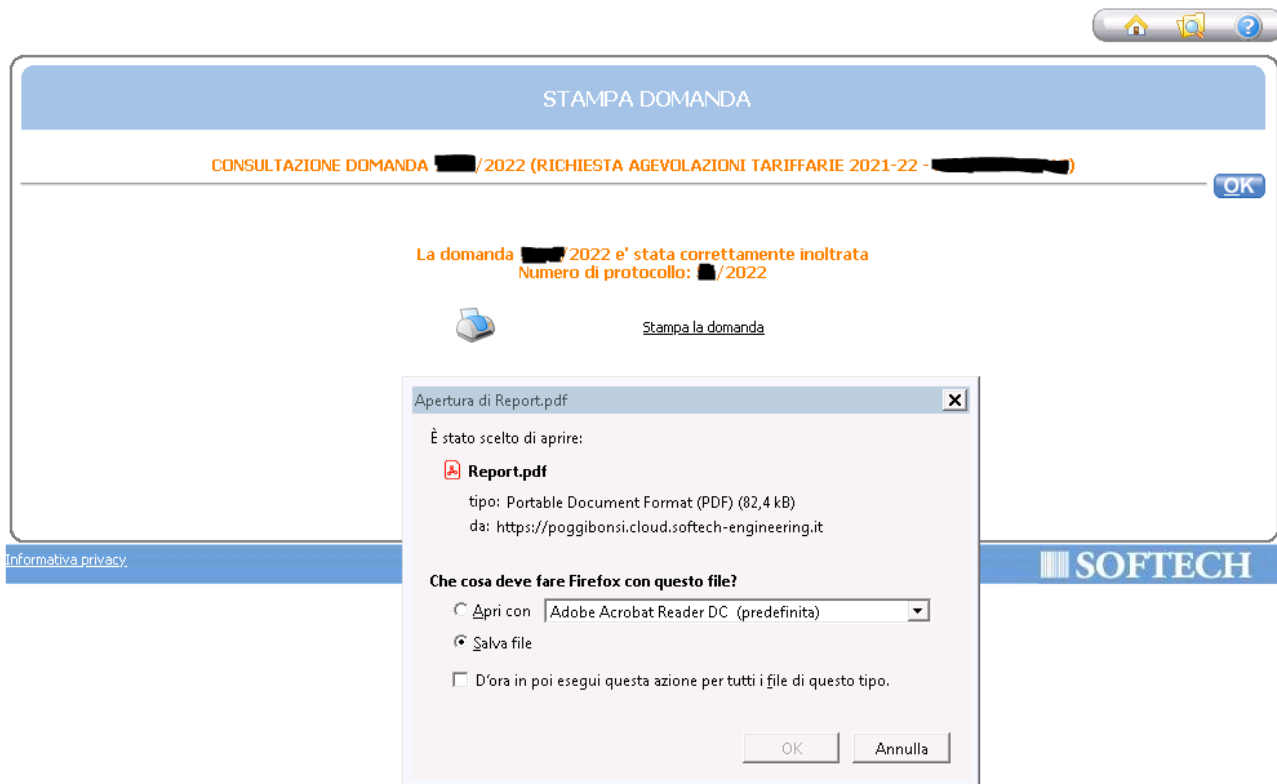
di essere in possesso di dichiarazione ISEE in corso di validità ed autorizzo il comune di Poggibonsi ad acquisirla direttamente dal sito dell'INPS.
 di essere stato informato sul trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 13 dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR General Data Protection Regulation)

Per aprire il dettaglio dei punteggi, è necessario cliccare su [↓](#)

Per visualizzare l'errore clicca su [✖](#)

[Informativa privacy](#) **SOFTECH**

Al termine della procedura e ad invio effettuato verranno resi disponibili il numero di protocollo e la domanda inoltrata che resterà comunque sempre disponibile nell'archivio dell'utente.



3. DISDETTA PASTI MENSA SCOLASTICA

L'inserimento dei giorni di assenza dal servizio di refezione scolastica va eseguito entro e non oltre le ore 9,30 AM del giorno di assenza.

Il genitore che può inserire le assenze deve essere colui che è intestatario/pagante dell'iscrizione del figlio al servizio di refezione scolastica.

Per accedere cliccare sul seguente link:

<https://poggibonsi.cloud.softech-engineering.it/UserLogin/LoginUser.aspx?Rilevazione=S>



SPID, il Sistema Pubblico Digitale, è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati. Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore. Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

[Maggiori informazioni](#)
[Non hai SPID?](#)
[Serve aiuto?](#)



Entra con SPID



AgID Agenzia per
l'Italia Digitale

Cliccare su “Entra con SPID”, selezionare il gestore (Aruba, Tim, Poste Italiane, ecc) e seguire le indicazioni proposte per l’inserimento utente, password e OTP.

2) INSERIMENTO ASSENZA

Una volta effettuata l’accesso tramite SPID, saranno visibili le iscrizioni attive dei propri figli alla refezione:





COMUNE DI POGGIBONSI SOSI@home			
Benvenuto TEST GENITORE. Di seguito trovi la lista dei servizi per la gestione delle assenze			
Logout			
Utente	Servizio	Da data	A data
TEST TEST	REFEZIONE ELEMENTARE/TEMPO PIENO - PRIM Pieraccini	01/09/2021	

Cliccare sotto la colonna “Servizio” in corrispondenza dell’iscrizione per la quale si deve caricare l’assenza.

In questo modo si aprirà il calendario con la situazione dell’utente in cui poter inserire le assenze.

Cliccare su ogni singolo giorno e verificarne il cambio di colore (arancione > verde > rosso)

Come leggere il calendario:

-  Grigio: data in cui non è possibile inserire l’assenza per il mese selezionato
-  Arancione: data in cui è possibile indicare l’assenza
-  Rosso: data che indica l’assenza
-  Verde: data che indica la presenza



Per inserire le assenze di lungo periodo è possibile immettere un intervallo di date in cui il/la figlio/a sarà assente dalla refezione utilizzando le caselle “Da” “A” e premere il pulsante “Inserisci”.

Da A

NOTE:

per inserire assenze su di un mese successivo a quello in corso è necessario cliccare sulla freccia “>” come indicato nella seguente immagine:



Per uscire dal programma cliccare sul tasto “logout” in alto a destra e chiudere il browser.

ATTENZIONE:

- Non è possibile inserire assenze retroattive.
- **Non sarà possibile inserire assenze oltre l’orario di rilevazione fissato per le 9.30 del mattino.**
- Nel caso in cui si resti sulla stessa pagina troppo tempo senza far nessuna operazione, può accadere che scada la sessione, in questo caso il software reindirizzerà alla finestra di login.