



COMUNE DI POGGIBONSI

Provincia di Siena

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE EX ART. 22, COMMA 15, D.LGS. 75/2017 PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 23/AG del 01/02/2021 è indetta una selezione interna, per titoli ed esami, riservata al personale dipendente del Comune di Poggibonsi per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di "Istruttore Amministrativo" cat. C;

L'espletamento della suddetta selezione e l'assunzione in servizio sono subordinati al rispetto dei limiti di spesa stabiliti dalle vigenti norme di legge.

La presente selezione e la nomina sono regolati dal "Regolamento per le progressioni verticali di cui all'art. 22, comma 15, D.Lgs. 75/2017" approvato con deliberazione G.C. n. 201/2020 ed allegato sub "H" al "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi" e dalla vigente normativa contrattuale in materia.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Verrà corrisposto il trattamento economico annuo previsto per la Categoria C, p.e. C1, dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, rapportato ai giorni di lavoro effettivamente svolti, e cioè:

- Stipendio tabellare : € 20.344,07;
- Ind. di comparto: € 549,60;
- 13° mensilità: € 1.695,33;
- Assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante;
- Altri elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti dalla legge o dai contratti collettivi vigenti;

Gli emolumenti suddetti sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del dipendente previste dalla legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

La selezione è aperta agli aspiranti di ambo i sessi ai quali l'Amministrazione garantisce pari opportunità di accesso e trattamento sul lavoro ai sensi della Legge n. 125 del 10/04/1991.

Per l'accesso è richiesto:

- a) essere dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Poggibonsi con inquadramento nella categoria B, posizione economica iniziale B1 o B3 (ex IV e V livello), da almeno 36 mesi;
- b) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni di "Istruttore Amministrativo" (da accertarsi al momento dell'inquadramento nella nuova posizione da parte del medico competente);
- c) essere in possesso del seguente titolo di studio:
 - Diploma di scuola secondaria di 2° grado (diploma di maturità).

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza, stabilita dal presente avviso, per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del nuovo contratto individuale di lavoro.

TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta e presentata esclusivamente per via telematica entro quindici giorni dalla data di pubblicazione all'albo on line del presente avviso e cioè entro il **24/02/2021** accedendo al sito web del Comune di Poggibonsi www.comune.poggibonsi.si.it sezione "concorsi / concorsi pubblici e mobilità", oppure direttamente dall'apposita piattaforma "Istanze online" dall'indirizzo <https://istanze.spid.comune.poggibonsi.si.it> .

E' richiesta l'autenticazione alla predetta piattaforma digitale tramite il Sistema pubblico di identità digitale (SPID)

I candidati riceveranno, dopo l'inoltro della domanda, all'indirizzo di posta elettronica indicato nella stessa, copia pdf del modulo a riscontro delle dichiarazioni rese e quale ricevuta di invio della domanda stessa.

In caso di avaria temporanea, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'apposito punto del presente avviso, questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

NON SARA' POSSIBILE INOLTRE LA DOMANDA DOPO LA SCADENZA DEL TERMINE NE' INOLTRE PIU' DI UN MODULO DI PARTECIPAZIONE PER LA PRESENTE PROCEDURA.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nel modulo elettronico di presentazione della domanda, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, residenza, indirizzo e-mail presso il quale desidera ricevere le comunicazioni relative al concorso e recapito telefonico;
- b) luogo e data di nascita;
- c) possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso;
- d) possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso;
- e) l'eventuale superamento di precedenti selezioni o concorsi pubblici, rientranti tra quelli indicati alla lett. B) della sezione "*Titoli Valutabili*" del presente avviso, con l'indicazione dell'Ente che ha bandito la procedura e la data di approvazione della graduatoria;
- f) l'autorizzazione, ai sensi del dell'art. 13 del G.D.P.R. 2016/279 al trattamento dei dati personali forniti con la domanda di partecipazione alla presente selezione, per le finalità espresse nell'apposito paragrafo del presente avviso;
- g) l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando e nel "Regolamento per le progressioni verticali di cui all'art. 22, comma 15, D.Lgs. 75/2017" allegato al "Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi" , di cui copia risulta consultabile presso l'U.R.P. di questa Amministrazione o all'indirizzo <http://www.comune.poggibonsi.si.it/in-comune/modulistica-e-atti/regolamenti/>;

h) l'autorizzazione alla pubblicazione sul sito internet del Comune di Poggibonsi del proprio nominativo per comunicazioni inerenti la presente selezione;

Ai sensi dell'art. 20 ex L. n. 104/92, i portatori di handicap sono tenuti a specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per sostenere le prove di esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- autocertificazione dei titoli di cui al punto B) sezione "Titoli valutabili" del presente avviso.

VERIFICA DEI TITOLI DICHIARATI E MOTIVI DI ESCLUSIONE

I candidati vengono ammessi alle prove con riserva fermo restando quanto previsto dalle "norme generali".

La sussistenza del requisito di cui al punto a) della sezione "*Requisiti per l'ammissione*" viene accertata d'ufficio.

L'Amministrazione si riserva di richiedere integrazioni e di effettuare controlli generalizzati o a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del D.P.R. n. 445/2000.

La mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento selettivo non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza dei titoli dichiarati emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.

Costituisce comunque causa di immediata esclusione dalla selezione la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel paragrafo "Termini e modalità per la presentazione della domanda di ammissione".

PROGRAMMA DI ESAME

- Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento alle funzioni e ai compiti del Comune e all'ordinamento finanziario e contabile del Comune;
- Principi generali in materia di procedimento amministrativo, privacy, anticorruzione, trasparenza, accesso;
- Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000 e ss.mm.ii);
- Nozioni fondamentali in materia di contratti pubblici, con particolare riferimento agli affidamenti di modico valore;

1° PROVA - PROVA SCRITTA

Risoluzione di un caso teorico – operativo, con una o più problematiche, ed individuazione di iter procedurali con riferimento alle materie di esame;

II° PROVA - PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio volto alla valutazione delle conoscenze specifiche dei candidati in riferimento alle materie oggetto d'esame, della capacità di affrontare problemi di media complessità con ampiezza delle soluzioni possibili, delle attitudini richieste in riferimento al posto da coprire.

La Commissione giudicatrice, a proprio insindacabile giudizio, potrà decidere di svolgere una o più prove previste nella presente sezione in modalità esclusivamente telematica per tutti i candidati. L'eventuale utilizzo di detta modalità verrà resa nota al momento della convocazione dei candidati per le singole prove. E' onere del candidato dotarsi di strumenti informatici idonei a consentire la comunicazione audio/video in tempo reale e, quindi, il collegamento simultaneo fra il candidato e la Commissione; è comunque esclusa la responsabilità del Comune in caso di problemi tecnici degli strumenti informatici del candidato di qualunque natura, che non consentano il corretto avvio o lo svolgimento della prova.

CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

Ai sensi del vigente "Regolamento per le progressioni verticali di cui all'art. 22, comma 15, D.Lgs. 75/2017" risultano attribuibili 70 punti così suddivisi:

- a) per la prova scritta teorico-pratica: fino a punti 30;
- b) per la prova orale: fino a punti 30;
- c) per la valutazione dei titoli: fino a punti 10

La prima prova si intende superata se il concorrente ha riportato la votazione di almeno 21/30 o equivalente; la prova orale si intende superata se il concorrente ha riportato la votazione di almeno 21/30 o equivalente. Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta, nella prova orale e nella valutazione dei titoli. A parità di punteggio costituisce titolo di precedenza la maggiore anzianità di servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Poggibonsi e, in subordine, la maggiore età anagrafica.

TITOLI VALUTABILI

A) Valutazioni conseguite nell'ambito del sistema della performance:

- valutazione positiva, pari ad almeno 9/10 del massimo in tutti gli ambiti (individuale ed organizzativo) in ciascuno anno dell'ultimo triennio: punti 3;
- valutazione massima (10/10) in tutti gli ambiti (individuale ed organizzativo) in ciascun anno dell'ultimo triennio: punti 5;

B) Superamento di precedenti procedure selettive:

- 0,50 punti per ciascun collocamento in graduatoria finale di merito di concorsi pubblici o progressioni interne per profili analoghi a quello da coprire (max. punti 2);

C) Anzianità di servizio presso il Comune di Poggibonsi, a tempo determinato ed indeterminato, nella categoria inferiore a quella del posto messo a concorso, eccedente rispetto a quella richiesta per la partecipazione alla selezione:

- 0,50 punti per ciascun anno intero (max. 3 punti).

I titoli di cui ai precedenti punti A) e C) saranno accertati d'ufficio, mentre i punti di cui al punto B) verranno attribuiti in relazione alle dichiarazioni prodotte dal candidato in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. Riguardo a quest'ultimo punto non saranno ammesse integrazioni successive.

Il punteggio provvisoriamente assegnato ai titoli previsti dal presente articolo sarà reso noto ai candidati prima dello svolgimento della prova orale e riguarderà solo i candidati ammessi alla stessa. L'accertamento dell'effettivo possesso dei titoli cui è stato assegnato il punteggio provvisorio sarà effettuato dopo la formazione della graduatoria con riguardo ai soggetti vincitori.

COMUNICAZIONI – DIARIO E SEDE DELLE PROVE

Le comunicazioni ai candidati saranno fornite mediante pubblicazione delle stesse sul sito Web istituzionale del Comune di Poggibonsi. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alle prove sarà pubblicato all'Albo Pretorio On Line e nell'apposita sezione del sito istituzionale entro la data di pubblicazione del calendario delle prove.

L'esito della prova scritta verrà pubblicato sull'apposita sezione del sito istituzionale di questo Ente al termine delle procedure di correzione di tutte le prove. Contestualmente verrà pubblicato l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale.

L'esito complessivo della prova orale verrà pubblicato al termine di tutte le sessioni giornaliere.

I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario ed all'esito delle prove, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento all'indirizzo www.comune.poggibonsi.si.it (percorso: Concorsi/Concorsi pubblici e mobilità).

Si fa presente ai candidati che quale identificativo per le comunicazioni sul sito istituzionale verrà utilizzato il numero di istanza rilasciato dal sistema al momento della compilazione della domanda. Il suddetto numero è riportato sul modulo di domanda in pdf (in basso a sinistra "Documento n.") e nella pagina web "Gestione moduli personali".

La data, il luogo e l'orario della prove saranno pubblicati all'Albo Pretorio del Comune e sul sito web del Comune, a partire dal giorno 01/03/2021 e comunque almeno quindici giorni prima della data in cui i candidati dovranno sostenere la prima prova. I candidati ammessi alla selezione non riceveranno pertanto alcuna comunicazione scritta e la mancata presentazione alla prima prova produrrà l'esclusione dal concorso.

UTILIZZO GRADUATORIA

La graduatoria della presente selezione potrà essere utilizzata nell'arco di validità, e cioè a norma dell'art. 6 del Regolamento per le Progressioni Verticali di cui all'art. 22, comma 15, D.LGs. 75/2017, fino al 31/12/2022 per la copertura di ulteriori eventuali posti a tempo indeterminato, nel rispetto delle normative vigenti in materia di scorrimento di graduatorie e della Piano Triennale del Fabbisogno di Personale.

INFORMAZIONI

Per informazioni di carattere informatico i candidati potranno scrivere al seguente indirizzo: istanzeonline@comune.poggibonsi.si.it

Per informazioni riferite al contenuto del presente bando potranno invece contattare direttamente il Servizio Personale del Comune di Poggibonsi ai numeri: 0577-986233/231/251.

NORME GENERALI

L'Amministrazione Comunale di Poggibonsi si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare o revocare il presente avviso senza che possano essere vantati diritti di sorta da parte di alcuno. Costituisce, tra gli altri, legittimo motivo di revoca o sospensione del bando o di non assunzione del candidato vincitore la sopravvenuta soggezione a norme imperative di legge volte alla limitazione delle possibilità assuntive o il sopravvenuto accertamento del superamento dei parametri previsti dalle vigenti normative in materia di spesa di personale. Il presente avviso sarà comunque revocato qualora dovesse essere assegnato a questo Ente, per la copertura del posto oggetto della presente selezione, personale collocato in disponibilità, a seguito dell'esperimento delle procedure di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura selettiva, l'esclusione dalla selezione, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura selettiva.

L'efficacia del nuovo inquadramento è subordinata all'accettazione da parte dei candidati mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro. I/le vincitori/trici in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale dovranno accettare di instaurare un rapporto di lavoro a tempo pieno al momento del passaggio di categoria.

Previo consenso dell'interessato, il vincitore sarà esonerato dalla svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto previsto all'art. 20, comma 2, del CCNL 21/05/2018.

INFORMATIVA resa ai sensi dell'art 13 del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 2016/679

Si informa che :

- a) Il titolare del trattamento è il Comune di Poggibonsi; il responsabile del trattamento dei dati personali dell'U.O. Segreteria Generale è la Dott.ssa Eleonora Coppola, nominata con provvedimento del Sindaco n. 51/2019 in conformità ai principi dell'Ordinamento degli enti locali ed alle scelte fondamentali assunte dal Comune in materia organizzativa (mail: segretario@comune.poggibonsi.si.it – sede: Piazza Cavour n. 2 – Poggibonsi).
- b) I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono: tel. 0577049440; e-mail rdp@consorzioerrecablate.it; pec rdp@pec.consorzioerrecablate.it.
- c) I dati personali, dei quali l'Ente entra in possesso, sono trattati ai sensi delle disposizioni normative e contrattuali in materia di pubblico impiego, ai fini dello svolgimento del concorso e per l'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro in tutte le sue fasi e aspetti.
- d) Il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati.
- e) Possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati, i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo prevedano;
- f) I dati dei candidati verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento, al termine del quale potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.
- g) Il conferimento dei dati personali è obbligatorio poiché la loro mancata indicazione rende impossibile la partecipazione al concorso.

- h) Il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.
- i) Il trattamento dei dati personali dei candidati non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

I candidati potranno in qualsiasi momento, esercitare i propri diritti:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- alla portabilità dei dati, ove previsto;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

Poggibonsi, lì 09/02/2021

**F.to Il Segretario Generale
(Dott.ssa Eleonora Coppola)**