



COMUNE DI POGGIBONSI

Provincia di Siena

AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110 DEL D.LGS. N. 267/2000 NELLA POSIZIONE FUNZIONALE DI DIRIGENTE DEL SETTORE “POLITICHE CULTURALI SOCIALI E ALLA PERSONA”

IL SEGRETARIO GENERALE

In attuazione della propria determinazione n. 26/AG del 11/02/2020

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato ex art. 110, comma 1, d.lgs. 267/2000, di durata non superiore a quella del mandato elettorale del Sindaco pro tempore, nella posizione funzionale di Dirigente del Settore “Politiche culturali sociali e alla persona”.

CARATTERISTICHE DEL RUOLO

Al Dirigente verranno assegnate le competenze relative alle funzioni di massima assegnate al Settore “Politiche culturali sociali e alla persona” con deliberazione G.C. n. 12 del 21/01/2020, di seguito riportate:

- Attività a carattere sociale
- Rapporti con i soggetti gestori dei servizi socio-assistenziali, coordinati a livello sovraterritoriale e gestiti dalla “Fondazione Territori Sociali Alta Valdelsa”;
- Rapporti con i soggetti gestori dei servizi culturali coordinati a livello comunale e gestiti dalla Fondazione Elsa;
- Cooperazione internazionale.
- Attività connesse all’Edilizia Residenziale Pubblica e al sostegno abitativo.
- Servizi educativi ed attività per l’infanzia
- Rapporti con l’Università
- Biblioteca comunale e patrimonio librario
- Attività museale
- Iniziative culturali, ricreative e di spettacolo anche istituzionali
- Coordinamento, stesura e realizzazione piani territoriali di intervento
- Gestione strutture culturali e artistico-monumentali
- Pari opportunità
- Gestione del trasporto scolastico
- Servizi demografici
- URP: attività di coordinamento della comunicazione pubblica, servizi al cittadino, servizi di informazione e promozione della città e del suo territorio, informazione utenza e pratiche Acque
- Gestione protocollo ed archivio
- Turismo
- Gemellaggi
- Messi comunali

nonché di altri eventuali servizi aggiuntivi o sostitutivi che dovessero essere attribuiti al suddetto settore.

Il Dirigente selezionato dovrà seguire tutte le attività/funzioni attribuite al Settore "Politiche culturali sociali e alla persona" e garantire il regolare coordinamento e funzionamento. Il profilo ricercato svolge le funzioni dirigenziali tipiche previste dalla normativa vigente e richiamate nel Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi. Il Dirigente coordina un gruppo di lavoro eterogeneo e si relaziona con le altre strutture comunali e con numerosi soggetti esterni.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Verrà corrisposto il trattamento economico annuo previsto dai vigenti CCNL della Dirigenza del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, attualmente determinato come segue:

- 1) Retribuzione tabellare: € 43.310,93
- 2) Ind. di vacanza contrattuale: € 617,89;
- 3) Retribuzione di posizione nella misura che verrà stabilita in ordine alla valutazione della posizione effettuata dal Nucleo di Valutazione e comunque entro i limiti minimi e massimi previsti dal CCNL della Dirigenza Enti Locali.
- 4) Retribuzione di risultato da graduare in relazione alla percentuale di raggiungimento degli obiettivi di prestazione.
- 5) Assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto.
- 6) Il trattamento economico indicato si intende al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali ai sensi di legge.

REQUISITI DI ACCESSO

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi ai quali l'Amministrazione garantisce pari opportunità di accesso e trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs 11.04.2006 n. 198.

Requisiti generali di accesso:

1. possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea o cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, come modificato dall'art. 7 delle L. 06/08/2013 n. 97;
2. età non inferiore a 18 anni;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni ed, in particolare, non aver riportato condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per i delitti previsti nel Capo I del Titolo II del libro secondo del Codice Penale;
5. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una P.A. ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. del 10.01.1957, n. 3, ovvero ancora di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione;
6. l'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità ai sensi del D.Lgs. 39/2013 (da possedere e dichiarare all'atto dell'assunzione in servizio);
7. non godere del trattamento di quiescenza (art. 6 del DL 90/2014);
8. idoneità fisica all'impiego;
9. essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva;

Requisiti speciali di accesso:

1. Diploma di laurea ordinamento previgente DM 509/1999 o diploma di laurea specialistica o magistrale conseguito ai sensi del D.M 509/99 o del D.M.270/04;

2. Esperienza e specializzazione professionale: Gli aspiranti alla selezione devono avere svolto una delle seguenti esperienze:

- a. attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita, nelle materie oggetto dell'incarico (v. punto "Caratteristiche del Ruolo"), per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali;
- b. aver conseguito, sempre con riferimento alle materie oggetto dell'incarico (v. punto "Caratteristiche del Ruolo"), una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro, maturate per almeno un quinquennio, presso amministrazioni pubbliche, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;

3. Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

L'esperienza professionale dovrà essere dettagliatamente descritta nel curriculum.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta e presentata in forma esclusivamente digitale **entro il giorno 14/03/2020** accedendo al sito web del Comune di Poggibonsi www.comune.poggibonsi.si.it sezione "concorsi / concorsi pubblici e mobilità", oppure direttamente dall'apposita piattaforma "Istanze online" dall'indirizzo <https://istanze.spid.comune.poggibonsi.si.it> .

Sarà possibile accedere al modulo mediante:

- a) Sistema pubblico di identità digitale (SPID)
- b) Accredito alla Piattaforma mediante registrazione.

I candidati riceveranno, dopo l'inoltro della domanda, all'indirizzo di posta elettronica indicato nella stessa, copia pdf del modulo a riscontro delle dichiarazioni rese e quale ricevuta di invio della domanda stessa. Il giorno del colloquio, ai soli candidati che si saranno accreditati alla piattaforma mediante registrazione, sarà richiesto di sottoscrivere, in presenza di un addetto dell'Ente, la copia del modulo di domanda (la copia stampata verrà fornita dall'organizzazione della selezione).

In caso di avaria temporanea, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'apposito punto del presente avviso, questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

NON SARA' POSSIBILE INOLTARE LA DOMANDA DOPO LA SCADENZA DEL TERMINE NE' INOLTARE PIU' DI UN MODULO DI PARTECIPAZIONE PER LA PRESENTE PROCEDURA.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nella domanda di ammissione alla selezione, il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, residenza, indirizzo e-mail presso il quale desidera ricevere le comunicazioni relative al concorso e recapito telefonico;
- b) luogo e data di nascita;
- c) possesso della cittadinanza italiana o di stato membro dell'Unione Europea o cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, come modificato dall'art. 7 delle L. 06/08/2013 n. 97;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a selezione;
- f) per i concorrenti di sesso maschile: regolarità della posizione riguardo agli obblighi di leva;
- g) possesso di uno dei titoli di studio richiesti per l'ammissione alla selezione;
- h) possesso dei requisiti di "esperienza e specializzazione professionale" indicati nel paragrafo "Requisiti speciali di accesso";
- i) di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni ed, in particolare, non aver riportato condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per i delitti previsti nel Capo I del Titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una P.A. ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. del 10.01.1957, n. 3, ovvero ancora di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione;
- k) di non godere del trattamento di quiescenza;
- l) l'autorizzazione, ai sensi dell'art. 13 del G.D.P.R. 2016/279 al trattamento dei dati personali forniti con la domanda alla presente selezione, per le finalità espresse nell'apposito paragrafo del presente avviso;
- m) l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso e nel Regolamento di organizzazione – Parte II – approvate con deliberazione G.C. n. 344 del 16/12/2014 del Comune di Poggibonsi, di cui copia risulta consultabile presso l'U.R.P. di questa Amministrazione o all'indirizzo <http://www.comune.poggibonsi.si.it/incomune/modulistica-e-atti/regolamenti/>;
- n) l'autorizzazione alla pubblicazione sul sito internet del Comune di Poggibonsi del proprio nominativo per comunicazioni inerenti la presente selezione;

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

L'aspirante dovrà allegare alla domanda il proprio "curriculum" culturale e professionale, datato e sottoscritto nonché tutti i titoli, in corso di validità, che ritenga opportuno presentare.

Il curriculum dovrà attestare la professionalità e l'esperienza del candidato, attraverso l'indicazione della natura, durata e contenuti dei rapporti di lavoro intrapresi e degli incarichi ricevuti nel corso della propria vita professionale.

Nel curriculum dovrà inoltre essere evidenziato il percorso di studi del candidato, il livello di conoscenza della lingua inglese e la capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Alla domanda dovrà essere inoltre allegato un documento d'identità del candidato, in corso di validità.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto dei termini sopra indicati saranno ammessi a partecipare alla prima fase della selezione, cioè "Esame delle candidature".

Costituisce causa di immediata esclusione dal concorso

- a) la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel paragrafo "Modalità per la presentazione della domanda di ammissione";
- b) il rifiuto, da parte dei candidati che non si sono autenticati tramite SPID, alla sottoscrizione del modulo di domanda in sede di accesso al colloquio.

ESAME DELLE CANDIDATURE

La prima fase della selezione verrà effettuata da apposita commissione di valutazione mediante esclusiva valutazione comparativa dei curricula, nella quale verrà data prioritaria importanza all'esperienza gestionale ed all'adeguata preparazione professionale sulle materie oggetto dell'incarico.

Successivamente verrà effettuato un colloquio, al quale sarà ammesso un numero limitato di candidati (minimo cinque, massimo 15), volto ad accertare le competenze del candidato riguardo a: Orientamento alla innovazione organizzativa, alla deburocratizzazione dei rapporti, allo snellimento delle procedure e alle relazioni con l'utenza – Capacità di lavorare per progetti anche in riferimento a tematiche trasversali - Prefigurazione di azioni e comportamenti per l'assolvimento delle attribuzioni proprie del Settore - Ambiti di programmazione, organizzativi e gestionali propri delle materie da trattarsi nel ruolo da ricoprire.

La commissione potrà procedere alla valutazione delle candidature anche in presenza di una sola domanda ove questa sia ritenuta idonea e qualificata ai fini dell'eventuale nomina.

COMUNICAZIONI E CALENDARIO DEI LAVORI

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, nonché la data, il luogo e l'orario della prova, sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line e sull'apposita sezione "concorsi" del sito web del Comune (www.comune.poggibonsi.si.it), a partire dal 27/03/2020 e comunque con un preavviso di almeno sette giorni. I candidati non riceveranno pertanto alcuna comunicazione scritta e la mancata presentazione alla prova, da parte dei candidati ammessi, produrrà l'esclusione dalla selezione

L'elenco dei candidati non ammessi al colloquio verrà comunicato con le medesime modalità.

Si fa presente ai candidati che potrà essere utilizzato per le successive comunicazioni il numero di istanza rilasciato dal sistema al momento della compilazione della domanda. Il suddetto numero è riportato sul modulo di domanda in pdf (in basso a sinistra "Documento n.") e nella pagina web "Gestione moduli personali".

INDIVIDUAZIONE DELLA CONTROPARTE CONTRATTUALE

La Commissione esaminatrice sottopone al Sindaco, in esito al processo selettivo, un elenco di non più 5 candidati che presentino le caratteristiche di astratta idoneità allo svolgimento delle funzioni dirigenziali previste dall'incarico. La valutazione operata dalla Commissione è diretta esclusivamente ad individuare i soggetti ritenuti idonei allo svolgimento della funzione dirigenziale e non dà luogo ad alcuna graduatoria di merito comparativo.

Il Sindaco individua con proprio atto il soggetto contraente, anche sulla scorta degli apprezzamenti espressi al riguardo dalla Commissione.

E' comunque in facoltà dell'Amministrazione, nei limiti temporali di efficacia del contratto individuale di lavoro originariamente stipulato, stipulare un nuovo contratto individuale con altro candidato esaminato, in caso di risoluzione dell'originario contratto per qualsiasi causa intervenuta.

L'assenza del candidato al colloquio equivale ad una rinuncia alla selezione.

ASSUNZIONE

Il candidato individuato quale controparte contrattuale sarà invitato alla stipulazione di un contratto individuale di lavoro, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 14 del CCNL 10.04.1996 per il personale di qualifica dirigenziale del comparto regioni ed Autonomie Locali sotto condizione risolutiva del positivo accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione incondizionata di tutti gli obblighi e di tutte le prescrizioni in esso indicati, delle leggi e dei regolamenti generali e speciali, sia in vigore che di futura emanazione, nonché delle disposizioni particolari che la stessa Amministrazione Comunale potrà successivamente emanare.

INFORMAZIONI

Per informazioni di carattere informatico i candidati potranno scrivere al seguente indirizzo: istanzeonline@comune.poggibonsi.si.it

Per informazioni riferite al contenuto del presente bando potranno invece contattare direttamente il Servizio Personale del Comune di Poggibonsi ai numeri: 0577-986233/231/251.

NORME FINALI

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà per legittimi motivi di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso a suo insindacabile giudizio e senza che i candidati possano vantare diritti acquisiti.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le vigenti disposizioni di legge e di regolamento.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia al "Regolamento di organizzazione – Parte II" approvato con deliberazione G.C. n. 334 del 16/12/2014 del Comune di Poggibonsi, di cui tutti gli interessati possono prendere visione sul sito www.comune.poggibonsi.si.it oppure rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Poggibonsi. (E.mail: info@comune.poggibonsi.si.it)

INFORMATIVA resa ai sensi dell'art 13 del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 2016/679

Si informa che :

- a) Il titolare del trattamento è il Comune di Poggibonsi; il responsabile del trattamento dei dati personali dell'U.O. Segreteria Generale è la Dott.ssa Eleonora Coppola, nominata con provvedimento del Sindaco n. 51/2019 in conformità ai principi dell'Ordinamento degli enti locali ed alle scelte fondamentali assunte dal Comune in materia organizzativa (mail: segretario@comune.poggibonsi.si.it – sede: Piazza Cavour n. 2 – Poggibonsi).
- b) I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono: tel. 0577049440; e-mail rdp@consorzioerrecablate.it; pec rdp@pec.consorzioerrecablate.it.
- c) I dati personali, dei quali l'Ente entra in possesso, sono trattati ai sensi delle disposizioni normative e contrattuali in materia di pubblico impiego, ai fini dello svolgimento del concorso e per l'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro in tutte le sue fasi e aspetti.
- d) Il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati.
- e) Possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati, i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo prevedano;
- f) I dati dei candidati verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento, al termine del quale potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.
- g) Il conferimento dei dati personali è obbligatorio poiché la loro mancata indicazione rende impossibile la partecipazione al concorso.
- h) Il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.
- i) Il trattamento dei dati personali dei candidati non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

I candidati potranno in qualsiasi momento, esercitare i propri diritti:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- alla portabilità dei dati, ove previsto;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

Poggibonsi, 13 febbraio 2020

Il Segretario Generale
Dott.ssa Eleonora Coppola