



# COMUNE DI POGGIBONSI

Provincia di Siena

## AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI “PORTAVOCE DEL SINDACO” MEDIANTE ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D.LGS. N. 267/2000.

### IL DIRIGENTE DELL'U.O. “SEGRETERIA GENERALE”

#### RENDE NOTO

Che il Comune di Poggibonsi intende provvedere al conferimento dell'incarico di “Portavoce” del Sindaco, ai sensi dell'art. 7 della legge 7 giugno 2000, n. 150, mediante assunzione a tempo determinato, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000, di n. 1 “Istruttore Direttivo – Portavoce” cat. D CCNL Funzioni Locali, fino alla scadenza del mandato elettivo. L'incarico verrà svolto all'interno dell'Ufficio “Staff del Sindaco”, posto alle dirette dipendenze del Sindaco.

L'incarico consiste nell'espletamento dei compiti previsti dalla L. 150/2000 per la figura del “Portavoce” e cioè: diretta collaborazione con il Sindaco ai fini dei rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi di informazione. In particolare l'incarico avrà ad oggetto lo svolgimento delle seguenti attività e funzioni:

- gestione delle relazioni fra il Sindaco, i cittadini ed altri interlocutori garantendo un'informazione esauriente e trasparente sull'operato degli organi di governo comunale;
- supervisione sull'attività di comunicazione istituzionale;
- raccordo operativo e d'integrazione tra le strutture di informazione e comunicazione dell'Ente;
- supporto e consulenza nei rapporti con i giornalisti e gli operatori della comunicazione in genere;
- proposta, individuazione ed elaborazione di progetti riguardanti forme innovative di comunicazione finalizzati a rafforzare l'efficacia e la trasparenza dell'azione amministrativa dell'Ente;
- preparazione di testi di base per gli interventi del Sindaco in occasione di cerimonie e manifestazioni, compresa la ricerca di materiale di documentazione per la predisposizione di tali testi;
- gestione ed aggiornamento profili social dell'Ente.

*L'incaricato dovrà impegnarsi, per tutta la durata del relativo incarico, a non esercitare attività nei settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche, ai sensi dell'art. 7 comma 1 della legge n. 150/2000*

#### Requisiti per l'ammissione alla selezione

Il candidato dovrà possedere i requisiti per l'accesso al pubblico impiego ed in particolare:

- a) Cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadinanza di un paese extracomunitario ai sensi di quanto previsto dall'art. n. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174; I cittadini europei o extracomunitari dovranno avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica alle mansioni da svolgere, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104.
- c) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare per i candidati di sesso maschile;

- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) non essere non essere stati licenziati ovvero destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica
- g) diploma di laurea di I° livello triennale o diploma di laurea vecchio ordinamento.
- h) Iscrizione all'Albo dei Giornalisti professionisti o pubblicisti;

## Presentazione della domanda

Le domande di ammissione alla selezione ed i documenti allegati dovranno essere presentati a mano, oppure a mezzo del Servizio Postale con raccomandata A.R. al Comune di Poggibonsi Piazza Cavour n.2, oppure con Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo [comune.poggibonsi@postacert.toscana.it](mailto:comune.poggibonsi@postacert.toscana.it) entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio del Comune di Poggibonsi, e precisamente entro il **19/07/2019**, a pena di esclusione. La consegna a mano deve essere effettuata presso l'Ufficio Protocollo sito in Via Carducci n. 1 – Poggibonsi, durante il normale orario di apertura al pubblico. **La data utile per il valido inoltro è quella di ricevimento risultante dal timbro dell'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione o dalla ricevuta rilasciata dal sistema di posta elettronica certificata.** Si

precisa che non fa fede la data del timbro postale.

Qualora il termine ultimo coincida con un sabato o con un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con una interruzione del funzionamento degli uffici postali a causa di sciopero, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale di ripresa del servizio da parte degli Uffici predetti. In tale caso alla domanda sarà allegata un'attestazione, in carta libera, dell'Ufficio postale dal quale viene effettuata la spedizione, da cui risulti il periodo di interruzione ed il giorno di ripresa del servizio.

Sul retro della busta devono essere riportati nome e cognome del mittente nonché l'indicazione "CONTIENE DOMANDA DI SELEZIONE PUBBLICA" con l'indicazione della selezione a cui si intende partecipare (nel caso di invio a mezzo PEC dovrà essere indicato nell'oggetto della mail cui devono essere allegati la domanda e la documentazione richiesta dal bando in formato pdf).

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 nella domanda di ammissione alla selezione il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) luogo e data di nascita;
- b) residenza con indicazione completa dell'indirizzo;
- c) recapito telefonico;
- d) la richiesta di essere ammessi alla presente selezione;
- e) il titolo di studio posseduto
- f) l'iscrizione all'Albo dei Giornalisti professionisti o pubblicisti;
- g) la dichiarazione di idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- h) la regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare per i candidati di sesso maschile;
- i) l'iscrizione delle liste elettorali;
- j) di non aver riportato condanne penali e di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- k) di non essere stati licenziati ovvero destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica;
- l) l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando e nel Regolamento di organizzazione – Parte III – Principi generali e procedure di mobilità esterna - approvato con deliberazione G.C. n. 334 del 16/12/2014, e s.m.i., del Comune di Poggibonsi, di cui copia risulta consultabile sul sito istituzionale di questo Ente ([www.comune.poggibonsi.si.it](http://www.comune.poggibonsi.si.it));

- m) l'autorizzazione, ai sensi del dell'art. 13 del G.D.P.R. 2016/279 al trattamento dei dati personali forniti con la domanda al presente concorso, per le finalità espresse nell'apposito paragrafo del presente avviso;
- n) l'indicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o di posta elettronica non certificata al quale desidera ricevere ogni comunicazione inerente la presente selezione.

La domanda, redatta in carta semplice, deve essere sottoscritta in calce dal candidato. Le domande inviate attraverso posta elettronica certificata (PEC) dovranno essere sottoscritte con firma digitale (file .pdf o .p7m) o in alternativa sarà accettato file contenente la scannerizzazione della domanda con firma autografa. scansione

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

### **Documenti da allegare alla domanda**

- curriculum professionale regolarmente sottoscritto che dovrà contenere tutte le indicazioni idonee a valutare tutte le attività di studio e di lavoro del concorrente, attinenti al posto oggetto dell'avviso, con l'indicazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività e significative per apprezzare la capacità professionale del candidato stesso. Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella suddetta domanda e al curriculum si riconosce valore di autocertificazione, con riserva del Comune di verificarne la veridicità.
- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

### **Esclusione dalla selezione**

Comporta esclusione dalla selezione:

- la mancata indicazione della selezione cui si intende partecipare;
- la mancata indicazione delle proprie generalità;
- la mancata sottoscrizione della domanda e/o del curriculum.

### **Affidamento dell'incarico**

La scelta del contraente avverrà ad insindacabile giudizio del Sindaco valutando la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste in rapporto alle caratteristiche della funzione da ricoprire.

L'apprezzamento dei curricula avverrà attendendosi ai principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali del candidato.

Il Sindaco potrà, altresì, effettuare colloqui conoscitivi e di approfondimento con i candidati ritenuti particolarmente interessanti sulla base delle notizie curriculari fornite.

La presentazione delle candidature non impegna in alcun modo l'Amministrazione che si riserva di valutare discrezionalmente l'idoneità e la congruità delle esperienze professionali dei candidati.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta, è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo. Inoltre, la selezione per il conferimento dell'incarico in argomento, non assume caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al posto da ricoprire.

L'affidamento dell'incarico di "Portavoce" del Sindaco sarà effettuato con provvedimento del Sindaco.

## **Trattamento giuridico ed economico**

Il rapporto di lavoro a tempo determinato sarà costituito ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs 267/2000 mediante sottoscrizione di contratto.

Il trattamento economico annuo è pari a quello per la categoria D, p.e. D1, previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto Funzioni Locali composto dalle seguenti voci:

- Stipendio tabellare € 21.976,71;
- Ind. di vacanza contrattuale € 185,76;
- Tredicesima mensilità;
- Ind. di comparto € 622,80;
- Elemento perequativo € 228,00;
- Assegno per il nucleo familiare e indennità aggiuntive, se ed in quanto dovute.

Il suddetto trattamento economico è integrato, ai sensi dell'art. 90, comma 3, D.Lgs. 267/2000, da un'indennità forfettaria, sostitutiva del trattamento economico accessorio, pari a € 4.000,00 annui e dall'indennità di cui all'art. 7 L. 150/2000 prevista nell'importo annuo di € 1.000,00.

La durata del contratto è stabilita fino alla scadenza del mandato elettivo dell'attuale Sindaco pro-tempore.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

## **Norme finali**

L'amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Tutte le comunicazioni e i dati riguardanti la selezione di che trattasi, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente e avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà a diversa ed ulteriore comunicazione.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia.

Per qualsiasi informazione ci si potrà rivolgere durante le ore d'ufficio all'Ufficio Personale ai numeri: 0577-986233/233/231 (e-mail: [personale@comune.poggibonsi.si.it](mailto:personale@comune.poggibonsi.si.it)).

## **INFORMATIVA resa ai sensi dell'art 13 del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati ) 2016/679**

Si informa che :

a) Il titolare del trattamento è il Comune di Poggibonsi; il responsabile del trattamento dei dati personali dell'U.O. Segreteria Generale è la Dott.ssa Eleonora Coppola, nominata con provvedimento del Sindaco n. 51/2019 in conformità ai principi dell'Ordinamento degli enti locali ed alle scelte fondamentali assunte dal Comune in materia organizzativa (mail: [segretario@comune.poggibonsi.si.it](mailto:segretario@comune.poggibonsi.si.it) – sede: Piazza Cavour n. 2 – Poggibonsi).

b) I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono: tel. 0577049440; e-mail [rdp@consorzioiterrecablate.it](mailto:rdp@consorzioiterrecablate.it); pec [rdp@pec.consorzioiterrecablate.it](mailto:rdp@pec.consorzioiterrecablate.it).

c) I dati personali, dei quali l'Ente entra in possesso, sono trattati ai sensi delle disposizioni normative e contrattuali in materia di pubblico impiego, ai fini dello svolgimento del concorso e per l'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro in tutte le sue fasi e aspetti.

d) Il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati.

- e) Possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati, i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo prevedano;
- f) I dati dei candidati verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento, al termine del quale potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.
- g) Il conferimento dei dati personali è obbligatorio poiché la loro mancata indicazione rende impossibile la partecipazione al concorso.
- h) Il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.
- i) Il trattamento dei dati personali dei candidati non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

I candidati potranno in qualsiasi momento, esercitare i propri diritti:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- alla portabilità dei dati, ove previsto;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

Poggibonsi, 4 luglio 2019

f.to Il Dirigente dell'U.O. Segreteria Generale  
*Dott.ssa Eleonora Coppola*

Io sottoscritto (cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_, nato a  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in  
\_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_

**PRESENTO**

la mia candidatura relativamente all'Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di **"Portavoce del Sindaco"**, mediante assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art. 90 del d.lgs. n. 267/2000", indetto con det. n. ../AG/1.

**A tal fine dichiaro sotto la personale responsabilità:**

1) di essere: (barrare la casella che interessa)

cittadino italiano;

cittadino \_\_\_\_\_ e di ivi godere dei diritti civili e politici;

2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;

3) che la propria posizione riguardo a misure che escludono dall'accesso ai pubblici impieghi è la seguente: (barrare la casella che interessa)

di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

di aver riportato le seguenti condanne penali: \_\_\_\_\_;

di avere in corso i seguenti procedimenti penali: \_\_\_\_\_;

4) di non essere mai stato destituito o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

5) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni di "Portavoce";

6) che la propria posizione nei confronti degli obblighi militari è la seguente: \_\_\_\_\_

7) di essere in possesso del seguente titolo di studio

\_\_\_\_\_

conseguito in data \_\_\_\_\_, rilasciato dal  
\_\_\_\_\_ con votazione di \_\_\_\_\_;

8) di essere iscritto all'Albo dei Giornalisti Professionisti o Pubblicisti della Regione  
\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;

9) di essere a conoscenza dell'obbligo e di impegnarsi, per tutta la durata dell'incarico, a non esercitare attività nei settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche, ai sensi dell'art. 7, comma 1 della Legge n. 150/2000.

10) di accettare tutte le norme contenute nell'avviso di selezione e nel Regolamento di organizzazione – Parte I del Comune di Poggibonsi.

11) di autorizzare, ai sensi dell'art. 13 del G.D.P.R. 2016/279, il trattamento dei dati forniti per le finalità istituzionali connesse alla presente procedura concorsuale;

12) di eleggere domicilio digitale, limitatamente alle comunicazioni inerenti alla selezione, ivi comprese quelle relative ad eventuali proposte di assunzione, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) \_\_\_\_\_ ovvero di non essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata e di eleggere pertanto domicilio digitale all'indirizzo di posta elettronica ordinaria \_\_\_\_\_ sollevando il Comune di Poggibonsi da ogni responsabilità in caso di mancato recapito.

FIRMA

Allegati:

- curriculum professionale regolarmente sottoscritto;
- copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.