



COMUNE DI POGGIBONSI
(Provincia di Siena)

U.O. SEGRETERIA GENERALE
PROVVEDIMENTO DEL DIRIGENTE

Determinazione N: 132/AG del 19/11/2020

Oggetto:	SERVIZIO TRASCRIZIONE DIBATTITI CONSILIARI E COMMISSIONI CONSILIARI PERIODO 01/01/2021 - 31/12/2022 - AFFIDAMENTO
----------	--



COMUNE DI POGGIBONSI
(Provincia di Siena)

IL DIRIGENTE U.O. SEGRETERIA GENERALE

PREMESSO CHE anche per gli anni 2021 e 2022 si rende necessario avvalersi del servizio di trascrizione delle sedute consiliari e delle commissioni consiliari ove in quest'ultime l'audio venga acquisito in forma digitale, in tempi particolarmente rapidi (7 giorni) al fine di soddisfare le richieste di accesso dei Consiglieri e della pubblicazione sul sito del Comune.

DATO ATTO che pertanto si è reso opportuno richiedere preventivi di spesa per l'affidamento del servizio di cui in oggetto tramite il sistema START (Sistema Telematico Acquisti Regione Toscana) che consente la gestione totalmente informatica delle procedure di gara in tutte le sue fasi in ottemperanza alle norme comunitarie e nazionali.

PRESO ATTO che in data 6 novembre 2020 è stata pubblicata una "Richiesta di preventivo per il servizio di trascrizione dibattiti consiliari e commissioni consiliari" rivolta ai seguenti operatori economici:

- STENOTYPE EMILIA SRL – Via Paltrinieri Alfonso, 22 – Modena
- WRITE SYSTEM SRL – Via Luigi Romanelli, 26 – Barletta
- DIGITECH DI MATTEO BRUNO – Largo Peri , 15 Latina
- GLOBAL BUSINESS GATE – Via Caravaggio, 2 Santa Croce sull'Arno (PI)

Che entro il termine di scadenza previsto per il 16 novembre 2020 entro e non oltre le ore 9:00 i sottoelencati concorrenti hanno risposto alla richiesta di preventivo facendo le seguenti offerte:

- DIGITECH DI MATTEO BRUNO – Largo Peri , 15 Latina – prezzo unitario al minuto € 0,42 oltre IVA per 1.700 minuti con consegna entro 7 giorni dal ns invio e prezzo unitario al minuto di € 0,80 oltre IVA per 180 minuti con consegna nelle 24 ore dal ns invio.
- STENOTYPE EMILIA SRL – Via Paltrinieri Alfonso, 22 – Modena – prezzo unitario al minuto € 0,60 oltre IVA per 1.700 minuti con consegna entro 7 giorni dal ns invio e prezzo unitario al minuto di € 0.80 oltre IVA per 180 minuti con consegna nelle 24 ore dal ns invio

RITENUTO di poter procedere all'affidamento del servizio a favore della ditta

DIGITECH DI MATTEO BRUNO con sede in Latina che ha offerto di eseguire il servizio richiesto al prezzo unitario al minuto € 0,42 oltre IVA per 1700 minuti e prezzo unitario al minuto € 0,80 oltre IVA per 180 minuti con consegna nelle 24 ore dal ns invio.

VISTO l'art.53 dello Statuto del Comune di Poggibonsi per quanto riguarda il riparto delle competenze in materia di attività amministrativa volta all'instaurazione ed allo svolgimento dei rapporti negoziali con soggetti terzi.

VISTO l'art. 4 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche"



COMUNE DI POGGIBONSI

(Provincia di Siena)

DI DARE ATTO che il codice identificativo di gara relativo alla fornitura di cui sopra è il seguente; " lotto CIG: Z112F4D90D rilasciata dall'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici e che lo stesso sarà comunicato alla ditta fornitrice come previsto dal decreto n. 187 del 12/11/2010 e dalla legge 13/08/2010 n.136 e s.m.i..

DI DARE ATTO che è stato trasmesso alla Ditta fornitrice il modulo per la comunicazione del conto corrente dedicato come sopra previsto all'art.3 della Legge 13/08/2010 n. 136 e s.m.i. con il sopracitato D.P.R. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 per opportuna lettura e firma di accettazione unitamente al CODICE ETICO DEGLI APPALTI E DEI CONTRATTI COMUNALI.

DATO ATTO, che qualora si verificassero violazioni di cui al D.P.R. 62/2013, ivi compreso il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti di incasso/pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi della L.136/2010, ciò costituisce causa di risoluzione del contratto in essere.

DATO ATTO che si è provveduto a richiedere il DURC ai sensi dell'art.3 del decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale del 24/10/2007;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;

RICHIAMATO il provvedimento del Sindaco n.5/2019 mediante il quale è stato conferito l'incarico di direzione dell'U.O. di Staff "Segreteria Generale".

DATO ATTO che sulla presente determinazione è stato espresso il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica da parte del Dirigente U.O. Segreteria Generale e della necessità di acquisire il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151 comma 4, del D.Lgs 267/2000 ed il visto attestante la copertura monetaria circa la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con le regole di finanza pubblica ora vigenti - art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 Legge n° 102/2009;

DETERMINA

- 1) Di richiamare interamente le premesse sopra riportate che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;



COMUNE DI POGGIBONSI

(Provincia di Siena)

- 2) Di affidare alla ditta "DIGITECH DI MATTEO BRUNO" il servizio di trascrizione delle sedute consiliari e delle commissioni consiliari ove in quest'ultime l'audio venga acquisito in forma digitale per gli anni 2021 e 2022 al prezzo unitario al minuto € 0,42 oltre IVA per 1700 minuti e prezzo unitario al minuto € 0,80 oltre IVA per 180 minuti con consegna nelle 24 ore dal ns invio per un importo annuo do € 858,00 (oltre IVA), nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue :

Capitolo/ articolo	Cod. mecc. DPR 194/96	Missione / Programma/ Titolo	Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti)	CP / FP V	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
					2021 Euro	2022 Euro	Es.S ucc. Euro	
90				CP	858,00	858,00		

- 3) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (convertito in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 4) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.L.gs. n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente U.O. Segreteria Generale;
- 5) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.L.gs. n. 267/2000 che il presente provvedimento, comportando riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Dirigente il Settore Economico – Finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile;



COMUNE DI POGGIBONSI

(Provincia di Siena)

- 6) di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 7° comma dell'art.183 del D.Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
- 7) di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'Albo Pretorio Comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. 33/2013;
- 8) di provvedere alla liquidazione delle fatture relative al servizio di che trattasi, con successivi provvedimenti dirigenziali, previo controllo della regolarità da parte del Dirigente U.O. Segreteria Generale.

Il Dirigente

COPPOLA ELEONORA

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente nell'archivio informatico del Comune di Poggibonsi.”