



REG. ORD. N. 267 – 14/07/2008

**Ordinanza n° 135**

**del 11/07/2008**

**ORDINANZA PER LA DISCIPLINA DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE POLIZIA MUNICIPALE**

Premesso che

Con deliberazione di G.C. n. 106 del 14/06/2005, in attuazione del P.G.T.U. del Comune di Poggibonsi, approvato con deliberazione consiliare n. 15 del 26/03/2003, si disponeva di provvedere al potenziamento ed ampliamento della sosta soggetta a tariffazione oraria, pur nel rispetto del principio di adeguatezza di cui all'art. 7, comma 8 del N.C.D.S., estendendola ad un'ampia superficie posta attorno al polo attrattore costituito dal Centro Storico e dalle strade "commerciali" limitrofe, con gli obiettivi e l'effetto di:

- razionalizzare l'accesso al centro degli autoveicoli sulla base della durata e quindi della motivazione della sosta, disincentivando gli spostamenti caratterizzati da lunghe permanenze e favorendo l'accesso di utenti con obiettivi temporanei diversi quali acquisti, pratiche personali ecc..
- aumento dell'accessibilità complessiva del centro misurabile in termini di numero veicoli, per effetto della maggiore rotazione degli stalli disponibili;
- miglioramento delle condizioni di sosta per le categorie privilegiate;
- redistribuzione temporale del volume complessivo dei veicoli in accesso al Centro, con conseguente abbattimento delle punte di traffico;
- riduzione del traffico "parassitario", cioè della circolazione di veicoli indotta dalla ricerca del parcheggio.

Al fine di evitare fenomeni di abnorme congestione nelle aree limitrofe a sosta libera, il provvedimento di che trattasi riguarda due ampie aree della cornice limitrofa al centro storico (zona 2 – rif. tav. 6 del PUT, colore verde e zona 3 - rif. tav. 6 del PUT, colore rosso), prevedendo un'articolazione della sosta a pagamento con parcometri ed altri sistemi pre-pagati (gratta e sosta utilizzabili solo da parte dei titolari di esercizi commerciali e pubblici esercizi per i propri clienti e tessere magnetiche a credito scalare), nonché il rilascio di permessi gratuiti in deroga per i residenti, nella "zona a pagamento" di propria pertinenza nel numero di n.1 permesso per unità abitativa.

Con direttive G.C. n. 146 del 10/07/2007 e n. 157 del 31/07/2007 si dettavano gli indirizzi in merito ai criteri di rilascio delle autorizzazioni alla sosta in deroga ad alcune categorie di soggetti, al pagamento delle spese di istruttoria per il rilascio delle autorizzazioni, alle nuove tariffe delle aree a pagamento, nonché ai criteri di assegnazione ed alle relative tariffe dell'area multipiano;



**COMUNE DI POGGIBONSI**  
**Settore Polizia Municipale**

In base alle indagini condotte in sede di predisposizione del richiamato P.G.T.U. del Comune di Poggibonsi, relativamente alla popolazione residente, alla relativa dotazione di veicoli, alle condizioni di saturazione della sosta nelle aree limitrofe al centro storico, nonché ai flussi veicolari in ingresso/uscita nei cordoni interni al centro cittadino, è emersa l'esigenza di estendere il provvedimento adottato con deliberazione Consiliare n. 56 del 07/07/1995 relativo all'istituzione delle aree di particolare rilevanza urbanistica, anche alle vie ricomprese nel perimetro interno alle zone 2 (rif. tav. 6 del PUT, colore verde) e 3 (rif. tav. 6 del PUT, colore rosso) del P.G.T.U., per le loro equivalenti ed analoghe caratteristiche di prossimità al centro storico ed alla Z.T.L., all'alta concentrazione di traffico ed all'elevata densità abitativa, in rapporto agli effetti sulla circolazione veicolare, sulla sicurezza, sulla salute dei cittadini, sull'ordine pubblico, sul patrimonio ambientale e culturale e sul territorio;

Con successiva deliberazione G.C. n. 99 del 04/09/2007, si provvedeva dunque alla parziale modifica della citata deliberazione G.C. n. 106 del 14/06/2005, individuando, quali "zone di particolare rilevanza urbanistica" di cui all'art 7 D.Lgs 285/92 e s.m.i. per le quali sussistono esigenze e condizioni particolari di traffico, l'intera area interna al perimetro delle citate zone 2 e 3 del P.G.T.U.;

Con la stesso provvedimento, veniva altresì modificata la deliberazione G.C. n. 29 del 04/03/2003 con la quale erano stati definiti i criteri di assegnazione agli utenti, secondo un ordine di priorità, nonché le tariffe degli abbonamenti, per gli n. 80 posti del primo e secondo piano del parcheggio multipiano "la Stazione";

Con direttiva di G.C. n. 241 del 18/12/2007 si dettavano gli indirizzi in merito alla modifica al piano tariffario delle aree a pagamento introducendo la possibilità della sosta breve gratuita, mediante emissione di un ticket a costo zero, per i primi 15 minuti e ad un'ulteriore forma di agevolazione per i residenti/domiciliati nelle nuove aree a pagamento consistente nella possibilità di richiedere abbonamenti a tariffe agevolate per la seconda auto dei nuclei familiari residenti in unità abitative che ricadono all'interno delle nuove aree;

Con deliberazione G.C. n. 41 del 01/04/08 veniva dunque disposta la suddetta variazione, prevedendo la gratuità per i primi 15 minuti di sosta nelle aree a pagamento attraverso l'emissione del ticket a costo zero e la possibilità di concessione di abbonamenti a tariffe agevolate per la seconda auto dei nuclei residenti in unità abitative ricadenti nella nuova Z.C.S.;

Con direttiva G.C. n. 118 del 06/06/2008, venivano inoltre dettati gli indirizzi in merito alla modifica dell'orario di attivazione delle nuove aree di sosta a pagamento di Poggibonsi, come risultante dalle citate deliberazioni, escludendone il funzionamento nei giorni domenicali e festivi;

Con deliberazione G.C. n. 75 del 17/06/2008 si provvedeva alla modifica e rettifica delle precedenti deliberazioni nelle sole parti relative:

- all'elenco delle vie ricomprese nella Zona n. 3, introducendovi la Via Goito che per mero errore materiale appariva esclusa dal precedente provvedimento nonostante la stessa risultasse inclusa e contigua ad altre strade già inserite nel precedente provvedimento di adozione;
- alla possibilità di semestralizzazione degli abbonamenti agevolati per la seconda auto dei nuclei residenti in unità abitative ricadenti nelle nuove aree a pagamento (€ 90,00 semestrale ed € 180,00 annuale pari a € 15,00 mensili)
- agli orari di attivazione del servizio di controllo sosta, escludendone il funzionamento nei giorni domenicali e festivi;



**POLIZIA MUNICIPALE**  
COMUNE DI POGGIBONSI  
Settore Polizia Municipale



Ciò premesso

Considerato che con i citati atti deliberativi è stato attribuito mandato al sottoscritto Dirigente del Settore Polizia Municipale di recepire e sviluppare in apposita ordinanza il contenuto dei suddetti atti, disciplinando nel dettaglio i provvedimenti esecutivi riguardanti le modalità e le condizioni di attuazione della Zona a Controllo Sosta, nonché le modalità di rilascio dei permessi di sosta gratuita in deroga ad alcune categorie di veicoli e di utenza e degli abbonamenti nelle varie tipologie previste e regolamentate oltre alla concessione di ulteriori permessi per accertate necessità, subordinate a speciali condizioni e cautele;

Ritenuto dover dunque dare attuazione ai citati provvedimenti, con l'intento di disciplinare le modalità e le condizioni di attuazione della Z.C.S.;

Visti gli artt. 5, comma 3°, 6 e 7 del Codice della Strada approvato con D.Leg.vo 30.04.1992, n° 285 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.P.R. 16.12.1992, n° 495 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art.107 del D.lgs n° 267/2000 - comma 3° - e successive modifiche ed integrazioni;

Richiamato il provvedimento n. 1 del 24/01/2007, con il quale il Sindaco ha conferito alla sottoscritta la direzione del Settore "Polizia Municipale";

### **ORDINA**

**1.** Per le motivazioni espresse in narrativa, a far data dal **14/07/2008** è istituita la sosta a pagamento disciplinata da parcometri nelle seguenti zone a controllo sosta (Z.C.S.), ricomprese in aree di particolare rilevanza urbanistica di cui all'art 7 D.Lgs 285/92 e s.m.i. per le quali sussistono esigenze e condizioni particolari di traffico :

**ZONA 2 ( rif. tav 6 del PUT, colore verde)**

Via XX Settembre

Via Garibaldi (alcuni stalli verranno disciplinati a disco orario per garantire il servizio alle scuole)

Via Camaldo

Via San Gimignano ( da Via Piave a P.zza Matteotti)

Via Borgo Marturi

Piazza Don Minzoni

Via Grandi

**ZONA 3 ( rif. tav 6 del PUT, colore rosso)**

Via Trento

Piazzale adiacente Via Trento (corsia laterale)

Piazza Mazzini

Via Senese ( da Via Trento a Via Vallepia)

Via Montenero

Via Sardelli

Via Castelfidardo

Via Goito

**2.** E' confermata la sosta a pagamento nelle Vie Fermi, Galilei, Montesanto;

**3.** L'orario di attivazione del servizio nei parcheggi a pagamento è il seguente:



**POLIZIA MUNICIPALE**  
COMUNE DI POGGIBONSI  
Settore Polizia Municipale



- Parcometri di: Viale Garibaldi, Via Camaldo, Via San Gimignano, Via Borgo Marturi, Via XX Settembre, L.go Gramsci, Via Trento, Piazza Berlinguer, Piazza Mazzini, Via Senese, Via Montenero, Via Sardelli

dalle 8.00 alle 20.00 nei giorni feriali

- Parcometro Via Fermi/Galilei

dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 19.00 nei giorni feriali

**4.** Il sistema di riscossione in tutti i parcheggi a pagamento su area pubblica di cui al punto 1) e 2), avviene mediante l'uso di dispositivi per il controllo automatico di durata della sosta (parcometri) e di tessere magnetiche. Per i soli parcheggi a pagamento di cui al punto 1) è previsto il rilascio di tickets pre - pagati del tipo "gratta e sosta", utilizzabili solo da parte dei titolari di esercizi commerciali e pubblici esercizi per i propri clienti;

**5.** Nelle zone a controllo sosta di cui al punto 1) e nelle aree a pagamento di cui al punto 2) vige il seguente piano tariffario progressivamente crescente, atto a favorire la massima rotazione della sosta:

- **sosta gratuita** – primi quindici minuti mediante esposizione di ticket a costo zero rilasciato al parcometro;
- **€ 0,75 ( zerosettantacinque) orarie per la prima e la seconda ora**, partendo da una tariffa base di €. 0,40 per sosta di 30 (trenta) minuti, oltre i 15 (quindici) gratuiti, e possibilità di ulteriori periodi di sosta con aggiunta di €. 0,05 fino ad un massimo di n. 4 (quattro) ore;
- **€ 1,00 (uno) per la terza ora**, con possibilità di ulteriori periodi di sosta con aggiunta di €.0,05 fino ad un massimo di n. 4 (quattro) ore;
- **€ 1,50 (uno e cinquanta) per la quarta ora**, con possibilità di frazionamento dei periodi di sosta con aggiunta di €. 0,05;

**6.** Sono esentati dal pagamento le seguenti categorie di veicoli durante l'espletamento di servizi di istituto:

- veicoli di proprietà dell'Amministrazione Comunale con apposito stemma o contrassegno riportante il logo dell'Ente;
- veicoli della Polizia di Stato, dei Carabinieri, della Guardia di Finanza, dei Vigili del Fuoco e Corpo Forestale dello Stato;
- veicoli di pronto intervento e soccorso;
- veicoli di proprietà dell'Amministrazione dello Stato, delle Regioni, delle Province, dei Comuni che esponano apposito stemma o contrassegno riportante il logo dell'Ente. Sono equiparati a tali veicoli, quelli privati dei dipendenti dell'Ente, purché lo stesso comunichi al Comando di Polizia Municipale che l'impiego di tali mezzi avviene per l'espletamento di servizi di istituto per indisponibilità di mezzi propri, nonché il relativo orario di utilizzo. I veicoli in questione devono essere resi riconoscibili ai fini del controllo, esponendo apposito contrassegno rilasciato dal proprio Ente, che ne evidenzia il logo e l'orario di utilizzo;
- veicoli ASL e Fondazione Territori Alta Valdelsa che esponano apposito stemma o contrassegno riportante il logo dell'Ente. Sono equiparati a tali veicoli, quelli privati dei dipendenti dell'Ente, purché lo stesso comunichi al Comando di Polizia Municipale che l'impiego di tali mezzi avviene per l'espletamento di servizi di istituto per indisponibilità di mezzi propri, nonché il relativo orario di utilizzo. I veicoli in questione devono essere resi



COMUNE DI POGGIBONSI

Settore Polizia Municipale



- riconoscibili ai fini del controllo, esponendo apposito contrassegno rilasciato dal proprio Ente, che ne evidenzia il logo e l'orario di utilizzo;
- bus, scuolabus, taxi e vetture pubbliche
  - veicoli delle società di gestione o concessionari dei servizi pubblici con apposito stemma in espletamento del servizio
  - veicoli dell'Azienda Poste Italiane in espletamento del servizio
  - veicoli in servizio socio assistenziale e trasporto funebre
  - veicoli in servizio di protezione civile
  - veicoli addetti al trasporto urgente di medicinali
  - veicoli portavalori
  - veicoli di istituti di vigilanza
  - veicoli al servizio di persone con ridotta capacità di deambulazione, munite di apposito contrassegno

**7.** Per le zone soggette a controllo sosta di cui al punto 1), è previsto il rilascio delle seguenti autorizzazioni in deroga che consentono la sosta a titolo gratuito con i tempi e modalità previste per ciascuna tipologia:

**Autorizzazioni per residenti/domiciliati nelle Zone a Controllo Sosta – “AUTORIZZAZIONE DI TIPO D”:**

n. 1 ( una) autorizzazione per unità abitativa che consente la sosta senza limiti temporali nella sola area a pagamento (ZCS) di pertinenza riportata sul titolo autorizzatorio. Nell'autorizzazione potranno essere inserite fino a n. 3 targhe di veicoli in proprietà od uso ai residenti/domiciliati nell'unità abitativa. Verrà rilasciata un'autorizzazione temporanea a coloro che risultano in attesa di iscrizione alle liste anagrafiche dell'Ente, in vie e piazze ricadenti in Z.C.S. ed a chi ha acquistato un veicolo in corso di volturazione. Le modalità di rilascio sono disciplinate al successivo punto 10).

**Autorizzazioni per medici - “AUTORIZZAZIONE DI TIPO F”:**

n. 1 ( una) autorizzazione di sosta nella Z.C.S. ad esclusivo uso personale dei medici di famiglia – pediatri – fiscali – legali in visita domiciliare urgente valida per massimo n. 1 (una) ora con esposizione di disco orario, nonché dell'apposito contrassegno rilasciato dall'ordine dei medici. Qualora i suddetti medici abbiano ambulatorio in ZCS, l'autorizzazione per la sola Z.C.S. di propria pertinenza indicata nel permesso, verrà rilasciata con orario più esteso, equivalente all'orario di apertura dell'ambulatorio. Nell'autorizzazione potranno essere inserite fino a n. 3 targhe di veicoli in proprietà od uso ai medici. Verrà rilasciata un'autorizzazione temporanea a chi ha acquistato un veicolo in corso di volturazione. Le modalità di rilascio sono disciplinate al successivo punto 10).

**Autorizzazioni per attività produttive, artigianali od assimilabili aventi sede in Z.C.S. purchè il veicolo sia impiegato per la specifica attività lavorativa ed intestato alla ditta od artigiano - “AUTORIZZAZIONE DI TIPO E”:**

n. 1 ( una) autorizzazione di sosta nella sola Z.C.S. di pertinenza risultante dal titolo rilasciato, per consentire operazioni di carico e scarico, con validità per massimo n. 30 ( trenta) minuti con esposizione di disco orario e limitatamente all'orario di apertura degli esercizi ed attività. Nell'autorizzazione potranno essere inserite fino a n. 3 targhe di veicoli impiegato per la specifica attività lavorativa ed intestato alla ditta od artigiano. Verrà rilasciata un'autorizzazione temporanea a chi ha acquistato un veicolo in corso di volturazione. Le modalità di rilascio sono disciplinate al successivo punto 10).

**8.** Ai soli residenti/domiciliati nelle “zone a controllo sosta” di cui al punto 1), è data facoltà di richiedere anche il rilascio di n. 1 abbonamento a tariffa agevolata, valido per la seconda auto del



COMUNE DI POGGIBONSI

Settore Polizia Municipale



nucleo abitativo residente sul quale possono essere riportate fino a tre targhe di veicoli in proprietà od uso ai residenti/domiciliati nell'unità abitativa, al canone:

- semestrale di €. 90,00 (novanta) pari a €.15,00 (quindici) mensili
- annuale di €. 180,00 (centottanta) pari a €. 15,00 (quindici) mensili;

Le modalità di rilascio sono disciplinate al successivo punto 11).

**9.** Nel parcheggio multipiano “La Stazione” trova applicazione la seguente disciplina:

- piano terreno sosta consentita per 90 minuti con esposizione di disco orario;
- piano primo e piano secondo n. 80 posti in abbonamento da assegnarsi secondo i seguenti criteri di priorità, canoni e modalità:

#### **ORDINE DI PRIORITA' NEI CRITERI DI ASSEGNAZIONE**

- Residenti nella APU e ZTL 00.00/24.00
- Residenti nella ZTL 14.00/20.00
- Operatori titolari di autorizzazione commerciale, artigianale e professionale
- Pendolari residenti
- Pendolari non residenti
- Residenti nel Comune di Poggibonsi

#### **CANONE ANNUALE**

Piano primo ( parcheggio coperto) - € 420,00 ( quattrocentoventi) annuali non frazionabili pari a €.35,00 (trentacinque) mensili

Piano secondo ( parcheggio scoperto) - € 300,00 ( trecento) annuali non frazionabili pari a €.25,00 (venticinque) mensili

#### **MODALITA' DI RILASCIO E NORME DI DISCIPLINA**

Per ottenere il rilascio dell'abbonamento gli aventi diritto devono presentare domanda in carta legale utilizzando gli appositi moduli di tipo “G” reperibili presso il Comando di Polizia Municipale, l'URP e scaricabili dal sito internet del Comune. Per garantire il rispetto di detti criteri di priorità, la prima assegnazione avverrà a mezzo bando reso pubblico nelle forme di legge. All'interno di ciascuna categoria, il criterio di priorità è rappresentato dalla antecedente della presentazione della domanda presso il protocollo dell'Ente. I posti residui verranno assegnati in ordine di protocollazione delle domande. Alla domanda dovrà essere allegata copia della documentazione indicata negli appositi moduli ovvero, qualora la legge lo consenta, una dichiarazione sostitutiva di atto notorio che attesti gli stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato. Alla domanda deve essere, altresì, allegata copia del bollettino di pagamento delle spese istruttorie pari a €. 10,00 ( dieci) per ciascuna domanda ed il bollettino di pagamento del canone annuale.

Il/i veicolo/i per i quali si richiede l'abbonamento deve/devono essere di proprietà od in uso (comodato da familiare/parente/altra persona/società/ noleggio a lungo termine) di un residente nell'unità abitativa ed avere la carta di circolazione in regola con le norme del C.d.S. e con le norme antinquinamento adottate dall'Ente.

Il richiedente deve essere in possesso della patente di guida in corso di validità.

Il rilascio dell'abbonamento darà titolo all'assegnazione di un posto numerato presso il piano primo o secondo del parcheggio multipiano “la Stazione”. A tal fine verranno installati dissuasori di sosta a chiave in ciascun posteggio, per garantirne l'uso esclusivo da parte del titolare. Il rinnovo dell'abbonamento dovrà avvenire prima della scadenza della validità, presentando presso il Comando di Polizia Municipale una dichiarazione attestante il perdurare dei requisiti che hanno dato luogo al rilascio e copia del bollettino di pagamento. In caso di mancato rinnovo alla scadenza, il titolare dovrà provvedere alla restituzione della chiave e dell'abbonamento.

Per il rilascio di eventuali duplicati occorre presentare denuncia di furto o di smarrimento (in questo ultimo caso può essere presentata anche una dichiarazione sostitutiva). Il nuovo abbonamento e/o





COMUNE DI POGGIBONSI  
Settore Polizia Municipale

chiave verrà rilasciato previa presentazione di una dichiarazione attestante il permanere del possesso di tutti i requisiti che hanno dato luogo al primo rilascio. Sono dovuti gli oneri di istruttoria pari a €. 10.00 (dieci). In caso di deterioramento e relativa illeggibilità del titolo rilasciato, non sono dovute le spese di istruttoria.

Qualora, in corso di validità dell'abbonamento, venissero persi i requisiti che hanno dato luogo al primo rilascio, il richiedente dovrà restituire l'abbonamento entro 15 giorni dall'evento. Su domanda dell'interessato verrà restituito il canone residuo. Nello stesso termine, devono essere altresì comunicate ulteriori variazioni relative ai mezzi autorizzati. In tale ipotesi verrà rilasciato un nuovo abbonamento senza oneri di istruttoria e dovrà essere restituito il vecchio titolo. Analogamente il titolare dell'abbonamento dovrà procedere in caso di richiesta di duplicato per deterioramento.

E' vietata qualunque forma di riproduzione dell'abbonamento. L'inosservanza di tale disposizione o qualunque altro uso improprio o difforme dell'abbonamento rilasciato, darà luogo, oltre alle sanzioni previste dal vigente C.d.S. per la mancanza di titolo autorizzatorio ed alla eventuale applicazione di sanzioni penali e civili, anche al ritiro dell'autorizzazione e dell'eventuale duplicato, da parte dell'Agente accertatore ed alla sospensione della stessa per un periodo di tempo fino a tre mesi. In caso di particolare gravità o recidiva, l'abbonamento verrà revocato.

Il Comune di Poggibonsi ha facoltà di effettuare accertamenti per la verifica della veridicità delle dichiarazioni rese.

Il Comune di Poggibonsi declina ogni responsabilità derivante dall'uso improprio dell'abbonamento, da furti e danneggiamenti a danno dei veicoli oggetto di abbonamento, dando atto che si tratta di aree incustodite.

**10.** Le autorizzazioni in deroga di cui al precedente punto 7) soggiacciono alle seguenti modalità di rilascio e norme di disciplina:

**MODALITA' DI RILASCIO E NORME DI DISCIPLINA PER LE AUTORIZZAZIONI IN DEROGA**

Le autorizzazioni in deroga alla sosta gratuita nella Z.C.S. di cui al punto 1) sono rilasciate alle categorie di utenti di cui al punto 7).

Le autorizzazioni sono rilasciate su domanda dell'avente diritto presentata in carta legale. Tutte le autorizzazioni soggiacciono agli oneri di bollo, ad eccezione di quelle volte a soddisfare esigenze meramente temporanee. Alla domanda deve essere allegata copia della documentazione indicata negli appositi moduli predisposti e reperibili presso questo Comando di Polizia Municipale, presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico o scaricabili dal sito internet del Comune ovvero, qualora la legge lo consenta, una dichiarazione sostitutiva di atto notorio che attesti gli stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato. Alla domanda deve essere, altresì, allegata copia del bollettino di pagamento delle spese istruttorie pari a €. 10,00 (dieci) per ciascuna domanda.

Sono esenti dagli obblighi di bollo, le domande e le relative autorizzazioni rilasciate ad Associazioni od Enti per i quali, secondo la normativa vigente, sia prevista tale esenzione. In tal caso, alla domanda dovrà essere allegata apposita documentazione comprovante l'esenzione, ovvero dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

Il/i veicolo/i per i quali si richiede l'autorizzazione deve/devono essere di proprietà od in uso (comodato da familiare/parente/altra persona/società/ noleggio a lungo termine) di un residente nell'unità abitativa per la quale si richiede l'autorizzazione ed avere la carta di circolazione in regola con le norme del C.d.S. e con le norme antinquinamento adottate dall'Ente.

Il richiedente deve essere in possesso della patente di guida in corso di validità.

Per ottenere il rilascio delle autorizzazioni temporanee per richieste di iscrizione alle liste anagrafiche nella Z.C.S., il richiedente deve rivolgere istanza in carta legale all'Ente, utilizzando i moduli per autorizzazioni di tipo "D" per residenti/domiciliati, reperibili presso questo Ufficio, l'URP o scaricabili dal sito internet dell'Ente, allegando copia o dichiarazione sostitutiva della domanda di iscrizione anagrafica.

Se il veicolo è in corso di volturazione potrà essere accettata ricevuta del P.R.A., di altra agenzia autorizzata o qualunque altro documento attestante il passaggio di proprietà in corso. Anche in tale circostanza verrà rilasciata un'autorizzazione temporanea per il cui rilascio il richiedente dovrà



**POLIZIA MUNICIPALE**  
COMUNE DI POGGIBONSI  
Settore Polizia Municipale



rivolgere istanza in carta legale all'Ente, utilizzando il modulo relativo alla propria categoria di appartenenza (autorizzazione di tipo "D", "E" od "F"). Entrambe le autorizzazioni, saranno rilasciate in carta libera ed avranno validità tre mesi, rinnovabili qualora alla scadenza non siano ancora stata/e perfezionata/e la/e carta/e di circolazione del o dei veicoli di proprietà od in uso al nucleo familiare. Per il rilascio dell'autorizzazione finale, occorrerà produrre la carta di circolazione riportante la nuova residenza anagrafica in Z.C.S. ovvero l'avvenuta volturazione del veicolo e n. 1 marca da bollo.

Le autorizzazioni di cui al punto 7), conservano validità fino a quando siano mantenuti i requisiti che ne hanno consentito il rilascio. Il perdurare di tali condizioni dovrà essere dichiarato entro 30 giorni prima della scadenza. La presentazione di tale dichiarazione dà titolo al ritiro del contrassegno di convalida annuale presso il Comando di Polizia Municipale, da applicarsi sulla stessa autorizzazione. Per il rinnovo annuale non sono dovute spese di istruttoria. La mancata presentazione della dichiarazione è considerata equivalente a rinuncia.

Per il rilascio di eventuali duplicati occorre presentare denuncia di furto o di smarrimento (in questo ultimo caso può essere presentata anche una dichiarazione sostitutiva). La nuova autorizzazione verrà rilasciata, su carta legale, previa presentazione di una dichiarazione attestante il permanere del possesso di tutti i requisiti che hanno dato luogo al primo rilascio. Sono dovuti gli oneri di istruttoria pari a €. 10.00 (dieci). In caso di deterioramento e relativa illeggibilità del titolo rilasciato, il duplicato verrà rilasciato in carta libera e non sono dovute le spese di istruttoria.

Le autorizzazioni rilasciate riporteranno l'indicazione della Zona a Sosta Controllata ( n. 2 o n. 3) sulla quale è possibile effettuare la sosta senza ottemperare al pagamento della relativa tariffa.

Qualora, in corso di validità dell'autorizzazione, venissero persi i requisiti che hanno dato luogo al rilascio della stessa, il richiedente dovrà restituire l'autorizzazione entro 15 giorni dall'evento. Nello stesso termine, devono essere altresì comunicate ulteriori variazioni relative ai mezzi autorizzati. In tale ipotesi verrà rilasciata una nuova autorizzazione in carta libera e dovrà essere restituito il vecchio titolo. Analogamente il titolare dell'autorizzazione dovrà procedere in caso di richiesta di duplicato per deterioramento.

L'autorizzazione dovrà essere chiaramente esposta sul cruscotto od all'interno del parabrezza ed essere completamente visibile nella parte frontale. La mancata esposizione o la parziale occultazione della stessa, equivale a mancanza di titolo autorizzatorio e sarà sanzionata a termini di legge.

E' vietata qualunque forma di riproduzione dell'autorizzazione. L'inosservanza di tale disposizione o di qualunque altro uso improprio o difforme dell'autorizzazione rilasciata, darà luogo, oltre alle sanzioni previste dal vigente C.d.S. per la mancanza di titolo autorizzatorio ed alla eventuale applicazione di sanzioni penali, anche al ritiro dell'autorizzazione e dell'eventuale duplicato, da parte dell'Agente accertatore ed alla sospensione della stessa per un periodo di tempo fino a tre mesi. In caso di particolare gravità o recidiva, l'autorizzazione verrà revocata.

Il Comune di Poggibonsi ha facoltà di effettuare accertamenti per la verifica della veridicità delle dichiarazioni rese.

Il Comune di Poggibonsi declina ogni responsabilità derivante dall'uso improprio dell'autorizzazione da furti e danneggiamenti a danno dei veicoli oggetto di autorizzazione, dando atto che si tratta di aree incustodite.

**11.** Gli abbonamenti per residenti/domiciliati in Z.C.S. di cui al precedente punto 8), soggiacciono alle seguenti modalità di rilascio e norme di disciplina:

#### **MODALITA' DI RILASCIO E NORME DI DISCIPLINA DEGLI ABBONAMENTI IN Z.C.S.**

Con la stessa domanda con la quale viene richiesto il rilascio dell'autorizzazione in deroga di cui al punto 7), i residenti/domiciliati in Z.C.S. hanno facoltà di richiedere abbonamenti onerosi agevolati per la seconda auto del nucleo abitativo al canone sopra indicato, che consente la sosta senza limiti temporali nella sola Z.C.S. di propria pertinenza indicata nell'abbonamento stesso. L'abbonamento soggiace agli oneri di bollo e verrà rilasciato con validità semestrale od annuale, rinnovabile. Per il rilascio dell'abbonamento dovrà essere comprovato il pagamento del canone. Il





COMUNE DI POGGIBONSI

Settore Polizia Municipale



rinnovo dell'abbonamento dovrà avvenire prima entro 30 giorni prima della scadenza della validità, presentando presso il Comando di Polizia Municipale una dichiarazione attestante il perdurare dei requisiti che hanno dato luogo al rilascio e copia del bollettino di pagamento.

Il/i veicolo/i per i quali si richiede l'abbonamento deve/devono essere di proprietà od in uso (comodato da familiare/parente/altra persona/società/ noleggio a lungo termine) di un residente nell'unità abitativa ed avere la carta di circolazione in regola con le norme del C.d.S. e con le norme antinquinamento adottate dall'Ente.

Il richiedente deve essere in possesso della patente di guida in corso di validità.

Per il rilascio di eventuali duplicati occorre presentare denuncia di furto o di smarrimento (in questo ultimo caso può essere presentata anche una dichiarazione sostitutiva). Il nuovo abbonamento verrà rilasciato previa presentazione di una dichiarazione attestante il permanere del possesso di tutti i requisiti che hanno dato luogo al primo rilascio. Sono dovuti gli oneri di istruttoria pari a €. 10.00 (dieci). In caso di deterioramento e relativa illeggibilità del titolo rilasciato, non sono dovute le spese di istruttoria.

Le autorizzazioni rilasciate riporteranno l'indicazione della Zona a Sosta Controllata ( n. 2 o n. 3) sulla quale è possibile effettuare la sosta illimitata.

Qualora, in corso di validità dell'abbonamento, venissero persi i requisiti che hanno dato luogo al rilascio dello stesso, il richiedente dovrà restituire l'abbonamento entro 15 giorni dall'evento. Su domanda dell'interessato verrà restituito il canone residuo. Nello stesso termine, devono essere altresì comunicate ulteriori variazioni relative ai mezzi autorizzati. In tale ipotesi verrà rilasciato un nuovo abbonamento e dovrà essere restituito il vecchio titolo. Analogamente il titolare dell'abbonamento dovrà procedere in caso di richiesta di duplicato per deterioramento.

L'abbonamento dovrà essere chiaramente esposto sul cruscotto od all'interno del parabrezza ed essere completamente visibile nella parte frontale. La mancata esposizione o la parziale occultazione dello stesso, equivale a mancanza di titolo e sarà sanzionata a termini di legge.

E' vietata qualunque forma di riproduzione dell'abbonamento. L'inosservanza di tale disposizione o qualunque altro uso improprio o difforme dell'abbonamento rilasciato, darà luogo, oltre alle sanzioni previste dal vigente C.d.S. per la mancanza di titolo autorizzatorio ed alla eventuale applicazione di sanzioni penali e civili, anche al ritiro dell'autorizzazione e dell'eventuale duplicato, da parte dell'Agente accertatore ed alla sospensione della stessa per un periodo di tempo fino a tre mesi. In caso di particolare gravità o recidiva, l'abbonamento verrà revocato, senza dar luogo alla restituzione del canone residuo.

Il Comune di Poggibonsi ha facoltà di effettuare accertamenti per la verifica della veridicità delle dichiarazioni rese.

Il Comune di Poggibonsi declina ogni responsabilità derivante dall'uso improprio dell'abbonamento da furti e danneggiamenti a danno dei veicoli oggetto di abbonamento, dando atto che si tratta di aree incustodite.

**12.**Le autorizzazioni in deroga e le agevolazioni di cui ai precedenti punti 7) ed 8) non riguardano i parcheggi a pagamento di Via Montesanto, Via Fermi e Via Galilei in quanto il provvedimento di estensione della sosta tariffata per macro zone, non ha interessato la predetta area e non sussistono modifiche alle condizioni di sosta dei residenti/domiciliati od attività le cui unità abitative od esercizi ricadono nell'area a pagamento in questione;

**13.** Il Comando di Polizia Municipale può rilasciare autorizzazioni gratuite giornaliere e non, ad altre categorie di utenti non disciplinate dalla presente ordinanza per accertate e motivate necessità, subordinate a speciali condizioni e cautele.

**14.** Trattandosi di un provvedimento fortemente innovativo e per sua stessa natura sperimentale, il Comando di Polizia Municipale si riserva di valutarne nel tempo gli effetti, al fine di proporre ed attuare tutti i correttivi ed i miglioramenti che si rendessero necessari.



**POLIZIA MUNICIPALE**  
COMUNE DI POGGIBONSI  
Settore Polizia Municipale



La presente ordinanza sarà portata a conoscenza del pubblico mediante l'installazione di apposita segnaletica verticale ed orizzontale, che sarà posizionata e realizzata nel rispetto del Regolamento di esecuzione e di attuazione del Codice della Strada e del disciplinare tecnico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti decreto 10 luglio 2002.

Sono revocati tutti i provvedimenti in contrasto con la presente ordinanza.

Per le trasgressioni trovano applicazione le sanzioni previste dal vigente Codice della Strada.

Il Vice Responsabile del Settore di Polizia Municipale è incaricato di dare adeguata pubblicità al presente provvedimento tramite pubblicazione all'Albo Pretorio comunale, nonché nei consueti modi di diffusione.

Il Comando di Polizia Municipale e gli altri agenti della Forza Pubblica sono incaricati della vigilanza per l'esecuzione della presente ordinanza.

Poggibonsi, 11/07/2008

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE**  
**POLIZIA MUNICIPALE**  
(Dott. V. Pappalardo)

**Comunicazioni previste dalla legge 241/1990**

**Unità Organizzativa responsabile del procedimento: Servizio Affari Generali, Procedimenti Sanzionatori e Contenzioso**

**Responsabile del procedimento: Istr. Edo Profeta**

Avverso il presente provvedimento, chiunque ne abbia interesse, può presentare ricorso:

1. **entro sessanta giorni dalla pubblicazione del presente provvedimento:**
  - al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana nei termini e nei modi previsti dall'art.2 e seguenti della Legge 6/12/1971 n° 1034 e successive modifiche ed integrazioni;
  - al Ministero dei LL.PP. in merito all'apposizione della segnaletica ed in relazione alla natura dei segnali apposti, con la procedura di cui all'art.74 del Regolamento emanato con D.P.R. n° 495/92;
2. **entro centoventi giorni dalla pubblicazione del presente provvedimento:**
  - al Presidente della Repubblica, nei termini e nei modi previsti dall'art.8 e seguenti del D.P.R. 24/11/1971, n° 1199.
3. **entro venti giorni dalla pubblicazione del presente provvedimento:**
  - al Collegio della tutela civica (istituito presso il Comune di Poggibonsi), nei termini e nei modi previsti dal relativo regolamento.

L'interessato può prendere visione ed estrarre copia degli atti a fascicolo in orario d'ufficio.

PM/pePE