



COMUNE DI POGGIONI
ARCHIVIO STORICO COMUNALE

**COMPILARE ENTRAMBE LE
SEZIONI CON GLI STESSI DATI**



COMUNE DI POGGIONI
ARCHIVIO STORICO COMUNALE

Scheda richiesta documenti

**METTERE L'ARGOMENTO DEL
FASCICOLO RICHIESTO**

Scheda richiesta documenti

TITOLO

TITOLO

COLLOCAZIONE

**INSERIRE NUMERO ROMANO
(vedi indice) DEL MATERIALE
CERCATO SEGUITO DA
LETTERA E NUMERO fascicolo
(vedi ancora indice)**

COLLOCAZIONE

Es: XIII – e - 12

COGNOME E NOME DEL RICHIEDENTE

COGNOME E NOME DEL RICHIEDENTE

DATA _____

DATA _____

FIRMA _____

FIRMA _____

N.B. :

Ogni scheda di richiesta è valida per **una sola unità archivistica** e deve essere presentata per il controllo al Responsabile dell'Archivio. Si ricorda che il documento non può essere trascritto nemmeno parzialmente senza l'autorizzazione del Responsabile dell'Archivio.

N.B. :

Ogni scheda di richiesta è valida per **una sola unità archivistica** e deve essere presentata per il controllo al Responsabile dell'Archivio. Si ricorda che il documento non può essere trascritto nemmeno parzialmente senza l'autorizzazione del Responsabile dell'Archivio

Fac-simile compilazione