



COMUNE DI POGGIBONSI

PROVINCIA DI SIENA

Copia deliberazione della Giunta Comunale

N. 13 Data 24/01/2012	Oggetto: "ADOZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE PER GARANTIRE IL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI DI CUI ALL'ART.9 DEL D.L. N.78\2009, CONVERTITO NELLA L.102\2009 "TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI"
--	--

L'anno duemilaundici (2012) il giorno ventiquattro (24) del mese di gennaio alle ore 15,00 nei modi di legge, si è riunita nell'apposita sala la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

		PRESENTE	ASSENTE
COCCHERI LUCIA	SINDACO	X	
MINUTELLA ANGELO	VICE SINDACO	X	
BECATTELLI SILVANO	ASSESSORE	X	
CONVERTITO FILOMENA	ASSESSORE		X
CORTECCI SERENA	ASSESSORE	X	
SALVADORI SUSANNA	ASSESSORE	X	
SIGNORINI GIAMPIERO	ASSESSORE	X	
	TOTALE	6	1

Assiste il Segretario Generale Dott. Roberto Dottori.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

La Giunta Comunale

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

- Il Dirigente del Settore Economico - Finanziario Dott.ssa Luciana Bonini per quanto concerne la regolarità tecnica e contabile ha espresso parere FAVOREVOLE

Approvato e sottoscritto

LA GIUNTA

PREMESSO:

che l'art. 9 del D.L. n. 78 del 1° luglio 2009, con vertito in L. n. 102/2009 prevede:

- che le pubbliche amministrazioni, al fine di garantire la tempestività dei pagamenti, adottano, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture, ed appalti;
- che le misure adottate sono pubblicate sul sito internet dell'amministrazione;
- che nelle medesime pubbliche amministrazioni il funzionario che adotta impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi;

CONSIDERATO:

che al fine di garantire il rispetto delle disposizioni richiamate in premessa in materia di tempestività dei pagamenti è necessario fornire i necessari indirizzi operativi agli organi gestionali;

VISTI:

il D.Lgs. n 267/2000;
il vigente Statuto Comunale;
il vigente regolamento di contabilità;
i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dal Responsabile del Settore Economico Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/200;

Con votazione unanime, anche per quanto riguarda l'immediata eseguibilità:

DELIBERA

1. di approvare, per i motivi espressi in premessa, le seguenti misure organizzative:
 - A. I Responsabili dei Settori, prima di adottare provvedimenti che comportano impegni di spesa, devono accertare che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti del Bilancio Previsionale e del Piano Esecutivo di Gestione, ma anche con le regole ed i vincoli di finanza pubblica (Patto di Stabilità);
 - B. Il Responsabile del Settore Economico-Finanziario vigila e verifica quanto indicato al precedente punto A);
 - C. I Responsabili dei Settori devono:
 - trasmettere con congruo anticipo le determinazioni di impegno di spesa al Settore Economico-Finanziario, nonché verificare, prima dell'ordinativo della spesa (buono d'ordine) che la relativa determinazione di impegno sia divenuta esecutiva e regolarmente pubblicata;
 - trasmettere gli atti di liquidazione di spesa al Responsabile del Settore Economico-Finanziario, debitamente firmati e completi di tutti gli allegati (compreso il DURC in corso di validità e con esito regolare, il CIG e le coordinate IBAN dei beneficiari) con congruo

anticipo rispetto alla scadenza del pagamento , tenuto conto dei tempi tecnici necessari per emettere gli ordinativi di pagamento;

- D. Il responsabile del Settore Economico-Finanziario dovrà verificare la compatibilità degli impegni di spesa ed effettuare i pagamenti nel rispetto delle regole di finanza pubblica (saldi rilevanti ai fini del patto di stabilità) e delle disposizioni normative relative ai pagamenti di importo superiore a euro 10.000,00;
2. di trasmettere il presente provvedimento ai Responsabili di Servizio al fine di dare massima ed immediata attuazione delle suddette misure organizzative ed al Collegio dei Revisori dei Conti;
 3. di dare mandato al Responsabile del Servizio Sistemi Informativi di pubblicare la presente delibera sul sito internet del Comune, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/09 e della relativa legge di conversione;
 4. di dare mandato al Responsabile del Settore Economico-Finanziario di verificare che le determinazioni comportanti impegno di spesa siano coerenti con i presenti indirizzi;
 5. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott. Roberto Dottori

IL SINDACO
f.to Dott.ssa Lucia Coccheri

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo on line in data odierna per 15 giorni consecutivi e diventa esecutiva dopo il 10° giorno della pubblicazione.

Poggibonsi, li 27\01\2012

F.TO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SEGRETERIA GENERALE
Dott.ssa Carla Bimbi

Fonte: Comune di Poggibonsi - Ufficio Segreteria Generale.

Responsabile della immissione e della riproduzione: il Responsabile del Servizio Segreteria Generale Dott.ssa Carla Bimbi.

Ai sensi del DPR 445\2000 attesto che il documento che precede, composto di n. 4 fogli, è copia conforme all'originale depositato presso la Segreteria Generale

F.TO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SEGRETERIA GENERALE
Dott.ssa Carla Bimbi