



# COMUNE DI POGGIBONSI

PROVINCIA DI SIENA

## Originale deliberazione del Consiglio Comunale

<b>N° 80</b> <b>Data 12/11/2009</b>	<b>OGGETTO: "COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE"</b>
--	--

L'anno duemilanove (2009), il giorno dodici (12) del mese di novembre alle ore 15,00 in Poggibonsi e nella Sede Comunale, convocato nelle forme prescritte, si è riunito il Consiglio Comunale in 1<sup>a</sup> convocazione.

**PRESENTI:**

PETRI Fabio - Presidente  
COCCHERI Lucia - Sindaco  
PANTI Marco  
BUSSAGLI David  
GUMA Francesco  
BIANCHI Gianluca  
SASSETTI Eleonora  
KUSTRIN Tanja  
CIGNA Francesco  
BURRESI Mauro  
TONI Giacomo  
BERNI Alessio

VIGNOZZI Sauro  
MARTINUCCI Gianni  
SPATAFORA Alessandro  
LORENZI Tommaso  
LANFREDINI Lapo

**ASSENTI:**

PELOSI Maurizio  
BORGIANNI Enrica  
PIANIGIANI Alessio  
MORANDI Alberto

Presenti n. 17

Partecipa il Vice Segretario Generale Dott.ssa Luclana Bonini.

Si dà atto che a norma dell'art.44 del Regolamento del Consiglio Comunale, partecipano ai lavori, senza diritto di voto, gli Assessori: MINUTELLA ANGELO - CONVERTITO FILOMENA - SIGNORINI GIAMPIERO.

Assume la presidenza il Presidente del Consiglio, Fabio Petri.  
Svolgono le funzioni di scrutatori i Sigg.:  
BERNI Alessio - CIGNA Francesco - LORENZI Tommaso.

Il Presidente dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto regolarmente iscritto all'ordine del giorno.

**Parla il Presidente del Consiglio Comunale Fabio Petri:**

**<<PUNTO 2 - COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE.**

Due comunicazioni del Presidente velocissime. Una per ricordare che oggi è la giornata del ricordo per le 160 vittime italiane delle missioni all'estero e quindi, un pensiero a quanti hanno perso la vita nelle missioni di pace nella nostra Repubblica. Quindi, credo che va a loro un pensiero nel ricordo ti tutti quanti. L'altra cosa una relazione tecnica da parte del Presidente del Consiglio Comunale per quanto riguarda i Presidenti di Commissioni. Abbiamo fatto una Conferenza dei Capigruppo, un confronto su anche un metodo di funzionamento. Siamo all'inizio e quindi, ancora c'è da rodare qualcosa ed è giusto anche dare indicazioni precise mano che vengono fuori alcuni problemi di carattere operativo. Innanzitutto ricordo che il Presidente di Commissione che presiede e gestisce la Commissione e quindi, questo deve essere sia un fatto oggettivo che anche formale, quindi, questo mi raccomando, anche questo dal punto di vista delle verbalizzazioni merita questa cosa. L'altra che è stata un concetto di valutazione sempre all'interno della Conferenza dei Capigruppo quella della verbalizzazione. Quindi, il Presidente di Commissione all'inizio di ogni Commissione la prima cosa che deve fare oltre naturalmente che rilevare presenti ecc. nominare un verbalizzante che può essere tranquillamente anche un qualsiasi membro della Commissione stessa. Come indicazione, anche per esperienze precedenti e anche perché da un punto di vista tecnico sicuramente i funzionari addetti ne sanno qualcosa di più, quando si tratta di verbalizzare cose tecniche soprattutto con riferimento a Leggi, Decreti Legge e via dicendo ho cercato di far fare questi verbali a un funzionario competente, o all'Assessore o addirittura per quanto riguarda la Commissione Statuto e Regolamenti che è quella un po' più complicata, addirittura al Segretario Comunale o a chi ne fa le veci. Quindi, questa è l'indicazione che do a tutti i Presidenti di Commissione e per favore ecco, conseguentemente che siano questi incarichi e queste indicazioni. Per quanto riguarda i verbali fatti fino ad oggi che sono in gran parte minuziosi erano stati fatti in modo esemplare da questo punto di vista e rispetto anche ad alcuni problemi quantomeno sollevati io dal punto di vista del Regolamento debbo dire che la forma è stata rispettata nella sostanza e quindi, non si può trattare al di là di un richiamo come ho fatto prima, organizzativo, insomma, sono tutte valide per quanto hanno svolto. Detto questo, Sindaco. La parola al Sindaco. >>

**Parla il Sindaco Coccheri Lucia:**

<< Per quanto riguarda l'ultimo argomento, ne parlerò nel corso della trattazione degli affari, quando arriveremo alla mozione specifica. >>.

**Parla il Presidente del Consiglio Comunale:**

<< Perfetto. Andiamo avanti.>>

Il Presidente



Il Vice Segretario Generale

---

La presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio in data odierna e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi;

Poggibonsi, Il **31 DIC. 2009**

Il Responsabile U.O. Staff  
"Affari Generali e Istituzionali"  
Dott.ssa Carla Bimbi



---

Deliberazione diventa esecutiva il \_\_\_\_\_

Il Responsabile del procedimento  
Dott.ssa Carla Bimbi

---

Copia del presente atto viene trasmessa ai Settori/U.O. di Staff/Servizi sotto segnati per l'esecuzione per quanto di competenza:

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> FASCICOLO                    | <input type="checkbox"/> POLITICHE EDUCATIVE                   |
| <input type="checkbox"/> SERVIZI GENERALI             | <input type="checkbox"/> CULTURA – SPORT                       |
| <input type="checkbox"/> S.U.A.P.                     | <input type="checkbox"/> SERVIZI SOCIALI                       |
| <input type="checkbox"/> TURISMO                      | <input type="checkbox"/> ECONOMICO-FINANZIARIO                 |
| <input type="checkbox"/> COMMERCIO                    | <input type="checkbox"/> FARMACIA                              |
| <input type="checkbox"/> DEMOGRAFICI                  | <input type="checkbox"/> ENTRATE E SISTEMI DI GESTIONE SERVIZI |
| <input type="checkbox"/> U.R.P.                       | <input type="checkbox"/> OPERE PUBBLICHE – CASA                |
| <input type="checkbox"/> DIREZIONE GENERALE           | <input type="checkbox"/> QUALITA' URBANA                       |
| <input type="checkbox"/> PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO    | <input type="checkbox"/> AMBIENTE                              |
| <input type="checkbox"/> PERSONALE E ORGANIZZAZIONE   |  |
| <input type="checkbox"/> GESTIONE SISTEMA INFORMATICO | <input type="checkbox"/> POLIZIA MUNICIPALE                    |