

DISCIPLINARE E TARIFFE UTILIZZO LOCALI DEL CASSERO DELLA FORTEZZA MEDICEA DI POGGIO IMPERIALE

(delibera G.C. n. 102 del 03/06/04 e n. 160 del 9/11/04)

Sala Conferenze

- € 500 oltre iva per l'intera giornata (dalle ore 09.00 alle 24.00)
- € 300 oltre iva per mezza giornata (dalle ore 09.00 alle 13.00 oppure dalle ore 15.00 alle 20.00)
- € 200 oltre iva per uso "riunione breve" (dalle ore 21.00 alle 24.00)

Tariffa agevolata per l'Amministrazione Comunale e per il Dipartimento di Archeologia e Storia delle Arti dell'Università di Siena

- € 165 oltre iva per l'intera giornata (dalle ore 09.00 alle 24.00)
- € 100 oltre iva per mezza giornata (dalle ore 09.00 alle 13.00 oppure dalle ore 15.00 alle 20.00)
- € 70 oltre iva per uso "riunione breve" (dalle ore 21.00 alle 24.00)

- Le presenti tariffe si intendono con la sala attrezzata di impianto di videoproiezione e impianto microfoni.

Sala Conferenze ad uso conviviale

€ 300 oltre iva

Tariffa agevolata per l'Amministrazione Comunale e per il Dipartimento di Archeologia e Storia delle Arti dell'Università di Siena

€ 200 oltre iva

- Le presenti tariffe sono comprese di spese per pulizie e sistemazione.

Sala conferenze ad uso celebrazione matrimoni

€ 125 oltre iva per le coppie residenti (il requisito è sufficiente per uno dei richiedenti)

€ 200 oltre iva per le coppie non residenti

Foresteria

€ 19 oltre iva a testa per pernottamento e piccola colazione

Tariffa agevolata per l'Amministrazione Comunale e per il Dipartimento di Archeologia e Storia delle Arti dell'Università di Siena

€ 15 oltre iva a testa per pernottamento e piccola colazione

Pranzo e cena presso il Ristorante per gruppi convenzionati

€ 20 oltre iva

Tariffa agevolata per l'Amministrazione Comunale e per il Dipartimento di Archeologia e Storia delle Arti dell'Università di Siena

€ 15 oltre iva

Dotazioni

La sala polivalente dispone delle seguenti caratteristiche:

- superficie circa 70 mq

- posti a sedere circa 60 disposti su 12 panche
- tavolo conferenze di lunghezza circa 3 metri, per accogliere n. 6 conferenzieri
- impianto microfonico con apparecchio fisso e radio (wireless)
- guardaroba e toilette
- impianto di videoproiezione con schermo di base 2 metri per supporti in vhs e dvd

I locali sono messi a disposizione nello stato occorrente al loro utilizzo e secondo le richieste concordate. Gli organizzatori dovranno trovarsi presso la struttura almeno un'ora prima dell'inizio dell'evento e dovranno lasciare liberi i locali entro 1 ora dalla conclusione. Condizioni particolari saranno concordate per utilizzi quali quelli riguardanti la ristorazione.

La sala Polivalente, secondo quanto concordato dal soggetto gestore con l'Amministrazione Comunale, proprietaria dell'immobile, potrà essere concessa in uso per le seguenti attività:

- Sala convegni, con capienza di circa 60 – 65 posti
- Sala espositiva
- Sala didattica ad uso laboratorio
- Sala conviviale per rinfreschi – buffet per circa 60 – 70 persone
- Sala per celebrazione riti matrimoniali civili (*)

(*) per questo tipo di utilizzo si rimanda al disciplinare specifico predisposto dall'ufficio stato civile del Comune di Poggibonsi

Per eventuali utilizzi diversi da quelli sopra elencati, il gestore si riserva di valutare le eventuali richieste e di decidere in merito.

Richieste

- Le richieste di utilizzo della sala dovranno essere inviate al soggetto gestore (Politeama S.p.A., casella postale 273 – Poggibonsi, tel. 0577.936805 – fax 0577.974256 – mail: info@politeama.biz) per lettera, fax o tramite e-mail almeno 60 giorni prima dell'evento che si intende realizzare.
- Per le celebrazioni di riti matrimoniali le istanze dovranno essere inviate 90 giorni prima dell'evento (vedi disciplinare specifico).
- Le domande dovranno indicare le necessità tecniche inerenti l'utilizzo.
- In caso di richieste inoltrate per scadenze più ravvicinate, il gestore verificherà la possibilità di inserimento dell'evento alla luce delle altre richieste ricevute nei tempi utili.
- In caso di richieste di utilizzo per lo stesso giorno, sarà data priorità alle domande presentate da enti organizzatori quali l'Amministrazione Comunale di Poggibonsi, l'Università di Siena - Dipartimento di Archeologia e Storia delle Arti quest'ultima nell'ambito di iniziative legate al Parco Archeologico e Tecnologico di Poggibonsi, e comunque seguendo l'ordine cronologico di arrivo delle istanze.

Modalità di pagamento

Per il pagamento la società emetterà fattura a rimessa diretta. Il pagamento potrà essere effettuato tramite assegno bancario non trasferibile intestato a Politeama S.p.A., da inviare a Politeama S.p.A., casella postale 273 – 53036 Poggibonsi, oppure a mezzo bonifico bancario da effettuare presso la Banca di Credito Cooperativo di Cambiano, filiale di Poggibonsi, sul conto corrente n.4018317-0, ABI 8425 CAB 71940 intestato a Politeama S.p.A. – Piazza Rosselli, 2 – 53036 Poggibonsi.

Per agevolare le richieste di utilizzo è stato realizzato un modello fac-simile in formato cartaceo ed elettronico, sono graditi suggerimenti e se possibile modelli di spunto da parte vostra, ringraziando porgiamo distinti saluti.