



COMUNE DI POGGIBONSI

Provincia di Siena

AVVISO DI SELEZIONE, PER TITOLI E PROVA, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI “DIRIGENTE AREA ECONOMICO FINANZIARIA” TRAMITE PROCEDURA DI MOBILITA’ VOLONTARIA (art. 30 D.Lgs. 165/2001)

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 12/AG del 29/01/2019 del Comune di Poggibonsi, è indetta la selezione, per titoli e prova, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di “DIRIGENTE AREA ECONOMICO FINANZIARIA” mediante procedura di mobilità esterna, ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

La presente selezione è regolata, per quanto compatibile, dalle disposizioni inerenti il “Regolamento di Organizzazione – Parte III – Principi generali e procedure di mobilità esterna” approvate con deliberazione G.C. n. 334 del 16/12/2014 del Comune di Poggibonsi e successive modificazioni.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l’accesso è richiesto:

- avere in corso un rapporto di lavoro a tempo indeterminato nella posizione di “DIRIGENTE AREA ECONOMICO FINANZIARIA” con una delle Amministrazioni Pubbliche di cui all’art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 assoggettata ad un regime assunzionale vincolato ed in regola con il rispetto del patto di stabilità dell’anno 2018 (solo per i dipendenti degli Enti Locali);
- essere in possesso del diploma di Laurea in Economia e Commercio o Giurisprudenza (ordinamento previgente DM 509/99) o loro equipollenti. Ai diplomi di laurea indicati sono equiparati i diplomi delle corrispondenti classi specialistiche (DM 509/99) e magistrali (DM 270/04), secondo la tabella di equiparazione contenuta nel Decreto del Ministro dell’Istruzione dell’Università e della Ricerca 9 luglio 2009;
- non aver subito nell’ultimo biennio sanzioni disciplinari.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza, stabilita dal presente avviso, per la presentazione della domanda di ammissione (art. 2, comma 7, D.P.R. 09.05.1994, n. 487).

Si precisa inoltre che, per le finalità di cui all’ art. 1 – comma 47 – della Legge n. 311/2004, si procederà all’assunzione solo di candidati provenienti da enti o amministrazioni sottoposti a regime assunzionale vincolato.

MODALITA’ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione alla selezione ed i documenti allegati dovranno essere presentate direttamente al Servizio Protocollo di questa Amministrazione – Via Carducci n. 2 Poggibonsi – durante il normale orario di apertura al pubblico o trasmesse a mezzo servizio postale con raccomandata A/R al Comune di Poggibonsi Piazza Cavour n.2 o a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) all’indirizzo comune.poggibonsi@postacert.toscana.it entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando all’Albo Pretorio del Comune di Poggibonsi. **La data utile per il valido inoltre è quella di ricevimento risultante dal timbro dell’Ufficio Protocollo di questa Amministrazione o**

dalla ricevuta rilasciata dal sistema di posta elettronica certificata. Si precisa che non fa fede la data del timbro postale.

Qualora il termine ultimo coincida con un sabato o con un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo. (Termine scadenza inoltra domanda di ammissione: **04/03/2019**).

Sul retro della busta devono essere riportati nome e cognome del mittente nonché l'indicazione "CONTIENE DOMANDA DI SELEZIONE PUBBLICA" con l'indicazione della selezione a cui si intende partecipare (nel caso di invio a mezzo PEC dovrà essere indicato nell'oggetto della mail cui devono essere allegati la domanda e la documentazione richiesta dal bando in formato pdf).

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 nella domanda di ammissione alla selezione il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) luogo e data di nascita;
- b) residenza con indicazione completa dell'indirizzo;
- c) recapito telefonico;
- d) la richiesta di essere ammessi alla presente selezione;
- e) di avere in corso un rapporto di lavoro a tempo indeterminato nella posizione di "DIRIGENTE AREA ECONOMICO FINANZIARIA" con una delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, assoggettata a regime assunzionale vincolato ed in regola con il rispetto del patto di stabilità 2018 (solo per i dipendenti degli Enti Locali);
- f) di essere in possesso del diploma di Laurea in Economia e Commercio o Giurisprudenza (ordinamento previgente DM 509/99) o loro equipollenti (ai suddetti diplomi di laurea indicati sono equiparati i diplomi delle corrispondenti classi specialistiche – DM 509/99 – e magistrali – DM 270/04 – secondo la tabella di equiparazione contenuta nel Decreto del Ministro dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca del 09/07/2009);
- g) non aver subito nell'ultimo biennio sanzioni disciplinari;
- h) l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando e nel Regolamento di Organizzazione – Parte III – "Principi generali e procedure di mobilità esterna", - approvato con deliberazione G.C. n. 334 del 16/12/2014 del Comune di Poggibonsi, di cui copia risulta consultabile sul sito istituzionale di questo Ente (www.comune.poggibonsi.si.it);
- i) l'autorizzazione, ai sensi del dell'art. 13 del G.D.P.R. 2016/279 al trattamento dei dati personali forniti con la domanda alla presente selezione per le finalità espresse nell'apposito paragrafo del presente avviso;
- j) l'indicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o di posta elettronica non certificata al quale desidera ricevere ogni comunicazione inerente la presente selezione.

La domanda, redatta in carta semplice, deve essere sottoscritta in calce dal candidato. Le domande inviate attraverso posta elettronica certificata (PEC) dovranno essere sottoscritte con firma digitale (file .pdf o .p7m) o in alternativa sarà accettato file contenente la scannerizzazione della domanda con firma autografa.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Comporta esclusione dalla selezione:

- la mancata indicazione della selezione cui si intende partecipare;
- la mancata indicazione delle proprie generalità;
- la mancata sottoscrizione della domanda.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Poggibonsi, prima dell'emanazione del presente avviso. Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati dovranno presentare una nuova domanda di partecipazione al presente avviso di mobilità, compilata secondo lo schema allegato.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- documento d'identità
- curriculum professionale
- certificato/autocertificazione dei servizi dei quali si richiede la valutazione;
- eventuale dichiarazione circa il possesso dei requisiti di preferenza di cui al paragrafo "Criteri di valutazione dei titoli e della prova – Formazione della graduatoria".

PROGRAMMA D'ESAME

COLLOQUIO diretto a valutare la professionalità del candidato, anche in riferimento alle esperienze curriculari, e l'attitudine alla copertura del posto (prima assegnazione: direzione Settore "Economico Finanziario") anche prefigurando ipotesi comportamentali o gestionali.

COMUNICAZIONI E DIARIO E SEDE DELLA PROVA

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, saranno fornite mediante pubblicazione delle stesse sul sito Web istituzionale del Comune di Poggibonsi. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato all'Albo Pretorio On Line e nell'apposita sezione del sito istituzionale entro la data di pubblicazione del calendario della prova. I soli candidati non ammessi riceveranno apposita comunicazione di non ammissione, contenente le motivazioni, all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di ammissione.

L'esito complessivo del colloquio verrà pubblicato al termine di tutte le sessioni giornaliere.

I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario ed all'esito del colloquio, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento all'indirizzo www.comune.poggibonsi.si.it (percorso: Concorsi/Concorsi pubblici e mobilità)

La data, il luogo e l'orario del colloquio saranno pubblicati all'Albo Pretorio del Comune e sul sito web del Comune, a partire dal giorno 14/03/2019 e comunque almeno quindici giorni prima della data in cui i candidati dovranno sostenere la prova. I candidati ammessi al concorso non riceveranno pertanto alcuna comunicazione scritta e la mancata presentazione al colloquio produrrà l'esclusione dalla selezione.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLA PROVA – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati n. 13 punti di cui n. 10 per la valutazione della prova e n. 3 per la valutazione dei titoli.

Prima dello svolgimento della prova prevista nel bando la Commissione procede alla valutazione dei titoli di tutti i candidati e alla pubblicazione dell'esito di detta valutazione.

I titoli verranno valutati con i seguenti criteri:

1. Il punteggio massimo attribuibile per i titoli (pari a n. 3 punti) è ripartito per come di seguito indicato:

Punteggio massimo Curriculum	Punteggio massimo anzianità di servizio
2,5	0,5

2. Il punteggio relativo all'anzianità di servizio è attribuito valutando il solo servizio prestato nella stessa categoria e profilo professionale del posto da coprire, attribuendo per le 0,1 punti per ciascun anno di servizio (max 5 anni). Non sono valutabili i periodi inferiori all'anno.

Riguardo alla prova (colloquio) saranno dichiarati in possesso delle attitudini professionali necessarie per il posto da coprire i candidati che conseguiranno almeno 7 punti. La graduatoria viene formata al termine delle procedure di valutazione, tra i candidati che hanno ottenuto almeno 7 punti nella prova, sommando i punteggi ottenuti.

A parità di punteggio precede il candidato che fruisce di permessi per assistenza a portatori di handicap in stato di gravità, in mancanza il candidato con il maggior numero di figli minorenni, ed infine il candidato che vanta la maggiore distanza chilometrica tra il luogo di residenza e la sede di questo Ente. Potranno far valere il diritto di precedenza di cui al precedente punto solo i candidati che avranno rilasciato apposita dichiarazione nella domanda di partecipazione alla selezione.

A parità di punteggio, qualora i candidati interessati non possano avvalersi di nessuno dei diritti di precedenza di cui al punto precedente, prederà il candidato che avrà ottenuto il maggior punteggio nella prova ed in subordine il candidato con la maggiore anzianità di servizio nella categoria e profilo professionale previsto nel bando.

La graduatoria potrà essere utilizzata per ulteriori assunzioni entro tre anni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio.

NORME GENERALI

L'Amministrazione Comunale di Poggibonsi, si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare o revocare il presente avviso senza che possano essere vantati diritti di sorta da parte di alcuno. Costituisce, tra gli altri, legittimo motivo di revoca o sospensione del bando o di non assunzione del candidato vincitore la sopravvenuta soggezione a norme imperative di legge volte alla limitazione delle possibilità assuntive.

Il Comune di Poggibonsi si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria che verrà redatta a seguito della conclusione della presente selezione, nel caso in cui l'Amministrazione di appartenenza non provveda a rilasciare al candidato collocato utilmente nella graduatoria il nulla osta al trasferimento entro i termini assegnati da questo Ente.

Si informa che :

- a) Il titolare del trattamento è il Comune di Poggibonsi; il responsabile del trattamento dei dati personali dell'U.O. Segreteria Generale è la Dott.ssa Eleonora Coppola, nominata con provvedimento del Sindaco n. 43/2018 in conformità ai principi dell'Ordinamento degli enti locali ed alle scelte fondamentali assunte dal Comune in materia organizzativa (mail: segretario@comune.poggibonsi.si.it – sede: Piazza Cavour n. 2 – Poggibonsi).
- b) I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono: tel. 0577049440; e-mail rdp@consorzioerrecablate.it; pec rdp@pec.consorzioerrecablate.it.
- c) I dati personali, dei quali l'Ente entra in possesso, sono trattati ai sensi delle disposizioni normative e contrattuali in materia di pubblico impiego, ai fini dello svolgimento del concorso e per l'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro in tutte le sue fasi e aspetti.
- d) Il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati;
- e) Possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati, i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo prevedano;
- f) I dati dei candidati verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento, al termine del quale potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.
- g) Il conferimento dei dati personali è obbligatorio poiché la loro mancata indicazione rende impossibile la partecipazione al concorso.
- h) Il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.
- i) Il trattamento dei dati personali dei candidati non verrà trasferito a un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale.

I candidati potranno in qualsiasi momento, esercitare i propri diritti:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- alla portabilità dei dati, ove previsto;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

Poggibonsi, lì 01/02/2019

F.to Il Vice Responsabile
U.O. di staff "Segreteria Generale"
Annalisa Carapelli